|  |
| --- |
| Утвержден: постановлением администрации Чулымского района от «\_14\_» \_\_декабря\_2011г. № 1127 |
| Согласован: отдел образования администрации Чулымского района «14» декабря 2011г . |

**У С Т А В**

муниципального казённого

общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №1 Чулымского района

г.Чулым

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 Чулымского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Чулымского района № 985 от 16.11.2011 года «О создании муниципального казённого общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 Чулымского района путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 Чулымского района».

Историческая справка:

Средняя общеобразовательная школа №1г. Чулыма образована в 1943 году.

Постановлением администрации Чулымского района Новосибирской области № 200 от 12.09.95г. реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования (школа-комплекс №1).

Постановлением Чулымской городской администрации Новосибирской области № 115а от 21.08.98г. реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 г.Чулыма Новосибирской области.

Постановлением главы Чулымского района № 199 от 13.12.2005 года школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 Чулымского района.

Постановлением главы Чулымского района №112 от 17.02. 2010 года муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Чулымского района переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Чулымского района.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 Чулымского района.

сокращённое - МКОУ СОШ № 1.

1.3. Место нахождения учреждения: Новосибирская область, г.Чулым, улица Л.Толстого, дом 12;

Почтовый адрес:

632551, Новосибирская область, город Чулым, улица Л.Толстого, дом 12,

1.4.Структурным подразделением муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 Чулымского района является детский сад, который ведет свою деятельность согласно Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении – детском саде, утверждаемого Учреждением.

1.5. Место нахождения структурного подразделения: Новосибирская область, г.Чулым, пер.Московский, дом 8.

Почтовый адрес структурного подразделения: 632551,Новосибирская область, г.Чулым, пер.Московский, дом 8.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, создается на неограниченный срок.

1.7. Статус Учреждения: тип – общеобразовательное учреждение,

вид - средняя общеобразовательная школа,

организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Чулымский район.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Чулымского района в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

От имени Чулымского района права собственника осуществляют Совет депутатов Чулымского района, администрация Чулымского района в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Учреждение подведомственно отделу образования администрации Чулымского района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.13. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданным им юридических лиц.

1.14. Учреждение вправе образовывать и участвовать в объединениях (ассоциации, союзы) в соответствии с действующим законодательством.

1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными актами.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Чулымского района, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Чулымского района в сфере образования, в целях предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1.Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, специальных (коррекционных) общеобразовательных программ, программ, разработанных на базе основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психического развития и возможностей обучающихся в классах VIII вида, программ дополнительного образования детей дошкольного возраста социально-педагогической направленности, учебных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающих дополнительную, предпрофильную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

2.2.2.Самостоятельная организация образовательного процесса: учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана, образовательных программ для общеобразовательных школ, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласуется с Учредителем;

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении изучаются, регламентируемые государственными образовательными стандартами: русский язык как государственный язык Российской Федерации, в качестве иностранного языка – английский язык, немецкий язык (в пределах возможностей Учреждения).

2.4. В дополнении к обязательным предметам Учреждение:

2.4.1. вводит предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на развитие способностей личности;

2.4.2. исходя из потребностей обучающихся и наличия необходимых условий, организует обучение по профилю;

2.4.3. вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план;

2.4.4. обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям, указанным в пункте 2.1. настоящего Устава:

2.5.1. Образовательные, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами и не сопровождающие итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий на право ведения образовательной деятельности:

-изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;

-организация кружков;

2.5.2. Оздоровительные:

- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья.

- организация горячего питания обучающихся;

2.5.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся, воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться;

2.5.4. Порядок предоставления Учреждением дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения (Положением о дополнительных платных образовательных услугах), дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Учреждение возглавляет Руководитель - директор.

3.2.Назначение и прекращение его полномочий осуществляет  администрация Чулымского района.

3.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.4. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением администрации Чулымского района.

3.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, заключенным с ним трудовым договором.

К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

- представление интересов Учреждения без доверенности;

- утверждение финансового плана Учреждения (сметы Учреждения, согласованной с Советом Учреждения) и внесение в него изменений, финансирования деятельности из бюджета;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения, открытие лицевого счета в Федеральном казначействе и банковских счетов Учреждения;

- в пределах своей компетенции издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Учреждения,

-утверждение структуры Учреждения, штатного расписания, графика работы и расписания занятий;

- распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение их должностных инструкций;

- осуществление приёма на работу, увольнения, перевода работников Учреждения с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

- распределение учебной нагрузки, установление должностных окладов работникам Учреждения в пределах собственных средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и региональными нормативами; совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается;

- представление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении Учредителем соответствующих проверок.

3.7. К участникам образовательного процесса относятся педагогические

работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

3.8. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

3.9. Воспитанники и обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение доступного дошкольного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;

- выбор профиля обучения в Учреждения;

- бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением, классом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное привлечение к труду с согласия родителей (законных представителей), не предусмотренному образовательной программой;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении;

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

3.10. Воспитанники и обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила для обучающихся и воспитанников, решения органов самоуправления и приказы Директора;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;

- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне ее, выполнять требования работников Учреждения, закреплённые Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

3.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Учреждении;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

3.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, методов оценки знаний учащихся;

- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;

- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- на пользование льготами, установленными действующим законодательством;

- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- на длительный отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются соответствующим локальным правовым актом Учреждения;

- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с «Положением **о моральном и материальном стимулировании педагогов муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 Чулымского района»**;

- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора:

- объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении;

-учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника;

- установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня);

- в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях;

-установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в четырнадцатом абзаце настоящего пункта;

-на педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе;

-на ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя;

- на социальные гарантии и льготы, установленные в соответствии с действующим законодательством. 3.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;

- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

- активно пропагандировать педагогические знания;

- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в «День открытых дверей» (по предварительному согласованию);

- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями.

3.14. Администрация Учреждения имеет право:

- на подбор, приём и распределение должностных обязанностей, перевод и увольнение работников;

-на установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;

- на установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;

- на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;

- на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

3.15. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;

- создать условия для творческой работы, повышения квалификации;

- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;

- отчитываться перед высшим органом управления Учреждения;

- ставить в известность педагогических работников о планах Учреждения по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока, мероприятия не менее чем за 3 дня.

3.16. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;

- защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;

- участвовать в управлении Учреждением, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;

- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о несогласии с годовой оценкой по предмету и проведения экзамена независимой комиссией;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с разрешения директора;

- заключать договор с Учреждением о предоставлении образовательных услуг;

- при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения.

3.17. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;

- посещать родительские собрания, являться в Школу по требованию педагога или администрации;

- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов наказания;

- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;

- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его болезни и для перевода в следующий класс.

3.18. Иные права и обязанности участников образовательного процесса, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

3.20. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет Директор. Назначение на должность осуществляется Директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований. К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения.

3.21. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом квалификационных требований.

3.22. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

3.23. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования определяется Положением об оплате труда работников Учреждения и Положением о стимулировании и доплатах педагогам Учреждения.

3.24. Для осуществления образовательного процесса, приносящей доход и иной деятельности Учреждение вправе привлекать граждан на основании договоров.

3.25. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- коллективным договором;

- должностной инструкцией;

- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.26. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.27. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

3.27.1. повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

3.27.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3.27.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.27.4. Увольнение по настоящим основаниям, если законом не предусмотрено иное, может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

3.28. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества;

- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение Директора);

- согласование принятия решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти Новосибирской области;

- организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.29. Компетенция заместителей директора устанавливается Директором.

Полномочия заместителя Директора на совершение сделок от имени Учреждения определяются доверенностью, выдаваемой Директором.

3.30 Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяется директором по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.31. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

3.32. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, избираемый на 3 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся 3-й ступени школы, родительском собрании, педагогическом совете. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Учреждения собирается председателем не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводятся по требованию 1/3 его состава, собрания обучающихся 3-й ступени, родительского собрания, педагогического Совета Учреждения, Директора.

3.33. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.34. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были, равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

3.35. Совет состоит из 9 человек. Состав Совета следующий:

- представителей педагогического коллектива - 3 человека, в том числе обязательно Директор Учреждения;

- представителей родительской общественности - 4 человека (по 1 человеку от каждой ступени);

- представителей обучащихся - 2 человека (по 1 человеку от 10-11 классов).

3.36. Совет Учреждения созывается не реже 4-х раз в год и правомочен при наличии на нем 2\3 списочного состава участников, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

3.37. Совет Учреждения правомочен рассматривать следующие вопросы:

- принимать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;

- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;

- утверждать план развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении;

-принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;

-образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой.

3.38. Совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря Совета Учреждения. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета Учреждения.

3.39. Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.40. К функциям Совета Учреждения относится:

- содействие развитию инициативы коллектива;

- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;

- разработка программ финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- разработка плана развития Учреждения;

- рассмотрение и согласование сметы Учреждения на очередной финансовый год, составленный администрацией Учреждения исходя из установленных нормативов финансирования;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

- принятие решений об исключении обучащихся из Учреждения.

3.41. Для оказания практической помощи в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, в ней может создаваться Попечительский совет, действующий на основании положения. Попечительский совет может собираться по мере необходимости, членами Попечительского совета могут стать все желающие. Попечительский совет отчитывается о своей работе на общешкольном собрании Учреждения.

К основным функциям и задачам Попечительского совета относится:

- оказание материальной, финансовой и иной помощи Учреждению для создания полноценных условий организации образовательного процесса;

- поддержка обучащихся и педагогических работников Учреждения;

- участие в организации внешкольных мероприятий Учреждения и др.

3.42. Из всех членов педагогического коллектива приказом Директора создается Педагогический совет сроком на один год. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2\3 списочного состава. Решения принимаются 2\3 присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора. Из числа участников Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

3.43. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- решения о переводе обучащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- решения о допуске обучащихся к итоговой аттестации ;

- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора;

- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;

- иные вопросы в рамках совей компетенции, не отнесённые настоящим Уставом к полномочиям иных органов управления Учреждением.

3.44. Формой самоуправления Учреждения признается методическое объединение учителей (далее МО). МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся. Работа МО строится в соответствии со стратегическими документами школы.

3.45. К компетенции МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучащимися требований государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартам;

- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

- организация работы для начинающих учителей.

3.46. В своей работе МО подчиняются Педагогическому совету.

3.47. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом Директора. Из числа обучащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

3.48. В каждом классе на классных родительских собраниях избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют родительский комитет Учреждения.

3.49. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся. Из членов родительского комитета избирается председатель.

3.50. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2\3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах такого рассмотрения..

3.51. В Учреждении действует профсоюзная организация работников.

3.52. В Учреждении могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

3.53. Правила приёма на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.54. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в следующем порядке:

3.54.1.В группы дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. Группы формируются по разновозрастному принципу:

I группа – от 1,5 лет до 3 лет,

II группа – от 3 лет до 4 лет,

III группа – от 4 лет до 5 лет,

IV группа – от 5 лет до 7 лет.

Для поступления в дошкольные группы предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),

- направления отдела образования администрации Чулымского района,

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка,

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.54.2. В класс дополнительного образования детей дошкольного возраста социально-педагогической направленности принимаются дети по достижению ими к началу учебного года возраста не менее 5 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для поступления в данный класс предоставляются следующие обязательные документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;

- копия свидетельства о рождении ребёнка.

3.54.3. В 1-е классы принимаются дети по достижении ими к началу учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить приём детей в школу в более раннем возрасте. Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации о готовности ребенка к обучению.

3.54.4. Для поступления в 1-ый класс предоставляются следующие обязательные документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;

- заключение психолого-медико-педагогической консультации;

- копия свидетельства о рождении ребёнка.

3.54.5. При приёме детей в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных подпунктом 3.54.2. настоящего Устава, предоставляются также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

3.54.6. При приёме обучающихся на третью ступень обучения, помимо документов, предусмотренных подпунктами 3.54.2. и 3.54.5. настоящего Устава, предоставляется также Аттестат об основном общем образовании (оригинал).

3.54.7. Приём в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом Директора Учреждения.

3.54.8. При поступлении в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, основными образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.55. Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых Учреждением учебных планов, годового учебного графика и расписания занятий. Учебный план и образовательные программы формируются на основе примерного регионального базисного учебного плана и образовательных программ общеобразовательных учреждений. Годовой календарный учебный график определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем, утверждается приказом Директора.

3.56. Учреждение осуществляет:

- дошкольное образование - 5 лет

- дополнительное образование детей дошкольного возраста социально-педагогической направленности сроком обучения 1 год;

- образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ общего образования трёх ступеней, со следующими сроками обучения:

начальное общее - 1-4 классы - 4 года обучения,

основное общее - 5-9 классы - 5 лет обучения,

среднее (полное) общее -10-11 классы - 2 года обучения;

- образовательный процесс в соответствии с уровнем специальных (коррекционных) образовательных программ двух ступеней, со следующими сроками обучения:

начальное общее (в классах VII и VIII вида) - 4-5 лет обучения,

основное общее (в классах VII и VIII вида) - 5 лет обучения;

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.57. По согласованию с Учредителем, Учреждение может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.58. Учреждение может обеспечивать занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, а так же дистанционное обучение. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому по индивидуальному плану и/или в форме дистанционного обучения**.**

3.59. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

3.60. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-4, 9,11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в 5- 7 классах – 35 учебных недель, в 8,10 классах – 36 учебных недель с момента перехода на стандарты первого поколения.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.61. Учреждение организует образовательный процесс вдве смены. Режим занятий ежегодно утверждается приказом Директора и регламентируется расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.62. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно. Продолжительность урока 45 минут. Продолжительность урока в первом классе сентябрь - декабрь - 35 минут с динамической паузой в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут, январь – май – 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 30 минут, вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

3.63. В Учреждении применяется 5-балльная система оценок. Для обучающихся первых классов балльная оценка не применяется.

3.64. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании» и Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

3.65. Обучающимся 1 и 2 ступени обучения оценки выставляются по всем предметам по окончании учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений, навыков по итогам каждой четверти; годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Оценки по поведению не выставляются. Обучающимся 3 ступени оценки выставляются по полугодиям. Итоговая аттестация за курс средней (полной) школы обязательна.

3.66. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) не согласные с итоговой оценкой по предмету имеют право подать заявление директору с целью пересдачи указанного предмета комиссии. Комиссия создается приказом директора, в состав которой входят независимые преподаватели-предметники. Оценка комиссии считается окончательной. Оценки по экзаменам комиссией не пересматриваются. Порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о ней.

3.67. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, **дистанционной** форме, в форме семейного образования, экстерната.

3.68. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.69. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.70. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.71. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.72. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.73. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.74. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.75. Для обучающихся 2-8-х, 10-х классов проводится промежуточная аттестация по завершению учебного года в виде письменных контрольных работ, зачетов по предметам. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом Учреждения.

3.76. По решению Совета Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава обучающийся, достигший 15-летнего возраста, исключается из Учреждения. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

3.77. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Чулымского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

3.78. За воспитанниками дошкольного образовательного учреждения сохраняется место в группе в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей, а также в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей или лиц их заменяющих.

В родительском договоре могут быть и иные случае сохранения места за ребенком.

3.79.Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения производится:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребываю в Учреждении;

- по желанию родителей (законных представителей);

- по неисполнению родителями (законными представителями) своих договорных обязательств.

3.80. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.81. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением, штатным медицинским персоналом Учреждения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.82. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Организация питания осуществляется за счет средств (родительской платы) и бюджета муниципального образования (областного бюджета) в пределах бюджетных средств, выделяемых Учреждению на организацию бесплатного питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей. Питание в Учреждении – это хозяйственная операция (деятельность).

3.83. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и принимать следующие локальные акты:

3.83.1. Учредительные документы и

локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения:

1. Устав Учреждения.
2. Положение о порядке организации питания.
3. Положение о школьной библиотеке.
4. Положение о бракеражной комиссии.
5. Положение о комиссии по общественно-административному контролю санитарно-гигиенических условий в Учреждении.
6. Положение о комиссии по охране труда.
7. Договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями.
8. Положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности.
9. Положение о дежурном администраторе.
10. Положение о столовой.

3.83.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса

1. Правила приема в Учреждение.
2. Правила поведения обучающихся.
3. Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.
4. Положение о группе продленного дня.
5. Положение о пришкольном лагере.
6. Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
7. Положение об аттестационной комиссии при проведении итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
8. Положение о дежурстве по Учреждению.
9. Инструкции по технике безопасности для обучающихся.
10. Положение о смотрах, конкурсах, олимпиадах, традиционных массовых мероприятиях.
11. Положение о школьных предметных неделях.
12. Положение о конфликтной комиссии.
13. Положение о летней трудовой практике обучающихся.
14. Положение о штабе по профилактике правонарушений.
15. Положение о внеурочных мероприятиях, проводимых в Учреждении.
16. Положение об учебно-производственной практике.
17. Положение о группе подготовки детей к школе.
18. Положение о специальных (коррекционных) классах (группах) для обучающихся с отклонениями в развитии.
19. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг.
20. Положение о профильных классах.
21. Положение о структурном учреждении
22. Положение о профилактических осмотрах детей, посещающих Учреждение.

3.83.3. Локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Трудовые договоры с работниками.
3. Коллективный договор.
4. Должностные инструкции.
5. Инструкции по технике безопасности для работников.
6. Положение о методическом совете Учреждения.
7. Положение об учебном кабинете.
8. Положение о смотре учебных кабинетов.
9. Положение об аттестационной комиссии Учреждения.
10. Положение о классном руководителе (воспитателе).
11. Положение о внутришкольном контроле в Учреждении.
12. Положение о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников Учреждения.
13. Положение о длительном отпуске педагогических работников.
14. Положение о школьном сайте.
15. Положение о едином орфографическом режиме в Учреждении.
16. Положение о стимулирующих выплатах и доплатах педагогам Учреждения.
17. Положение о портфолио обучающегося Учреждения.
18. Положение о факультативных занятиях в Учреждении.
19. Положение об электронном портфолио педагога.

3.83.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении:

1. Положение о Совете Учреждения.
2. Положение о педагогическом совете.
3. Положение о родительском комитете.
4. Положение о попечительском совете.
5. Положение о школьном ученическом самоуправлении.

3.84.5. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения по Учреждению)

1. Решения Совета Учреждения, педагогического совета и родительского комитета;
2. Приказы Директора Учреждения;
3. **Должностные инструкции.**

3.85. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Чулымского района, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.
2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.
4. Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется администрацией Чулымского района в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.
5. Учреждение не вправе без согласия администрации Чулымского района отчуждать либо иным способом распоряжаться находящимся в его оперативном управлении имуществом.
6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
8. Администрация Чулымского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.
9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.
11. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.5. настоящего Устава, поступают в местный бюджет.
12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется администрацией Чулымского района. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшееся после расчетов с кредиторами, переходит в распоряжение администрации Чулымского района для дальнейшего его перераспределения.
14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Чулымский район.

4.15. Учреждение представляет Учредителю отчет по форме и в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

4.16. Уплата Учреждением налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.17. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется администрацией Чулымского района. Принятие решения о реорганизации и ликвидации, а также проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Чулымского района.

**5. Филиалы и представительства Учреждения**

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

5.5. Учреждение филиалов и представительст не имеет.

Устав принят Советом Учреждения (протокол №02 от 12.12.2011).