

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 Чулымского района

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы
..... Ф.А.Федина

Принято на заседании Педагогического
совета 29.08.2014г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
..... З.И.Андреева

Утверждено приказом
Приказ № 66 от 30.08.2014 г.



**Положение о структурном подразделении
МКОУ СОШ №1 Чулымского района детского сада**

I. Общие положения.

1.1. Детский сад является структурным подразделением МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области.

1.2. детский сад расположен по адресу 632551.

Новосибирская область, город Чулым, переулок Московский 8, телефон 21-443.

1.3. Детский сад (в дальнейшем именуемое учреждение) обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

1.4. Количество групп в учреждении определяется учредителем из их предельной наполняемости в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка (без учета фактически находящихся детей в группах).

Количество групп – 4.

Наполняемость в группах:

От 1,5 лет до 3-х лет—21 ребенок;

От 3-х лет до 4 лет—26 детей;

От 4 лет до 5 лет – 27 детей;

От 5 лет до 7 лет – 28 детей.

1.5. Задачи учреждения:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Для реализации задач учреждение имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством общего и профессионального образования РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательную программу с учетом Федеральных государственных требований;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об Образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ о ФГТ и ФГОС, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области, а также настоящим положением и локальными актами МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области.

1.8. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за

- невыполнение функций, определенных уставом МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области.
- реализацию не в полном объеме основной образовательные программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса.

1.10. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

II. Организация деятельности учреждения.

2.1. Учредителем МКОУ СОШ №1 является администрация Чулымского района. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Чулымского района.

2.2. Детский сад может быть реорганизовано, перепрофилировано, ликвидировано по решению Учредителя.

2.3. В учреждении устанавливается 12-часовой режим работы (с 7.30 ч. до

19.30 ч), прием детей с 7.30 до 8.45 ч, при 5-дневной рабочей неделе.

2.4. Организация питания в детском саду возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию (ДО) и заведующую столовой МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области.

В учреждении отведено место (в игровых комнатах) для питания воспитанников каждой группы.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет потребность в продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы.

2.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским работником (медсестрой), которая наряду с заместителем директора по ДО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, развитие детей, проведение лечебно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.7. Работники проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя, 1 раз в год.

2.8. В учреждении имеется помещение для работы медицинского работника.

III. Комплектование учреждения.

3.1. Порядок комплектования детского сада определяется Уставом МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области.

В учреждение принимаются дети, достигшие на момент поступления возраста 1,5 лет.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу, воскресенье и государственные праздники.

Для зачисления ребенка в учреждение необходимы следующие документы:

- путевка – направление от управления образования администрации Чулымского района;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется директором школы);
- медицинская карта ребенка;
- документы родителей, в которых вписан ребенок, с указанием места проживания родителей;
- ксерокопии СНИЛС родителей и ребенка.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в учреждение с согласия родителей, (законных представителей) и педагогического коллектива по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии, при наличии существующих условий в учреждении.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники детского сада.

4.2. При приеме детей в учреждение заместитель директора по ДО обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области, Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.5. Взимание платы с родителей за содержание детей в учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Отношения воспитанников и персонала учреждения, строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать детский сад для своего ребенка;

участвовать в управлении учреждения, т.е. избирать и быть избранными в Совет МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области, родительский комитет детского сада;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и детским садом:
- досрочно расторгнуть договор о взаимных обязательствах МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области и родителями (законными представителями) воспитанников;
- посещать детский сад, беседовать с воспитателями и другими работниками учреждения в отведенное для этого время;
- знакомиться с данным положением и другими документами

регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

- обжаловать решение об отчислении ребенка из учреждения учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

4.9. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение Устава МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области ;
- посещение проводимых детского сада родительских собраний;
- выполнение условий договора, заключенного между родителями и учреждением;
- своевременную уплату средств за содержание и питание ребенка в детском саду.

4.10. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется Уставом МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области.

- На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

- К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда; или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

- Права, социальные гарантии и льготы работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом МКОУ СОШ №1, трудовым договором.

4.11. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждения в порядке, определяемом уставом МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- обсуждать решения на общем собрании трудового коллектива;
- осуществлять свободу выбора и использования методик и технологий воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников.

V. Управление учреждением.

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об Образовании», настоящим положением, Уставом МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области.

5.2. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления детского сада являются: общее собрание; педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области.

5.3.Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Решения собрания коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников детского сада.

5.4.Общее собрание трудового коллектива имеет право:

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимать решение о вынесение общественного порицания в случае виновности.

5.5.Положение о педагогическом совете учреждения.

Педагогический совет учреждения:

- Разрабатывает программу воспитания и образования детей детского сада и представляет ее для утверждения директору МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области;
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- Разрабатывает план работы учреждения на учебный год и представляет директору МКОУ СОШ №1 на утверждение;
- Разрабатывает характеристики воспитателей представляемых к награждению и представляет на утверждение директору МКОУ СОШ №1;
- Членами педагогического совета детского сада являются все педагогические работники учреждения;
- Председателем педагогического совета учреждения является заместитель директора по ДО;
- Заместитель директора по ДО своим распоряжением назначает секретаря педагогического совета на год;
- Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с учебным планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года;
- Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.6. Непосредственное руководство детским садом осуществляет заместитель директора по ДО. Наем на работу заместителя директора по ДО осуществляется в порядке, определяемом Уставом МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области, и в соответствии с законодательством РФ.

5.7.Заместитель директора по ДО:

- действует от имени детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу учреждения в соответствии, со статьями 32, 51 закона РФ «Об Образовании»;
- представляет директору МКОУ СОШ №1 работников учреждения на поощрение.

VI. Имущество и средства детского сада.

6.1 . За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом МКОУ СОШ №1 Чулымского района Новосибирской области учредитель в установленном порядке закрепляет права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование) и земельного участка.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

6.3. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.4. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются детским садом в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.