

Утверждаю: Директор МКОУ СОШ №1 <u>З.И. Андреева</u> «30» августа 2014 г.	Утверждено на заседании Совета Школы Протокол №1 от 29.08.2014 Председатель СШ <u>В.А. Федина</u>	Согласовано: Председатель ПК <u>Л.Ф. Орел</u> «30» августа 2014 г.
--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1 ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА – НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

Принят общим собранием
 трудового коллектива
 общеобразовательного учреждения
 протокол № 1
 от 29 августа 2014 г.

г. ЧУЛЫМ
 2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 Чулымского района – начальная общеобразовательная школа №5 (далее - Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 Чулымского района (далее – Школа) и осуществляющее постоянно все или часть его функций.

Филиал создан на основании Постановления Администрации Чулымского района Новосибирской области № 481 от 26.05.2014 года, в целях экономии бюджетных средств.

1.2. Полное наименование Филиала – филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 – начальная общеобразовательная школа №5.

1.3. Место нахождения филиала: 632553, Новосибирская область, г. Чулым-3, ул. Центральная, д.3

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чулымского района Новосибирской области, Уставом Школы, нормативными и локальными актами Школы, настоящим Положением, разработанным и принятым на общем собрании Школы.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, наделяется имуществом Школы. Филиал может осуществлять по доверенности Школы полностью или частично полномочия юридического лица.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Новосибирской области возникают у Филиала с момента выдачи лицензии. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы.

1.7. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

1.8. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. В Филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основные цели образовательного процесса:

- реализация права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;
- обеспечение преемственности между ступенями общего образования;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке в соответствии с требованиями образовательных программ и уровнем развития обучающихся;
- решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года).

2.4. В Филиале реализуются основные общеобразовательные программы начального общего образования.

2.5. Филиал самостоятельно, с учетом планов Школы, планирует свою деятельность

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I ступени – начальное общее образование.

Первая ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору обучающихся.

3.3. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, осуществляет образовательный процесс, нормативный срок освоения которой – четыре года. Содержание начального общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Школа обеспечивает прием в Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы всех граждан, подлежащих обучению, которые проживают на закрепленной за Школой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме граждан для обучения в Филиале оформляется приказ директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Родители (законные представители) граждан имеют право по своему усмотрению представлять документы для зачисления на обучение в Филиале как в Школу, так и в Филиал. Филиал организует прием документов граждан для зачисления на обучение в Филиале и их передачу в администрацию Школы для оформления приказа о зачислении гражданина в Школу.

Приказ о зачислении гражданина в Школу размещается на официальном сайте Школы и информационных стендах Школы и Филиала.

При приеме гражданина для обучения в Филиале Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим

Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса как в школе, так и в её Филиале.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Школа разрабатывает учебный план в соответствии с базисным учебным планом, учебный план определяет образовательные области, учебные предметы, обязательную и максимальную нагрузки.

Ежегодно согласовывается годовой календарный учебный график Школы и Филиала.

3.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы в Филиале могут осваиваться в следующих формах:

- очной;
- семейного образования.

Формы освоения общеобразовательных программ регламентируются в локальном акте Школы «Положение о формах получения образования».

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Школой может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам, учебные занятия могут проводиться Филиалом на дому.

Организация обучения по индивидуальным учебным планам на дому тех детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в Филиале, проводится на основании заключения лечебного учреждения.

Порядок и организация обучения детей на дому определяется локальным актом Школы «Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам».

3.5. При освоении общеобразовательных программ в очной форме действует классно-урочная система обучения.

3.6. Количество и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

С целью оптимизации эффективности расходов по общеобразовательному учреждению, с учётом малокомплектности классов в филиале допускается объединение классов для создания разновозрастных классов-комплектов в соответствии с приказом директора Школы.

3.6. Школа вправе открывать в Филиале по желанию родителей (законных представителей) группы продлённого дня.

Максимальная наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.7. С учетом интересов и способностей обучающихся по решению педагогического совета Школы могут вводиться индивидуальные программы и

индивидуальные учебные планы в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Система оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся определяется Школой.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются итоговая контрольная работа, диктант, тестирование, собеседование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов, проверка техники чтения, переводные письменные и устные экзамены. Критерии оценок изложены в общеобразовательных программах.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Филиале определяется ежегодно педагогическим советом Школы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы, общеобразовательных программ и регламентируется локальным актом «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся».

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом.

Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по направлению педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей) направляются на обследование психолого-медико-педагогической комиссией.

Перевод (направление) обучающихся в специальные образовательные учреждения, специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Режим работы Филиала определяется Школой.

3.14. При оказании Филиалом платных дополнительных образовательных услуг отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются договором со Школой, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.16. Организация питания в Филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале и рекомендациями органов здравоохранения. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока осуществляется руководителем Филиала и медицинским работником.

Филиал имеет специальное помещение для организации питания обучающихся.

3.17. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Трудовая деятельность обучающихся в Филиале организуется с учётом местных условий, потребностей Филиала и включает общественно-полезный труд, сферу социальной помощи, охрану природы.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.19. Внеурочная воспитательная работа в Филиале ведётся с учётом пожеланий родителей, интересов и склонностей обучающихся на принципах добровольности и самостоятельности в выборе деятельности. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей и общественности. Для этих целей могут быть созданы разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам.

3.20. В целях организации методической работы и координации деятельности педагогических работников Филиала в Школе создаются методические объединения учителей начальных классов. Деятельность школьных методических объединений регламентируется в локальном акте Школы «Положение о школьных методических объединениях».

4. Порядок управления Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школой являются общее собрание, педагогический совет, родительский комитет.

Участники образовательного процесса участвуют в управлении Школой в порядке, предусмотренном Уставом Школы и в соответствии с локальными нормативными актами Школы, регламентирующими деятельность форм самоуправления Школой.

4.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает руководителя Филиала;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;
- утверждает Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;

- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имущество Учреждения, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
- издает приказы и расторжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - руководитель Филиала), который назначается приказом Школы.

Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью директора Школы.

4.3. Директор Школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые Филиалу:

- обеспечение функционирования Филиала;
- представление Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица учреждения по отдельным вопросам деятельности;
- право приема работников в филиал;
- зачисление обучающихся;
- представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- другие в зависимости от усмотрения директора учреждения, делегирующего свои полномочия руководителю филиала.

4.4. Руководитель Филиала в пределах своих полномочий:

- организует работу Филиала в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, учебными планами, программами, календарными учебными графиками, расписанием и несет персональную ответственность за его деятельность;
- осуществляет комплекс мер по созданию и развитию Филиала, прохождению лицензионной экспертизы и аккредитации Филиала;
- распределяет трудовые обязанности работников Филиала, регулирует нагрузку педагогических работников Филиала в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Школы;

- отчитывается перед Школой о результатах учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные Школой.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Комплектование работников Филиала осуществляется в соответствии со штатным расписанием Школы на основании письменного заявления на имя директора Школы, оформляется приказом по Школе с обязательной подписью принимаемого работника в книге приказов. Работодателем для работников Филиала является Школа, а рабочим местом для них является Филиал.

Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Уставом Школы, локальными актами Школы, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также настоящим Положением.

5.3. Взаимоотношения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются договором со Школой.

5.4. Участники образовательного процесса осуществляют предусмотренные Уставом Школы права и обязанности в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

5.5. Оплата труда работников Учреждения:

Заработная плата, оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Трудовые отношения с работниками Филиала, могут быть прекращены по инициативе директора Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Имущество и финансовая деятельность Филиала

6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Учреждения.

Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой и её Филиалом осуществляется в виде субсидии из областного бюджета и дотаций из районного бюджета. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой, или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

6.3. Филиал вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет: оказания платных дополнительных образовательных услуг, торговли покупными товарами, продуктами питания, поступлений, переданных ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, перераспределения полученных доходов Школы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средств, поступивших от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг, иных услуг и деятельности, разрешенных образовательным учреждениям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Привлеченные Филиалом доходы и поступления отражаются на счетах Школы и реинвестируются непосредственно на нужды по обеспечению, развитию и совершенствованию образовательного процесса в Филиале, в том числе: на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, командировки и служебные разъезды, транспортные услуги, оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, оплату прочих текущих расходов, арендную плату, выплату пособий, оказание материальной помощи, приобретение и модернизацию оборудования и предметов длительного пользования, капитальный ремонт, в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке, капитальное строительство, возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

6.3. Филиал не ведет бухгалтерский учет, не представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, не производит расчеты с бюджетом, не отчисляет налоги по месту нахождения Филиала.

7. Перечень видов локальных нормативных актов

7.1. Филиал имеет следующие локальные нормативные акты:

- Положения;
- Инструкции;
- Правила;

- Приказы;
- Трудовые договора;
- Структура Филиала, штатное расписание;
- Должностные инструкции и другие документы.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Положению.

7.2. Лица, принимаемые в Филиал на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

8. Реорганизации и ликвидации Филиала

8.1. Процесс реорганизации Филиала регулируется как на федеральном уровне, так и на уровне органов местного самоуправления.

8.2. Формы реорганизации:

- слияние;
- присоединение;
- разделение;
- выделение;
- преобразование.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения Филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При реорганизации в форме присоединения одного лица к другому юридическому лицу, к последнему переходят все имущественные права и обязанности присоединенного юридического лица.

В любой форме реорганизации переход прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица к его правопреемникам является универсальным, т.е. права и обязанности переходят от одного лица к другому в неизменном виде как единое целое в один и тот же момент.

8.3. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. В этих случаях Учреждение представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.

8.4. Филиал может быть ликвидирован:

- по решению схода жителей населенного пункта, проживающих на данной территории.
- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

8.5. Ликвидация Филиала производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Имущество и денежные средства ликвидируемого Филиала после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами

принято на общем собрании
протокол от 29.09. 2014 г. № 01