

**Муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №1
Чулымского района**

Введено

в действие приказом

от _____ № _____

Директор МКОУ СОШ №1

_____ З.И. Андреева

Согласовано

с ПК школы

от _____ № _____

Председатель ПК

_____ М.В. Безлепко

Принят на педагогическом совете

Протокол №1 от

**План работы на
2016 – 2017 учебный
год**

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МКОУ СОШ №1
НА 2016\2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Разделы плана:

I.	Общие сведения о школе	стр. 2
II .	Цели , задачи и приоритетные направления работы МКОУ СОШ №1 в 2016 – 2017 учебном году	стр. 4
III.	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями	стр.7
3.1	Основные направления деятельности	стр. 7
3.2	План работы по реализации прав детей на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	стр. 8
3.3	Организация работы по Федеральным Государственным образовательным стандартам	стр. 9
3.4	Работа по преемственности начальной школы и основной школы	стр.12
3.5	План работы по предупреждению неуспеваемости	стр. 13
3.5	План работы с одаренными детьми	стр. 14
3.6	План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	стр. 16
3.7	Организация промежуточной аттестации	стр. 19
3.8	План работы по предпрофильной подготовке обучающихся	стр. 21
3.9	План работы по информатизации	стр. 22
3.10	План работы по профориентации	стр. 24
3.11	Работа с родителями	стр. 30
IV	Организационно-педагогические мероприятия	стр. 31
4.1	Педагогические советы	стр. 31
4.2	Совещания при директоре	стр. 33
4.3	Совещания при заместителе директора по учебной работе	стр. 37
4.4.	Внутришкольный контроль	стр. 39
4.5	Мероприятия, направленные на охрану прав педагогов	стр. 56
V.	Методическая работа школы	стр. 57
5.1	План работы с методическими объединениями	стр. 58
5.2.	План проведения методических советов	стр. 59
5.3	План проведения предметных недель	стр. 60
VI.	Организация работы с кадрами	стр. 61
6.1.	План работы с педкадрами	стр. 61
6.2	План подготовки и проведение аттестации	стр. 62
VII.	Воспитательная работа	стр. 64
7.1	Циклограмма общешкольных мероприятий	стр. 64
7.2	Календарный план-сетка общешкольных мероприятий	стр. 65
7.3	План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	стр. 74
VIII.	Безопасность	стр. 77
8.1	Мероприятия по предупреждению террористических актов	стр. 77
8.2	Мероприятия по противопожарной безопасности	стр. 78
8.3.	План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма	стр. 79
8.4	Организация питания	стр. 81
IX.	План работы педагога - психолога	стр. 82
X.	План работы социального педагога	стр. 85
XI.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	стр.99
IX.	Ожидаемые результаты	стр. 101

Общие сведения о школе

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 Чулымского района
Местонахождение образовательной организации (адрес, телефон, факс, E-mail)	632551, Новосибирская область, г.Чулым, ул.Льва Толстого, дом 12 Телефон/факс: 22-256/21-275, school1@mail.ru
Руководитель образовательной организации (Ф.И.О., квалификационная категория)	Андреева Зоя Ивановна, высшая квалификационная категория
Школьный сайт	Http://chu-sch1.ucoz.ru
Структурное подразделение МКОУ СОШ №1	Детский сад №1
Местонахождение Структурного подразделения (адрес, факс, E-mail)	632553, Новосибирская область, г.Чулым, переул. Московский, дом 8 Телефон: 21-443, sad-detckiy@list.ru
Филиал МКОУ СОШ №1	Начальная общеобразовательная школа №5 (НОШ №5)
Местонахождение Филиала (адрес, телефон, E-mail)	632551, Новосибирская область, Чулымский район, г.Чулым-3, пер. Центральный, дом 3 Телефон: 40-285, goldina@mail.ru 632551, Новосибирская область, Чулымский район, г.Чулым-3, ул.Снежная, дом 8; Телефон: 40-336
Устав МКОУ СОШ № 1	утвержден постановлением администрации Чулымского района Новосибирской области № 882 от 02.09. 2014г
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 26 сентября 2014, регистрационный номер 6145476527542
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 54 № 002111797
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 54ЛО1 №0002028, рег.№8661 от 21 ноября 2014г. (бессрочно)
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 54А01 №002749, рег.№1465 от 15 октября 2015г. Срок действия по 06 октября 2023 г.
Медицинские услуги	Обеспечиваются учреждением здравоохранения Чулымской Чулымской ЦРБ
подвоз	МКОУ СОШ №1 – МЖК –МКОУ СОШ №1
	МКОУ СОШ №1 – СПТУ –МКОУ СОШ №1
	МКОУ СОШ №1 – с. Иткуль –МКОУ СОШ №1
	МКОУ СОШ №1 – Комбинат Техника–МКОУ СОШ№1
Режим работы школы	Пятидневная рабочая неделя

I. Цели, задачи и приоритетные направления работы МКОУ СОШ №1 на 2016-2017 учебный год.

В соответствии с Программой развития, **работа МКОУ СОШ №1 в 2016-2017 учебном году** связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого участника образовательного процесса, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях перехода на ФГОС.

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи школы, определяемые стратегическими документами:

Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.

Построение обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях образовательной среды школы.

Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и ФкГОС. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.

Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.

Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в МКОУ СОШ № 1.

Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.

Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной организацией на основе партисипативного, системного, целевого, опережающего управления.

Приоритетные направления работы школы в 2016-2017 учебном году

• Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФК ГОС.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и профильный уровни.
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и профильном уровнях.
5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

• Организация работы с одаренными детьми:

1. Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
3. Активизация работы НОУ «Фильтр».
4. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
5. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального, международного уровней.

• Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района, области.

• Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

- **Развитие школьной инфраструктуры:**

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.
3. Формирование модулей информационно-практико-ориентированной образовательной среды.

- **Сохранение и укрепление здоровья школьников:**

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Осуществление школьной программы «Школа, способствующая сохранению здоровья», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников, имеющих статус ОВЗ.

- **Развитие социального партнерства:**

1. Развитие системы муниципальных и региональных контактов школы через практику создания и реализации мультимедийных проектов и партнерства с Региональным ресурсным центром дистанционного обучения при ГБОУ НСО СОШ «Областной центр образования»).
2. Разработка схем мобильности и новых форм сотрудничества («мобильный учитель», «сетевая дистанционная школа НСО»)
3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона, страны через участие в различных сетевых сообществах (в частности сетевом сообществе учителей Чулымского района на базе Опен класс).
4. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов.

- **Развитие системы управления школой:**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы, более тесное взаимодействие с филиалом НОШ №5.

2016 – 2017 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	279
5 - 9	326
10 - 11	42
Итого	647

III. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию).

3.1. Основные направления деятельности

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кр.

3.2 План работы по реализации прав детей на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	Зам. по хоз. части
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УР
10	Комплектование кружков, элективных курсов, дистанционных групп	до 15 сентября	Зам. дирректора по УР, ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	соцпедагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	соцпедагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков.
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования). Своевременная подача сведений в муниципальный банк одаренных детей	в течение года	Зам. директора по УР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по ВР, кл рук.
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР, классные руководители
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
25	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. Рук., учителя-предметники
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

3.3 Организация работы по ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2015-2016 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2016-2017 учебный год	сентябрь	Заместители директора по УР (руководитель рабочей группы) и ВР,	план работы школы и методического совета на 2016-2017 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях различного уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Зам. директора по УР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о итогах реализации ФГОС НОО в 5 классе. -предварительные итоги реализации ФГОС ООО в 9-ых классах	Ноябрь Январь	Зам. директора по УР и ВР	решения совещаний
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся; - промежуточная диагностика; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2016-2017 учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УР	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС СОО в 2017-2018 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС СОО на 2017-2018 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное	По мере	Зам. директора	Информация для

	информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	поступления	по УР	стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Зам. директора по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО (в части учебного плана, рабочих программ и учебно-календарного графика)	Август-сентябрь	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Зам. директора по УР, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2017-2018 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Июль-август	Зам. директора по УР, зам. директора по хоз части, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год с учетом реализации ФГОС СОО	Май	Директор	Тарификация
4.5	Составление графика прохождения аттестации педагогами	август	Зам. директора по УР	график
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Председатель рабочей группы	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация

5.3.	Проведение родительских собраний в 5 классах: «Особенности обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ООО».		Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	Учителя 5 класса	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.	сентябрь	Зам. директора по УР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах; - посещение внеурочных занятий	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

3.4. Работа по преемственности начальной школы с основной школой

N п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	результат
1	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике,	2-я неделя сентября	Руководители ШМО	Совещание при директоре
2	Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов)	3-4-я неделя сентября	Кл. руководитель, учителя-предметники, психолог	протокол
3	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	октябрь	Администрация школы, психолог	Совещание при директоре
4	Совместное заседание учителей Начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	апрель	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	
5.	Взаимное посещение уроков Учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Зам. директора, председатель МС школы	Выработка единых требований
6	Совместная проверка учителями Начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместители директора по УВР	
7	Психологическое тестирование учащихся 4классов. Изучение личности выпускника начальной школы.	2-я неделя апреля	психолог	Справка, Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.
8	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5классе.	3-я неделя мая	Классные Руководители, психолог	

3.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, соц. педагог, психолог
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися за паявлению родителей	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ВР
9.	Повторная промежуточная аттестация неуспевающих обучающихся	- ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УР. Учителя-предметники

3.6. План работы с одаренными детьми

Дата	Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Категория участников	Ответственные
Сентябрь-октябрь	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности	В течение месяца	Проведение анкетирования с целью выявления одарённых учащихся	Классные руководители, учителя-предметники	Руководители ШМО, классные руководители
	Выявление одаренных и способных детей к научно-исследовательской работе обучающихся				
Октябрь - ноябрь	Организация и проведение игры по языкознанию «Русский медвежонок»	По особому графику	Проведение олимпиады	Учителя-предметники по русскому языку	Рук-ль ШМО ГЦ
Октябрь	Организация и проведение I тура (школьных) предметных олимпиад			Учителя-предметники	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО
Ноябрь-декабрь	Участие учащихся в районных олимпиадах		Участие в районных олимпиадах		
В течение года	Организация научно-исследовательской работы		Отчёт об исследовательской работе в школе	Руководитель НОУ	Руководитель НОУ, учителя-предметники
	Создание банка данных исследовательских работ		Проведение дня науки		Руководитель НОУ, учителя-предметники
Март	Организация и проведение конкурса игры по математике «Кенгуру»		Проведение олимпиады	Учителя-предметники по математике	Рук-ль ШМО ФМЦ
Апрель	Проведение школьной научно-исследовательской конференции «День науки»	9.04.	конференция	Учителя-предметники	Руководитель НОУ
В течение года	Проведение предметных недель с активным участие м способных детей	ежемесячно	Подготовка мероприятий в рамках предметных недель		Рук-ли ШМО, учителя-предметники

	Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей обучающихся	В течение года	Проведение внеклассных мероприятий	Руководители ШМО, учителя-предметники	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО, учителя-предметники
Апрель	Конкурс «Ученик года»	16.04-17.04	Изучение и анализ портфолио учащихся	Классные руководители	Зам по УВР, ВР, методсовет, рук-ли ШМО, кл. рук.
Май	«Звездный час» - чествование одаренных учащихся	29.05	Проведение общешкольного собрания	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
В течение года	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По особому графику	Участие в различных олимпиадах, конференциях	Учителя-предметники	Рук-ли ШМО, учителя-предметники
	Участие учащихся в международных и всероссийских предметных олимпиадах и конкурсах				Рук-ль ШМО ГЦ

3.7. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА , ЕГЭ;	январь-апрель	Зам. директора по УР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2015-2016 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,	октябрь, апрель	Зам. директора по УР руководители МО

	- изучение проектов КИМов на 2016-20167год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 году		
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2016-2017 гг;	апрель-июнь	Зам. директора по УР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) ГИА, ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к ОГЭ: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УР
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора по УР
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Зам. директора по УР
9	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители

11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Секретарь
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам. директора по УР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2017 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016-2017 учебном году	июнь	Зам. директора по УР

3.8. Организация промежуточной аттестации

Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае введения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

Дата проведения	Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Категория участников	Ответственные
август	Изучение педагогами школы требований к предметам, уровень ЗУН учащихся.	До 6.09	Изучение требований к предметам, уровень ЗУН учащихся	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
	Изучение педагогами школы программы по предметам.		Изучение методических писем по преподаванию предметов на 2016-2017 учебный год		
сентябрь	Проведение во всех классах нулевого среза по предметам уровня знаний, умений, навыков учащихся, составление плана мероприятий по устранению пробелов.	В течение месяца	Тест, контрольные работы, диктанты		
	Проверка журналов: система опроса, накопляемость оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы		Собеседование с учителями-предметниками		
октябрь	Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, имеющих предварительно одну тройку	В течение месяца	Изучение классных журналов		
	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих учащихся по итогам первой четверти		собеседование	Учителя, имеющие неуспевающих учащихся по итогам первой	

				четверти и с одной тройкой	
декабрь	Контроль работы по преимственности начальной и средней школы в условиях адаптации 5-ов	В течение месяца	Посещение уроков в 5х классах	Учителя, работающие в пятых классах	
январь	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ по предметам: качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок	26-31.01	Проверка тетрадей для контрольных работ по предметам	Учителя-предметники	Руководители ШМО
февраль	Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися и одарёнными учащимися	В течение месяца	Отчёт учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися и одарёнными учащимися	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
март	Корректировка работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися	9-14.03	Собеседование с учителями-предметниками		
апрель	Посещение занятий с целью построения урока по систематизации знаний в конце учебного года, прослеживание межпредметных связей	В течение месяца	Посещение и анализ уроков		
май	Анализ итогов промежуточной аттестации	29.05	Отчёт учителей-предметников об итогах промежуточной аттестации		

3.9. План работы по предпрофильной подготовке.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный	результат
1	Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	директор	Приказ по школе
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР	справка
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, кл.рук.	
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель	Банк данных
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель	
6	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	директор	справка
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители	
9	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классный руководитель	
10	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители	Тестирование, справка
11	Оформление «Портфолио достижений» обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель	
12	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения»	март	классный руководитель	протокол
13	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель	
14	Презентация программ элективных курсов для обучающихся 8-10 классов	май	зам. директора по УВР, учителя	
15	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май - июнь	зам. директора по УВР	
16	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА	август	директор	

3.10. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный	результат
Организационная работа				
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники	Открытые уроки и внеклассные мероприятия
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики	Журнал по ТБ
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики	график работы кабинета информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники	Приказ по школе
Методическая работа				
1	Обучающий семинар по теме «Электронные образовательные ресурсы»	октябрь	зам.директора по УВР	
2	Методическая неделя по теме «ЭОР в образовательном процессе».	ноябрь	зам.директора по УВР	
3	общешкольная «Неделя безопасного Интернета».	декабрь	учителя-предметники	
4	Семинар «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»	январь	зам.директора по УВР	
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	Руководитель МО	
6	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	февраль	зам.директора по УВР	
7	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой	в течение года	школьный координатор	
8	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронное портфолио учителя	в течение года	Руководитель МО	
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники	
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики	справка
Информационная работа				
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта	в течение года	ответственный за сайт	мониторинг

	- своевременное размещение информации на странице новостей			
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	зам.директора по УВР	
3	Внедрение автоматизированной системы электронный журнал	в течение года	координатор по информатизации	
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ				
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Системный администратор	
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Системный администратор	
3	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор	
Анализ и контроль				
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный	
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный	
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация	
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	июнь	зам.директора по УВР	

3.11. План работы по профориентации

Цель: Подготовить учащихся к осознанному выбору профессии в соответствии с их способностями, психофизиологическими данными и потребностями общества. Формировать у учащихся положительную мотивацию к трудовой деятельности.

Задачи: Создать систему профориентации учащихся через урочную и внеурочную деятельность.

Обеспечить профпросвещение, профдиагностику, профконсультации учащихся.

Формирование у школьников знаний об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, об их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.

Основные направления работы:

1. Организационно-методическая работа.
2. Информационно-аналитическая деятельность.
3. Методическая работа с педагогическими кадрами.
4. Работа с учащимися.
5. Совместная работа школы, службы занятости населения.
6. Организация работы с родителями учащихся.
7. Мониторинг качества профориентационной работы.

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Время проведения	Форма проведения	Категория участников	Ответственные
1.Организационно-методическая работа. 2.Информационно-аналитическая деятельность.						
1.	Создать банк методических материалов по профориентации: а) методики изучения личности в профориентационных целях; б) дифференциально-диагностические опросники; в) карты интересов; г) наборы тестов; д) наборы анкет; е) разработки классных часов, игр, рекомендации классным руководителям, учителям-предметникам по профориентации учащихся.	Кабинеты классов	Сентябрь	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-10 классы	Руководитель по профориентации; классные руководители
2.	Создать информационную систему для своевременного ознакомления всех участников	2этаж, кабинеты классов	Октябрь	Групповая работа	8-10 классы	Зам.дир. по ВР ;

	образовательного процесса и родителей с результатами исследований склонностей и возможностей учащихся. Для учащихся 8-10 классов организовать элективные курсы «Твоя профессиональная карьера», "Выбор профессии "					классные руководители ; учителя предметники
3.	Создать банк данных об учебных заведениях района и области, информировать на стенде «Мой выбор»	4 этаж	Ноябрь	Групповая работа	8-10 классы	Зам.дир. по ВР ; Классные руководители
4.	Создать картотеку «Профессии, с которыми знакомит предмет»	Учебные кабинеты	Декабрь	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-10 классы	Учителя предметники, учителя начальной школы
5.	Пополнить фонд библиотеки справочно-информационными материалами о предприятиях, учебных заведениях города, о социально-правовой защите выпускников школы.	Библиотека	Постоянно	Индивидуальная работа	8-10 классы	Библиотекарь школы
3.Методическая работа с педагогическими кадрами						
1.	Собеседование (анкетирование) с классными руководителями по выявлению их запросов, предложений по методике проведения профориентации школьников. Предусмотреть в плане работы метод объединений учителей рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения.	Учебные кабинеты	Октябрь	Индивидуальная работа	8-10классы	Зам. дир. по ВР; классные руковод.; руководители ШМО

	- «Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии» - «Система образования в России» - «Система профориентационной работы в городе, в школе» - «Методика профориентационной работы по возрастным группам» - «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками» - «Методические основы профориентации во внеклассной работе» - «Работа с учащимися по интересам» - «Методы исследований, наблюдений психофизиологических особенностей учащихся, основы профконсультации» - «Методы работы с родителями по вопросу выбора профессии» - «Профориентация в процессе изучения основ наук»					
4. Работа с учащимися						
1-10 классы						
1.	Тестирование обучающихся с целью выявления их профессиональной направленности	Учебные кабинеты	Ноябрь	Индивидуальная работа	8-10 классы	Педагог-психолог
2.	Организация консультаций по профессиональному самоопределению учащихся: • «Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана» • «Ступени мастерства» • «Мои жизненные планы, перспективы и возможности»	Каб.29	1 раз в четверть	Индивидуальная работа	8-10 классы	Педагог-психолог

3.	Экскурсии на предприятия города	Предприятия города	1 раз в четверть	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы 9-10 классы	классные руководители
4.	Посещение учащимися учебных заведений в «Дни открытых дверей»	Техникумы и Вузы	В течение года	Индивидуальная работа	9 классы	классные руководители
5.	Проведение «Недели защиты профессий»: -в сфере обслуживания; -в промышленности; -в науке(рефераты, доклады, презентации)	Учебные кабинеты	Февраль	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы 9-10 классы	Зам. директора по ВР; педагог - психолог; Кл. рук.;учителя предметники
6.	Вовлечение учащихся в деятельность творческих групп с целью развития их способностей	Учебные кабинеты	Постоянно	Индивидуальная работа	8-10 классы	Учителя-предметники
7.	Организация работы курса «Твоя профессиональная карьера» 9 класс	Учебный кабинет	Сентябрь	Групповая работа	9 класс	Зам. дир. по ВР; Кл. рук.;учителя
8.	Проведение обзоров научно-популярной литературы по профориентации.	Библиотека	1 раз в четверть	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-10классы	Библиотекарь
9.	Проведение игр, праздников, встреч с родителями, по ознакомлению детей с различными профессиями.	Учебные кабинеты	В течение года	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы	Учителя начальных классов
10.	Конкурсы рисунков «Все работы хороши»	Учебные кабинеты	Март	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы	Учитель ИЗО; учителя нач. классов

11.	Выпуск стенгазет, написание рефератов, конкурсы сочинений, проведение вечеров, КВН к профессиональным праздникам («День учителя», «День строителя»)	Учебные кабинеты	Апрель	Групповая работа	1-4 классы 5-8 классы 9-10 классы	Зам. дир. по ВР; рук. по профориентации; Кл. руковод.; учителя предметники
-----	--	------------------	--------	------------------	---	--

5. Совместная работа школы, службы занятости населения

1.	Тестирование обучающихся 8-х кл, с целью выявления их проф. направленности	Учебные классы	В течение года	Индивидуальная работа	8 классы	Руководитель по профориентации
3.	Провести для учащихся выпускных классов: • встречи со специалистами районной службы занятости населения по вопросам правовой и социальной защиты выпускников школы; • ярмарка профессий; • экскурсии обучающихся выпускных классов в учебные заведения района; • «Дни открытых дверей».	Учебные кабинеты	Март-май	Индивидуальная работа	9 классы	Руководитель по профориентации

6. Организация работы с родителями учащихся

1.	Совместно с семьей изучать интересы, склонности детей и способствовать их развитию через кружки, секции, факультативы	Кабинеты классов	Октябрь	Индивидуальная работа	5-8 классы 9-10 классы	Классные руководители
2.	Индивидуальные и групповые консультации «Загадки вашего ребенка. От чего зависит талантливость и успех?»	Кабинеты классов	Январь	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-10 классы	Классные руководители

3.	Родительское собрание: «Хочу, могу, надо» изучение склонностей и способностей ребенка (1-4кл.); «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении подростка» (5-10 кл.)	Кабинеты классов	По плану работы класса	Индивидуальная работа	1-4 классы 5-8 классы 9-10 классы	Классные руководители
4.	Конкурс семейных сочинений «Профессии нашей семьи»	Кабинеты классов	Март	Индивидуальная работа	5-8 классы 9-10 классы	Руководитель по профориентации
5.	Привлечь родителей к организации и проведению экскурсий на предприятия, в аграрный лицей.	Предприятия города, аграрный лицей	Апрель	Групповая работа	5-8 классы 9-10 классы	Классные руководители
7. Мониторинг качества профориентационной работы						
1.	Провести мониторинг: • уровня удовлетворенности выпускников школы избранной специальностью; • уровня соответствия рекомендаций, изложенных в профдиагностических картах и выборах профессии выпускниками школ.	Учебные кабинеты	Октябрь-ноябрь	Индивидуальная работа	9 классы	
3.	Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, элективных курсах по выбору.	Кружки, секции, факультативы	Ноябрь	Индивидуальная работа	9-10 классы	Зам. директора по ВР
4.	Анализ соответствия выбора профиля и дальнейшего обучения выпускников школы	Кабинеты классов	Май	Индивидуальная работа	9 классы	Руководитель по профориентации

3.12. Работа с родителями.

№п/п	мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1.Родительские собрания «Организация учебного труда младшего школьника процессе подготовки домашнего задания» (1-4 классы) 2.Родительские собрания «Особенности адаптационного периода при переходе в основную школу»(5 классы) 3.Родительские собрания: Правила внутреннего Распорядка обучающихся (1 – 11 классы) Особенности организации режима для выпускников «Как подготовить ребенка к ЕГЭ, ГИА». «Целевая контрактная подготовка выпускников» 4. Заседание объединенного родительского комитета школы. 1.Общешкольное родительское собрание. 2.Совместный рейд в семьи учащихся 3.Заседание Совета профилактики		
2	1.Привлечение РК к работе с трудными подростками. 2. Организация встреч родителей учащихся, требующих повышенного внимания с инспектором ПДН	Октябрь ежемесяч но	Директор, зам.дир. по ВР, кл. Рук.
3	1.День открытых дверей для родителей (5 –11 кл.) 2.РС «Методы семейного воспитания и их роль во всестороннем развитии младшего школьника»(1-4 классы). 3.Встреча родителей, чьи дети неуспешны в учебе, с психологом, социальным педагогом, учителя-предметники.	ноябрь	
4	Профилактическая работа с проблемными семьями. 2.Заседание общешкольного родительского комитета. 3.Подготовка к Новогодним праздникам. 4. «ТБ во время новогодних праздников, использование пиротехники, ПДД и запрет на употребление алкогольных напитков». Родительское собрание «Воспитание не насилием»	декабрь	
5	1.Организация занятости трудновоспитуемых подростков. 2.РС «Влияние классного коллектива на личность учащихся 5-7 классов. 3.Здоровье сберегающие технологии в условиях общеобразовательного учреждения (8-11 кл.) 4.РС «Проблемы нетерпимости, экстремизма в подростковой среде»	январь	
6	Общее собрание родителей и детей по вопросу профорientации (9классы).	март	Директор, зам.дир. по ВР,педагог-психолог
7	Родительские собрания: - «Культура поведения в общественных местах» (5-6 классы); - Специфика подготовки учащегося к ЕГЭ, ГИА, к экзаменам (9, 11 классы).	апрель	
8	Организация летнего отдыха. Подготовка к проведению Последнего Звонка, выпускных вечеров 9, 11 классов.	май	

IV. Организационно - педагогические мероприятия

4.1 Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «1. Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Принятие Плана работы школы на 2016 – 2017 учебный год. 3. О годовом календарном учебном графике. 4. О принятии образовательных программ школы, учебного плана школы, графика промежуточной аттестации, рабочих программ по учебным предметам, списка учебников по учебным предметам в 2016-2017 учебном году, изменений и дополнений ООП ООО. 5. О введении ФГОС в 9 классах, ФГОС ОВЗ в 1 классах. 6. О принятии локальных актов школы. 7. Текущие вопросы.	Директор, Зам. директора по УР, ВР,	Август
2	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы в дополнительные сроки.	директор	сентябрь
3	Педсовет - практикум «Новые профстандарты педагогов».	зам. директора по УР, руководители ШМО	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УР	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	Директор, учитель информатики	
4	Педсовет – семинар «Подготовка к введению <i>ФГОС</i> НОО обучающихся с ОВЗ.	зам. директора по УР, руководитель ШМО учителей начальных классов, учителя	Январь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УР, рук. ШМО	
	Анализ результатов промежуточного мониторинга предметных результатов обучающихся 2-11 классов	зам. директора по УР	
5	Педсовет-презентация 1. Использование современных педагогических технологий для успешной реализации ФГОС ООО.	руководители МО зам. директора по УР	Март
	2. Подготовка к реализации ФГОС СОО в 2017-2018 учебном году.		
	3. Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УР	
	4. О предварительной готовности обучающихся к ГИА-2017. Утверждение предметов по выбору на ГИА	директор	

	выпускников 9 классов, ЕГЭ 11 класса.		
	5. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2017г. Утверждение даты проведения экзамена и экзаменационных материалов по технологии для выпускника по программе 8 вида.	директор	
	6. О выдвижении кандидатуры на награждения «Почетный работник общего образования»	директор	
6,7,8	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	директор	Май-июнь
	Итоги методической работы школы за год.	руководители МО	
	О порядке окончания 2016-2017 учебного года.	директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	директор	
8,9	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	директор	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	директор	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	директор	
	Анализ результативности сдачи выпускных экзаменов, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2017 – 2018 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2017-2018 учебный год.	директор	
	Проект учебного плана на 2017-2018 учебный год.	директор	

4.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Сроки.
1.	1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, библиотеки к 2016- 2017 учебному году) - Директор МКОУ СОШ № 1	август
2.	2. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы – Директор МКОУ СОШ № 1	
	3. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября – зам.директора по ВР Коржова Н.М.	
	4. О подготовке к августовскому педсовету – Директор МКОУ СОШ № 1	
	5. О функциональных обязанностях членов администрации школы - Директор МКОУ СОШ № 1	
	6. О циклограмме работы школы - Директор МКОУ СОШ № 1	
	7. О плане работы школы на первую четверть - Зам. директора по УВР	
	8. Планирование УВП на новый учебный год - Зам. директора по УВР	
	9. Об итогах комплектования 1-х класса - Зам. директора по УВР	
	10. О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83, тарификации- Зам. директора по УВР	
	11. О проведении Месячника безопасности - зам.директора по ВР .	
	12. Составление социального паспорта школы и классов – соцпедагог	
	1. Анализ обеспеченности УМК ОП в соответствии с ФГОС и СанПин - Зам. директора по УВР.	сентябрь
	2. О предупреждении детского травматизма в учебное время – Директор	
	3. Об организации работы кружков, секций - Зам. директора по ВР	
	4. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся - Зам. директора по ВР	
	5. О мерах по профилактике правонарушений - Зам. директора по ВР	
	6. Об организации питания в школьной столовой - Зам. директора по ВР	
	7. Об организации общешкольного собрания - Зам. директора по ВР	
	8. О проведении мониторинга эмоционально - личностной сферы обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 8 до 15 лет - Зам. директора по ВР	
	9. Об усилении работы на местах по разъяснению опасности внедрения нетрадиционных религиозных объединений в образовательные организации, контроль со стороны классных руководителей и учителей-предметников – директор	
3	1. Адаптации 1-классников 2016-2017 учебного года (начальный этап) –руководитель ШМО учителей начальных классов 2. Об итогах диагностических (входных) контрольных работ во 2-9 классах 2016 – 2017 учебный год – заместитель директора по УВР. 3. О состоянии документации по технике безопасности -	сентябрь

	Ответственный по охране труда. 4. О подготовке и проведение Дня учителя - Зам. директора по ВР. 5. Об индивидуальной работе с детьми «группы риска» - педагог- психолог. 6. О медицинском обслуживании учащихся – фельдшер. Об организации школьного самоуправления - Зам. директора по ВР	
4	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (адаптационный период) 2. Разное	октябрь
5.	1. Организация деятельности педагогов по подготовке к государственной итоговой Аттестации - директор 2. Состояние текущей успеваемости и посещаемости учащихся 1-11 классов- заместитель директора по УВР 3. О подготовке к муниципальным предметным олимпиадам - Зам. директора по УВР 4. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть – Директор 5. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников - Заместитель директора по УВР 6. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2016-2017 учебного года - Заместитель директора по ВР. 7. Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями - соцпедагог 8. Итоги ВШК за ведением документации – Заместитель директора по УВР 9. Подготовка помещений к зимним условиям - директор	Ноябрь
6.	1. О состоянии работы с трудными подростками по профилактике правонарушений – Социальный педагог 2. О соблюдении теплового и светового режима в школе – ответственный за безопасность 3. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни – заместитель директора по ВР 4. Об итогах школьных предметных олимпиад за 1 полугодие 2016 – 2017 учебный год – заместитель директора по УВР 5. Качество преподавания программ дополнительного образования - Заместитель директора по УВР 6. О подготовке к проведению новогоднего праздника. О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях в зимний период, в период новогодних праздников и зимних каникул - Заместитель директора по ВР 7. Здоровьесберегающие и здоровьесформирующие технологии в УВП школы - Заместитель директора по ВР	Декабрь
7.	1. Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования – Заместитель директора по УВР 2. О творческих отчетах аттестуемых учителей – руководители ШМО. 3. О работе учителей, занимающихся с детьми с ОВЗ, находящихся	декабрь

	на домашнем обучении - директор 4. Об итогах административных контрольных работ за 1 полугодие 2016-2017 учебного года - Заместитель директора по УВР 5. О соблюдении противопожарного режима в школе – директор заместитель директора по УВР 6. О работе методических объединений учителей за 1 полугодие 2016-2017 учебного года - заместитель директора по УВР 7. О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся образовательных учреждений из числа семей в социально-опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семей, в период новогодних праздников и зимних школьных каникул – заместитель директора по ВР.	
8.	1. Об итогах участия в городских предметных олимпиадах - Заместитель директора по УВР 2. Об итогах работы школы за 1-е полугодие учебного года 2016-2017 учебного года – директор 3. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы – библиотекарь школы 4. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе – директор школы . 5. О своевременности и качестве заполнения электронного дневника - Заместитель директора по УВР 6. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2-ю четверть – директор 7. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы – заместитель директора по ВР . 8.О проведении Месячника спортивно-массовой работы - заместитель директора по ВР 9. Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие 2016-2017 учебного года - соцпедагог 10.Организация горячего питания на 2 полугодие 2016-2017 учебного года - заместитель директора по ВР 11. Методические рекомендации по организации работы, направленной на профилактику девиантного поведения несовершеннолетних – педагог-психолог (письмо Минобрнауки НСО от 09.01.2017г №08-03/25)	Январь
9.	1. О состоянии спортивно-массовой работы в школе – руководитель ШМО 2. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы - директор школы 3. Предварительные итоги 3 четверти 2016-2017 учебный год - Заместитель директора по УВР 4. О проведении общешкольного родительского собрания - заместитель директора по ВР 5. О Всероссийском социологическом исследовании - директор	Февраль.
10.	1. Об итогах смотра учебных кабинетов – заместитель директора по УВР 2. О работе органов ученического самоуправления – заместитель директора по ВР 3. Анализ посещаемости детей «группы риска» - соцпедагог 4. О плане работы школы в весенние каникулы – директор МКОУ СОШ № 1	Март

	Предварительная тарификация на 2017-2018 учебный год.	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.	
11.	1. Роль информационных технологий в образовательном процессе школы - Зам. директора по УВР 2. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть. Планирование работы на 4-ю четверть – Директор 3. О подготовке школы к новому 2017-2018 учебному году - завхоз 4. О плане подготовки к экзаменам - Зам. директора по УВР 5. О наборе в первый класс на следующий учебный год - Зам. директора по УВР 6. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря - Зам. директора по ВР 7. О подготовке к празднованию Дня Победы - Зам. директора по ВР	Апрель
12.	1. О проведении праздника «Последний звонок» - Зам. директора по ВР 2. Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе - Зам. директора по УВР 3. О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах и выпускного вечера – Зам. директора по ВР 4. О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год - Зам. директора по УВР 5. План проведения ремонтных работ 6. Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году. 7. О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Май
13.	1. Об итогах выполнения плана работы школы – Директор 2. О результатах итоговой аттестации выпускников школы - Зам. директора по УВР 3. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году- Зам. директора по УВР 4. О готовности кабинетов к новому учебному году - Директор 5. О плане работы школы на новый учебный год - Директор	Июнь
	Перспективное планирование на 2016-2017 учебный год администрацией школы.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	

4.3. Планирование совещаний при заместителе директора по учебной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	Зам. директора по УР	Сентябрь.
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УР	
	Ведение классных журналов, журналов факультативных занятий	Зам. директора по УР	
	Комплектование факультативов и кружков	Учителя	
	Планирование работы МО и МС.	Руководители	
	Курсовая подготовка учителей.		
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).	Учителя	Октябрь.
	Проверка классных журналов.	Зам. дир. по УР	
	Анализ к/срезов по истории (6 кл.) и информатике (8кл.).	Руководитель МО	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. дир. по 1-4 кл	
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков	Зам. дир. по УР	
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Учитель 1 класса.	
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УР	
3.	К/ срезы по химии (8 кл.), биологии (9 кл.) , географии (7 кл.), истории (5 кл.).		Ноябрь
	Классные журналы.	Зам. дир. по УР	
	Участие одаренных школьников в региональном туре всероссийской олимпиады школьников.	Кл. рук., учителя – предметники	
	Анализ итогов I четверти.	Зам. дир. по УР	
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. рук. учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора по УР	
4.	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Кл. руководители	Декабрь
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Руководители МО	
	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. дир. по УР	
	Проведение школьной олимпиады.	Руководители МО	
	Итоги предметной недели	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. дир. по УР	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Зам. директора по УР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Выполнение программного материала по факультативам.	Зам. директора по УР	

	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УР	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители,	Февраль.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7).	Учителя – предметники	
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	Зам. директора по УР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-8 классов	Зам. директора по УР	
	Творческие отчеты аттестуемых учителей.	Учителя – предметники	
	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-3 классах.	Зам. директора по УР	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
7.	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УР	
	Итоги предметной недели.	Руководители МО.	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предмет.	Апрель.
	Итоги работы предметных кружков.	Руководители кружков	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предмет.	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по УР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – предметники. Классные руководители.	
9.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10).	Учителя – предметники.	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. ди. по УР	
	Выполнение государственных программ за 2016-2017 учебный год	Зам. директора по УР	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УР	
	Проект учебного плана на 2017-2018 учебный год.	Директор	
10.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся	Классные руководители	Июнь.
	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предмет..	

4.4. Внутришкольный контроль

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Сентябрь					
Контроль за выполнением всеобща					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности.	Готовность школы к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, классные руководители.	приказы
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УР	списки
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение,	Заместитель директора по УР, Зам. директора по	Справка

			собеседование	нач. школе	
Входные, промежуточные и годовые контрольные срезы в о 2-11-х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся по всем предметам учебного плана	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	проверка документации	Зам. директора по УР	утверждение справка
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора по ВР	утверждение
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УР	справка, приказ
Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УР	собеседование
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УР	справка, приказ

Организация планирования учебно-методической деятельности	Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО	Персональный	Проверка планов работ	Зам. директора по УР Руководители МО,	Рекомендации, корректировка планов
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре
Октябрь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УР, зам директора по нач. школе	Справка, приказ.
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Руководитель МО	Заседание МО
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради,	Администрация	Справка

			анкетирование		
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УР	Справка
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за школьной документацией					
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе.	формирование графических навыков письма;	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей		справка
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях.	соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 11 классы) по математике, русскому языку	Тематический Персональный	Проверка дневников, тетрадей Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	справка
Ведение документации по ОТ и ТБ	своевременность заполнения	Персональный	проверка документации	зам. директора по охране труда	справка
Оформление классных журналов.	Выявление правильности и своевременности	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам.директора по УР	Справка

	заполнения классных журналов				
Состояние ведения дневников учащихся.	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический Классно-обобщающий	Проверка дневников	Директор	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УР Руководители МО	Справка
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УР Руководители МО	Совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели математики. 2. Проведение недели русского языка и литературы	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководители М/О	Заседание М/О Справка
НОЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по ВР	справка
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка	Зам. директора по ВР	справка

классах			документации.		
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УР	Справка
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-в классе.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации.	Заместители директора по УР, ВР	Справка, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть. Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УР	Отчет, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы, журналы ГПД и кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка, приказ
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УР	справка
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием методической работы					

Методическая работа 1.Проведение недели химии, биологии, географии.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководители МО	Заседание М/О Справка
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по УР, руководители МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Диагностическое обследование учащихся начальных классов	Определение уровня развития учащихся начальных классов	Диагностический Предметно-обобщающий	Диагностическое обследование	Заместители директора по УР, ВР, социальный педагог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместители директора по УР	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников.	Зам. директора по УР, ВР	Справка совещание при директоре

Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии,, обществознанию	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	диагностика	Зам. директора по УР, руководители МО	справка, приказ
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УР	справка
Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9, 11 кл.	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	Зам. директора по УР	справка, приказ
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень развития универсальных учебных действий первоклассников	Тематический Предметно-обобщающий	Собеседование наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, руководитель МО учителей нач. классов	Справка
Состояние преподавания химии, географии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Зам. директора по УР	Справка
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора по УР	справка

Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся.	соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах	Обзорный	дневники	Зам. директора по УР	справка
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
1. Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования. 2. Проведение недели математики. 3. Проведение недели начальных классов.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УР, руководители МО	Отчет
ЯНВАРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического	Зам. директора по УР	Справка, педагогический совет

	тематического планирования программе		планирования		
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов		Совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по ВР	Справка
Состояние преподавания обществознания		Тематический	Анализ, посещение уроков	зам. директора по УР	справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе. Учащиеся 10 класса, классные руководители 10 класса, учителя-предметники	Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике)	Классно-обобщающий Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместители директора по УР, ВР	Справка, совещание при директоре
Проведение факультативных занятий.	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Посещение факультативов, проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка, совещание при завуче.
Контроль за школьной документацией					
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УР	Справка

Классные журналы	Анализ ведения классных журналов, регулярность заполнения, состояние устного опроса учащихся	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УР	Справка
Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	руководители МО	Обсуждение
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели русского языка и литературы.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководители МО	Заседание М/О Справка
ФЕВРАЛЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4, 5 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УР	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания математики в 9 классе	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков	Зам. директора по УР, руководитель МО	справка
Состояние учебно-воспитательной	Анализ состояния	Тематический	Посещение	Заместители	Справка,

работы в 8 классе. (в динамике)	преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Класно- обобщающий	занятий. Проверка тетрадей, дневников.	директора по УР, ВР	совещание при директоре
Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения	Анализ работы учителя по формированию УУД	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УР, руководитель МО	Совещание при зам. директора
Состояние преподавания географии в 7 классе	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УР	Аналитическая беседа
Репетиционное тестирование в 9 и 11-х классах	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за школьной документацией					
Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографического режима.	Тематический Предметно- обобщающий	Проверка тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УР	Справка
Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5кл., история 8 кл.	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели английского	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-	Наблюдение, собеседование,	Зам. директора по УР, руководители	Заседание М/О Справка

языка. 2. Проведение недели начальных классов		обобщающий	анализ	М/О	
МАРТ					
Контроль за выполнением всеобща					
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование.	Заместители директора по УР и ВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам информатика (8 кл.), физика (7кл.) иностранный язык (5кл.)	Административный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора
Состояние преподавания биологии.	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков,	Зам. директора по УР, руководитель МО	справка
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Зам. директора по УР	справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Качество подготовки педагогов к	Состояние. Анализ.	Фронтальный	Проверка,	Зам. директора	Справка

проведению уроков.	Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Персональный	наблюдение, собеседование.	по УР	
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УР	Справка
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УР	Справка
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	проверка документации	зам. директора по охране труда	справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Конференция проектно – исследовательских работ.	Состояние методической работы в школе	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководители М/О	Заседание М/О Справка
АПРЕЛЬ					
Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы					
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии, обществузнанию.	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УР	справка, приказ
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка клас. журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УР	Отчет, педагогический совет
Мониторинг качества усвоения учебных программ		Тематический	Тестирование;	Зам. директора по УР	справка
Состояние преподавания английского языка		Тематический	Анализ, посещение уроков	зам. директора по УР	справка
Состояние работы по программам		Тематический	Анализ, посещение	зам. директора по	справка

профильного обучения			занятий;	УР	
Промежуточная аттестация школьников 5-8, 10 классов	Оценка знаний	Обобщающий	экзамены;	Зам. дир.по УР, учителя-предметники	справка
Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УР, руководители М/О	Согласование, утверждение
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УР	справка, приказ
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов факультативов	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов		Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Методический совет
МАЙ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УР	Справка, педагогический совет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в	Администра-тивный	Контрольные срезы	Зам. директора по УР	Справка

	следующих классах				
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УР	справка, приказ
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Класно- обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей., предметников	Зам. директора по УР	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов	Фронтальный Предметно- обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Класно- обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УР	Анализ, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	Справка
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	руководители МО	Справка
Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	Подготовка	Обзорный			проверка и утверждение
ИЮНЬ					
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов	Правильность	Персональный	Журналы	Зам. директора по	Справка

	оформления			УР	
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР	Справка
Организованное окончание учебного года					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам. дир.по УР	

4.5. Мероприятия направленные на охрану прав педагогов

Мероприятия, направленные на охрану прав педагогов			
1	Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми сотрудниками	август	Директор школы, профком
2	Делегирование представителей профкома в состав тарификационной комиссии. Работа в составе комиссии	август	Председатель профкома
3	Осуществление контроля за прохождением работниками периодического медицинского осмотра	сентябрь	Профком
4	Контроль над правильностью составления графика сменности и дежурств по суммированному учету рабочего времени с соблюдением установленной нормы.	сентябрь	Директор школы, профком
5	Проверка правильности сокращения и увольнения работников(членов профсоюза)	сентябрь	Профком
6	Участие в работе с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права	сентябрь	Профком
7	Проведение проверки правильности ведения трудовых книжек и карточек формы Т-2, личных дел работников	ноябрь	Профком, секретарь
8	Участие в работе комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера.	постоянно	Представители профкома
9	Проверка правильности оплаты труда работников, в т.ч. привлеченных к работе в выходные и праздничные дни	январь	Представители профкома
10	Проверка правильности замещения временно отсутствующих работников. Наличие согласия на осуществление временной замены другого учителя	февраль	Директор школы, председатель профкома
11	Проверка правильности установления доплат за совмещение профессий и должностей учебно-вспомогательному персоналу.	апрель	Директор школы, председатель профкома
12	Контроль за соблюдением прав работников в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием, соблюдением режима их труда	июнь	Комиссия по ОТ, профком
13	Контроль за своевременностью выплаты работникам отпускных и соблюдением графика отпусков	июнь	Директор школы

V. Методическая работа школы

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

5.1. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2016-2017 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора по УР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка
4.	Составление графиков открытых мероприятий, предметных недель, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Русский язык и литература, история	Алхимова Л.А.	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов
2.	Естественноинформационный цикл	Екимова О.А.	Совершенствование процесса обучения новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания учащихся
3.	Математика	Кудинова О.В.	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов.
4.	Иностранные языки	Татарникова О.Н.	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов
5.	Технология, физкультура, ИЗО, ОБЖ	Безлепка М.В.	Обеспечение духовно-нравственного, гражданского, социального воспитания школьника.
6.	Начальные классы	Осечкова И.Г.	Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО
7.	Классные руководители	Коржова Н.М.	Обеспечение духовно-нравственного, гражданского, социального воспитания школьника.

. 5.2. Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО.
	Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой.		
	Утверждение методической темы школы на 2016-2017 учебный год		
	Утверждение кружков внеурочной деятельности.		
	Планирование предметных и методических недель		
	Обзор нормативных документов.		
	Организация школьных предметных олимпиад		
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.	Ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, социальный педагог.
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.		
	Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС		
	Результаты входного мониторинга .		
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Январь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО.
	Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ «Первые шаги в науку»		
	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.		
	Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель.		
4.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.	Март	Зам. директора по УР, учителя-предметники.
	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.		
	Отчеты педагогов по темам самообразования.		
	Утверждение экзаменационных материалов для ученика 8 вида.		
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.	Май	Зам.директора по УР и ВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МС.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за уч. год.		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.		

Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.		
Рассмотрение плана работы методического совета на 2017-2018 учебный год.		

5.3. План предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	Ответственные
Английский язык,	3 неделя						руководитель МО, учителя-предметники
Экология, биология, география, физика		4 неделя					учителя-предметники
Математика, информатика			2 неделя				руководитель МО, учителя-предметники
Физика и информатика					3 неделя		учителя-предметники
Русский язык, литература, история				4 неделя			руководитель МО, учителя-предметники
ОБЖ и физической культуры (месячник)					месяц		учителя-предметники
Неделя начальных классов			1 неделя				руководитель МО
Конференция проектно- исследовательских работ		1-4 классы			9-11 классы	5-8 классы	руководитель МС

VI. Организация работы с кадрами

6.1. План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

6.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УР
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Председатель АК
3	Участие в обсуждении новых форм приложений к заявлению на категорию и экспертных заключений.	Сентябрь	Руководители МО
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в 201 2017 уч. году	сентябрь	Зам. директора по УР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УР
7	Проведение инструктажа и обучение членов школьной аттестационной комиссии.	Сентябрь	Председатель АК
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы на аттестацию по соответствию занимаемой должности.	Сентябрь	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Секретарь АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УР
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Секретарь АК
5	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Экспертная группа
6	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности.	Октябрь	Председатель АК
Проведение экспертизы			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым		Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с	В течение 10 дней	Экспертная группа

	учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования учащихся, родителей, и коллег.		
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации на соответствие занимаемой должности.		Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Председатель АК

VII. Воспитательная работа

7.1. Циклограмма общешкольных мероприятий

2016-2017 уч. год

Сентябрь – «Здравствуй, Осень!»

День Здоровья на природе.

Октябрь – День Учителя.

Посвящение девятиклассников в старшеклассники.

Ноябрь – Декада правовых знаний.

Декабрь - Новогодний бал-маскарад.

Январь – Круглый стол по нравственно- правовому воспитанию.

Февраль – Праздник защитников Отечества.

Смотр строя и песни.

Март – «Ах, девочки, девушки...»

Апрель – Экологический конкурс «Земля – наш дом».

Май – Цикл мероприятий «Этих дней не смолкнет слава».

7.2. Календарный план-сетка общешкольных воспитательных мероприятий на 2016-2017 уч. год.

сентябрь	Октябрь	ноябрь
День Знаний. День Здоровья. Осенняя неделя добра. Фотовыставка и выставка рисунков «Краски осени». Выборы президента республики Старшекласников.	День Учителя. Посвящение 9-ков в старшекласники. Старт конкурса «Ученик года- 2017»- 1 этап. Мероприятие по теме: «Экология».	Декада правовых знаний. Цикл мероприятий ко дню Матери. Круглый стол по нравственно-правовому воспитанию. Конкурса «Ученик года- 2017»- 2 этап.
Декабрь	Январь	Февраль
Новогодние праздники. «Мастерская Деда Мороза и Снегурочки». Начало подготовки фестиваля школьного танца. Литературно-музыкальный вечер.	Конкурса «Ученик года- 2017»- 3 этап. Школьные мероприятия, завершающие год литературы. Постройка снежного городка.	«Конкурс мисс и мистер школы-2017» День Защитников Отечества. Встречи с военными, участниками войны в Афганистане, Чечне. Смотр строя и песни. «А ну-ка, парни!»
Март	Апрель	Май
Неделя Культуры (Масленица) Литературно-музыкальный вечер. Круглый стол: «Проблемы, которые нас волнуют». В рамках конкурса «Ученик года» конкурс на лучший мастер-класс «Умеешь сам - научи другого».	День юмора и смеха. Литературно- музыкальная композиция «Поэтической строкой о любви...» Концерт по итогам конкурса «Ученик года», награждение.	Цикл мероприятий «Этих дней не смолкнет слава...» Встречи с ветеранами, людьми военной профессии. Подведение итогов года: награждение лидеров школьного самоуправления, творчески и художественно одарённых детей.

В течение года: цикл мероприятий совместно с межпоселенческой библиотекой, мероприятия совместно с МЦ «Мегаполис», совместно с ДК «Заря», поездки в театры, музеи, кинотеатры г. Новосибирска, выставки рисунков, газет, фотографий, кл.часы.: «ЗОЖ», по этикету, воспитанности, по нравственно-правовой тематике, встречи с интересными людьми и т.д

В теч. года (тематические мероприятия): День народного единства(4 ноября), День воссоединения Крыма с Россией(18 марта), День Победы (9 мая), День России(12 июня), к памятным датам:215 лет со дня рождения В.И. Даля, Международный день распространения грамотности, День Организации Объединённых Наций (ООН), 305 лет М.В.Ломоносову, 115 лет со дня рождения русского писателя А. Фадеева, 100 лет Д.С. Лихачёву, день славянской письменности и культуры, всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (октябрь), Всероссийский словарный урок (ноябрь), , Всероссийская акция «Час кода»(декабрь) и др.

Направление «Интеллект»

Мероприятие	Дата	Ответственный	Форма проведения	Анализ результатов
1. Игра «Что? Где? Когда?»	Октябрь	Зам. дир. по ВР Коржова Н.М.	Интеллектуальная игра	
2. Встречи с профессионально успешными людьми.	Ноябрь	Организатор досуга, педагог доп. образования, кл. руководители.	Встречи, беседы.	
3. «Своя игра».	Декабрь	Организатор досуга, педагог доп. образования, кл. руководители.	Игровое шоу	
4. Викторина «История воинской славы».	Февраль	Учитель ОБЖ	Викторина	
5.День самоуправления.	Октябрь Март	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по учебной работе	Уроки	
6.Мероприятия, посвященные дню Земли	Апрель	Учитель биологии	Экологическая викторина	
7.Мероприятия цикла «Этих дней не смолкнет слава».	Май	Организатор досуга, педагог доп. образования, кл. руководители.	Встречи, литературные композиции, концерты, просмотры фильмов, конкурсы стихов.	
8. Участие в школьных, районных предметных олимпиадах, в научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя-предметники.	Олимпиады.	

9.Встречи в центральной Чулымской библиотеке, в читальном зале. (По творчеству поэтов, писателей, к памятным датам и т. д.)	В течение года	Организатор досуга, педагог доп. образования, кл. руководители.	Встречи, круглые столы, беседы.	
10.Концерты «Встреча поколений». (Сотрудничество с домом ветеранов, с клубом ветеранов «Возрождение», с районным советом ветеранов).	В течение года	Организатор досуга, педагог доп. образования, кл. руководители, учитель музыки	Встречи, концерты.	

Направление «Нравственность»

Мероприятие	Дата	Ответственный	Форма проведения	Анализ результатов
Месячник правовых знаний.	Ноябрь	Зам. дир. по ВР , соцпедагог	Лекции, беседы, круглые столы, видеолектории.	
Встречи с наркологом.	Декабрь	Зам. дир. по ВР , учитель ОБЖ	Беседа.	
«Морально- нравственные принципы и их влияние на нашу жизнь...»	Январь	Зам. дир. по ВР, организатор досуга, кл. руководители.	Круглый стол.	
Просмотр и обсуждение фильмов о наркомании, табакокурении, алкоголизме.	В течение года, совместно с кинотеатром «Заря»	Зам. дир. по ВР, организатор досуга, кл. руководители.	Фильмы.	
«В силе привычки заключается сила воспитания...»	Апрель	Зам. дир. по ВР, организатор досуга, кл. руководители, учитель ОБЖ	Круглый стол.	
Рейды по обследованию неблагополучных семей, проведение операции «Подросток», «Контакт».	Октябрь, в течение года.	Зам. дир. по ВР, организатор досуга, кл. руководители, учитель ОБЖ		
Конкурс «Стартующий подросток»	Апрель	Соцпедагог	Конкурс.	
Конкурс «Безопасное колесо»	Май	Зам. дир. по ВР , педагог-организатор ., учитель ОБЖ		

Направление «Взаимодействие»

Мероприятие	Дата	Ответственный	Форма проведения	Анализ результатов
Участие в районных и зональных спортивных соревнованиях обучающихся по баскетболу, волейболу, футболу.	В течение года.	Учителя физической культуры	Соревнования.	
Обеспечить систематические занятия обучающихся в кружках и клубах по интересам во второй половине дня.	Сентябрь, затем в течение года.	Кл. руководители.	Кружки, клубы, секции.	
Выезды обучающихся в театры, музеи, на выставки в г. Новосибирск.	В течение года.	Кл. руководители.	Поездки.	
«Подросток в современном мире».	Февраль	Соцпедагог	Круглый стол.	
Провести совместно с КПДН, ОПДН советы по обучающимся, стоящим на учете, совершившим противоправные деяния.	В течение года, принят совместный план.	Соцпедагог	Заседания.	
Лекции сотрудников ГИБДД по безопасности движения на дорогах.	Октябрь, март.	Соцпедагог , учитель	Лекции, видеолектории.	
Принять участие во всех районных мероприятиях, согласно районной программе.	В течение года.	Зам. дир. по ВР	Конкурсы, соревнования, викторины, выставки и др.	
Сотрудничество с молодежным центром «Мегаполис», участие в мероприятиях, организация мероприятий.	В течение года, по памятным датам.	Зам. дир. по ВР ,кл. руководители.	Массовые мероприятия.	
Участие в районных концертах, спектаклях, викторинах, совместно с ДК «Заря».	В течение года.	Зам. дир. по ,кл. руководители.	Концерты, спектакли.	
Принять участие в Губернаторских школьных каникулах.	Декабрь	Зам. дир. по ВР ,кл. руковод.	Поездки	
Мероприятия совместно с КЦСОН.	В течение года.	Зам. дир. по ВР ,кл. руковод.	Массовые мероприятия.	
Принять участие в районных мероприятиях, посвященных 9 мая.	Май	Зам. дир. по ВР , кл. руководители, соцпедагог	Массовые мероприятия.	

		, учитель ОБЖ		
Мероприятия, проводимые совместно с Домом творчества школьников.	В течение года.	Зам. дир. по , кл. руковод., организатор досуга	Массовые мероприятия.	

Направление «Россиянин»

Мероприятие	Дата	Ответственный	Форма проведения	Анализ результатов
Операция «Занятость», «Интерес».	Сентябрь.	Организатор досуга , кл. руководители.	Опросы, вовлечения, агитация.	
Праздник «Здравствуй, школа!».	Сентябрь.	Зам. дир. по	Линейка, кл. часы.	
Цикл лекций ЗОЖ (встречи с зам. главного врача Черновой А.Е., с окулистом Харитоновой Е. Н., гинекологом Рассказовой Л. А., наркологом района)	В течение года.	Зам. дир. по ВР	Лекции, беседы, просмотры фильмов.	
Цикл классных часов «Культура речи», «Культура поведения в общественных местах».	Ноябрь, январь, март.	Кл. руководители.	Кл. часы.	
Посещение Центра занятости – тестирование на определение профессии, участие в районных днях открытых дверей (ВУЗы, СУЗы, училища)	В течение года.	Зам. дир. по ВР , кл. руководители.	Анкетирование, лекции.	
Выставки рисунков «Наши мамы», «Скоро новый год», «Зимние забавы», «Мои любимые литературные герои», «Великой Победе посвящается», «Лето. Дети. Дорога».	В течение года.	Зам. дир. по ВР, кл. руководители.	Выставки рисунков.	
Фотовыставка «Семья – это то, что с тобой навсегда».	Апрель.	Организатор досуга	Фотовыставка.	
Диагностика психолого-педагогической просвещенности родителей	В течение года.	Психолог , кл. рук.	Анкетирование.	
Операция «Отсрочка», «Контингент».	Февраль, март, апрель, май.	Зам. дир. по ВР кл. руководители, соц. педагог	Рейды по местам концентрации обучающихся, беседы с представителями милиции, родителями.	

Направление «Досуг»

Мероприятие	Дата	Ответственный	Форма проведения	Анализ результатов
Осенняя неделя добра.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР , кл. руководители.	Тематические дни.	
Посвящение 9-ков в старшеклассники.	Октябрь	Зам. дир. по ВР , кл. руковод.	Конкурсная программа.	
«Спасибо вам, учителя!».	Октябрь.	Зам. дир. по ВР , кл. руковод..	Концертная программа.	
Новогодний бал.	Декабрь.	Зам. дир. по ВР , организатор досуга , кл. руководители.	Театрализованное шоу.	
Конкурс «Мисс и мистер школы- 2017».	Март.	Зам. дир. по ВР , кл. руководители.	Конкурс.	
«А ну-ка, парни!».	Февраль.	Зам. дир. по ВР , кл. руководители, учитель ОБЖ	Конкурс.	
Конкурс газет по значимым календарным событиям.	В течение года.	Учитель ИЗО ., кл. руководители.	Конкурс газет.	
«Масленица».	Февраль.	Учитель музыки , зам. дир. по ВР , педагог доп. образования ., кл. руководители.	Театрализованное представление.	
Школьная спартакиада.	Апрель.	Учителя физ. культуры	Соревнования.	
Встречи с ветеранами ВОВ, ветеранами труда, тружениками тыла, ветеранами Афганистана, Чечни.	Февраль, май.	Зам. дир. по ВР, кл. руководители, организатор досуга , учитель ОБЖ	Встречи, беседы, композиции.	
Военно-спортивная игра «Зарница» (школьная, районная).	Май, июнь.	Зам. дир. по ВР , учитель ОБЖ	Военно- спортивная игра.	
Конкурс публикаций в Чулымской газете.	В течение года.	Зам. дир. по ВР , кл. руководители, организатор досуга	Статьи, заметки и др.	
Танцевальные вечера.	В течение года.	Совет старшеклассников.	Вечерняя дискотека.	
Посещение спектаклей театра «Сердолик», «Красный факел» с последующим	В течение года.	Зам. дир. по ВР , кл. руководители, организатор	Спектакль.	

обсуждением.		досуга		
Волонтерские лекции ко Дню конституции РФ.	Ноябрь.	Совет старшеклассников, учитель истории	Лекции.	
Вечер юмора и смеха.	Апрель.	Зам. дир. по ВР , кл. руководители, организатор досуга	Вечер пародии.	
Литературно- музыкальная композиция «Давайте поговорим о великой Любви...»	Март.	Зам. дир. по ВР , кл. руковод., организатор досуга	Композиция.	
Волонтерские лекции «День России».	Май.	Совет старшеклассников, учитель истории	Лекции.	
Летний школьный лагерь труда и отдыха.	Июнь, июль.	Начальник лагеря , кл. руководители.		
Праздник «День защиты».	Июнь.	Начальник лагеря , кл. руководители.	Праздничная программа.	
Программа «Мир детей»	Апрель.	Учитель музыки , совет старшеклассников.	КВН.	

Направление «Трудовое»

Мероприятие	Дата	Ответственный	Форма проведения	Анализ результатов
Трудовой десант по уборке территории.	Октябрь, апрель, май.	Учителя технологии, совет старшеклассников.	Субботник.	
Генеральная уборка кабинетов.	1 раз в четверть.	Классные руководители.	Генеральная уборка.	
Выставки поделок, изделий собственного труда ко Дню учителя, 8- марта и т.д.	В течение года.	Учителя технологии	Выставки.	
Трудовой десант для помощи престарелым, ветеранам, вдовам.	В течение года.	Зам. дир. по ВР , совет старшеклассников.	Трудовой десант.	
Помощь группы десятиклассников в ремонте здания (трудовой отряд).	Июнь, июль.	Учитель технологии	Трудовой десант.	
Постройка снежной крепости, фигур из снега в школьном дворе.	Декабрь, январь.	Учитель технологии	Постройка.	
Организация бригад по благоустройству прилегающей к школе территории (посадка цветов на клумбах).	Май- август.	Классные руководители, учителя технологии.	Благоустройство территории.	

Направление «Здоровье»

Мероприятие	Дата	Ответственный	Форма проведения	Анализ результатов
День Здоровья (Спортивные, экологические игры на природе).	Сентябрь.	Учителя физ. культуры	Эстафеты, конкурсы.	
День Здоровья (Спортивные, экологические игры на природе).	Май.	Учителя физ. культуры	Эстафеты, конкурсы.	
«Зимние забавы».	Январь.	Учителя физ. культуры	Игры.	
Организация и проведение подвижных, музыкальных перемен.	В течение года.	Дежурные классы.	Игры.	
Экологический марафон.	Апрель- май.	Учитель биологии .	Конкурсы.	
«Папа, мама и я – спортивная семья».	Март.	Учителя физ. культуры , зам. дир. по ВР	Спортивные эстафеты.	
Проведение на уроках физкультминуток, зарядки для глаз и т.д.	В течение года.	Учителя-предметники, кл. руководители.	Физкультминутки.	
Рассматривание вопросов по ЗОЖ на общешкольных родительских собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре и т.д.	В течение года.	Администрация школы.	Доклады, сообщения.	
Встречи с медицинскими работниками по вопросам ЗОЖ.	В течение года.	Зам. дир. по ВР, кл. руководители.	Беседы.	
Недели «Против курения!»	Ноябрь, март, май.	Зам. дир. по ВР, кл. руководители, учитель ОБЖ	Плакаты, агитки, акции.	
«Здоровое будущее наших потомков зависит от нас»- конференция.	Апрель.	Учитель биологии Екимова О.А.	Конференция.	
Ведение новых технологий здоровьесбережения на уроках лечебной физкультуры.	В течение года.	Учитель лечебной физкультуры	Занятия.	
Оформление уголков Здоровья в каждом кабинете.	Сентябрь.	Кл. руководители.	Информационные листы.	
Волонтерские лекции «О наркомании», «О табакокурении», «Об алкоголизме».	1 раз в четверть.	Зам. дир. по ВР , организатор досуга .	Лекции.	
Ежегодное прохождение медосмотра всеми обучающимися, ознакомление с его	Сентябрь, апрель, май.	Фельдшер школы , кл. руководители.	Медосмотр.	

результатами.				
---------------	--	--	--	--

Направление «Семья».

Мероприятие	Дата	Ответственный	Форма проведения	Анализ результатов
Родительские конференции.	1 раз в четверть.	Администрация школы.	Собрания.	
День открытых дверей.	1 раз в полугодие.	Классные руководители, администрация школы.	Посещение уроков.	
Родительские собрания.	1 раз в четверть.	Классные руководители.	Собрания.	
Совместные с родителями поездки в театры, музеи, кинотеатры г. Новосибирска.	В течение года.	Классные руководители, зам. дир. по ВР Коржова Н. М., соц. педагог Соседова Ю. В.	Поездки.	
Рейды по обследованию неблагополучных семей.	В течение года.	Классные руководители, зам. дир. по ВР Коржова Н. М., соц. педагог Соседова Ю. В.	Рейды.	
Проведение мероприятий совместно с родителями: Осенний бал, Новогодний бал, День здоровья, Встречи с участниками ВОВ, Прощание с начальной школой, Последний звонок, Выпускной бал и др.	В течение года.	Классные руководители, зам. дир. по ВР Коржова Н. М., соц. педагог Соседова Ю. В.	Массовые мероприятия.	

7.3. Комплексный план работы по предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике табакокурения и алкоголизма, наркомании среди обучающихся в 2016 – 2017 учебном году.

Содержание работы	Ответственные	Сроки
Планирование работы школы на зимние каникулы	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор	Январь
Встреча обучающихся 11 – х классов с инспектором ПДН на тему: «Административные правонарушения и закон»	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН	
Посещение неблагополучных семей	Социальный педагог, классные руководители	
Дискуссия обучающихся 8 – 9 классов «Влияние вредных привычек на физическую и	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Февраль

умственную работоспособность»		
Классный час « Жизненные ценности современной молодежи» для обучающихся 10 – х классов	Классные руководители	
Встреча обучающихся 6 – 7 классов с инспектором ПДН на тему «Цена вредных привычек»	Социальный педагог, педагог- организатор	
Встреча обучающихся 4 – х классов с волонтерами из числа старшеклассников «Мы выбираем здоровый образ жизни»	Социальный педагог, классные	
Планирование воспитательной работы на каникулы	Заместитель директора по ВР	
Встреча обучающихся 5 – 6 классов с инспектором ПДН на тему «Закон и ответственность»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН	Март
Рейды социального педагога и классных руководителей в семьи обучающихся состоящих на учете ПДН и ВШУ	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
Конкурс антирекламы вредных привычек для обучающихся 2 -5 классов	Социальный педагог, педагог - организатор	
Круглый стол «Если крепок и здоров, к делам серьезным ты готов» для обучающихся 3 – 4 классов	Педагог - организатор социальный педагог	Апрель
Планирование летнего отдыха в детском оздоровительном лагере при школе	Начальник лагеря, социальный педагог, педагог - организатор	
Встреча обучающихся 6 –х классов и инспектором ПДН на тему «Права и обязанности школьников»	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН	
Рейды педагогов в социально – опасные семьи	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
Общешкольное родительское собрание с приглашением работников правоохранительных органов на тему «Предупреждение правонарушений в летний период»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН	Май
Инструктаж по правилам поведения в летний период для обучающихся 1 – 11 классов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
Анкетирование обучающихся 1 – 11 классов для	Классные руководители, социальный педагог	

выяснения их занятости в летний период		
Организация контроля за досугом обучающихся в летний период	Классные руководители	Июнь
Встреча с работниками библиотеки (чтение и обсуждение с обучающимися 3 – 4 - х классов произведений соответствующей тематики)	Начальник лагеря, педагог – организатор, воспитатели	
Конкурс рисунков на асфальте на тему «Мы за спорт»	Социальный педагог, педагог - организатор	
Разговор с представителем комиссии по делам несовершеннолетних о нормах поведения в общественных местах	Социальный педагог, ответственный секретарь КДН	
Беседа медицинского работника с обучающимися 3 – х классов на тему «Солнце, воздух и вода – здоровью лучшие друзья»	Социальный педагог, мед. работник	Июль
Операция «Зеленый патруль»	Классные руководители	Август
Составление социального паспорта	Социальный педагог	Сентябрь
Выявление детей из социально неблагополучных семей	Социальный педагог, классные руководители	
Вовлечение подростков в кружки и секции	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог - организатор	
Собрание классных руководителей на тему « О состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних»	Социальный педагог	Октябрь
Встреча со специалистом социально – реабилитационного центра на тему «Отношение подростков к пагубным привычкам»	Социальный педагог, классные руководители	
Рейды в неблагополучные семьи	Социальный педагог, классные руководители	
Анкетирование обучающихся 8 –х на тему «Причины употребления наркотиков несовершеннолетними»	Социальный педагог, классные руководители	
Рейды в места скопления несовершеннолетних обучающихся для контроля в вечернее время	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные	Ноябрь

	руководители	
Месячник правовых знаний	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – организатор, инспектор ПДН	
Классный час для обучающихся 7 – х классов «Здоровый образ жизни – залог здоровья»	Педагог - организатор, классные руководители	Декабрь
Визиты в семьи обучающихся, состоящих на учете ПДН и ВШУ	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
Анкетирование родителей на тему «склонен ли Ваш ребенок к злоупотреблению наркотических средств, к курению и алкоголизму	Социальный педагог, классные руководители	

VIII. Безопасность.

8.1. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный	результат
1	Инструктажи педперсонала и обучающихся по темам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, классные руководители	Записи в журналах
2	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, и чердаков	В течение года	Зам. директора	
3.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в полугодие	Директор, кл. руководители	Справка, приказ
4	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, завхоз	инструкции
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, зам. дир., деж. учителя	инструкции
6	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 05.09	Директор, кл. руководители	

8.2 . Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный	результат
1	Обновление инструкций по Правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, завхоз	инструкции
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре на 1 этаже.	В течение года	Директор	
3	Издание приказа об утверждении общественного инспектора по ПБ, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	До 01.09	Директор	приказ
4	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, Препод. ОБЖ	Запись в журнале
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	преподаватель ОБЖ, кл. рук.	Запись в журнале
6	Проведение с обучающимися Инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР	Запись в журнале
7	Организация инструктажей по правилам ПБ со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале.	октябрь	Директор	Запись в журнале
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	апрель	Директор, зам. директора, препод. ОБЖ	Запись в журнале, приказ
9	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года	завхоз	приказ
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	февраль	завхоз	приказ
11	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	завхоз	приказ
12	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	завхоз	
13	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	завхоз	
14	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах и отсутствия оголенных проводов	В течение года	завхоз	
15	Обеспечение соблюдения правил ПБ при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, Кл.Рук.	
16	Организация хранения красок, лаков,	В течение	завхоз	Приказ,

	растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы	года		инструкции
17	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	администрация	приказ

8.3. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма

Задачи, направления:

1. Совершенствование и развитие здоровьесберегающих технологий
2. Меры по улучшению охраны здоровья детей.
3. Работа с детьми по охране труда.
4. Профилактика детского травматизма и заболеваемости

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	результат
1	Анализ состояния детского травматизма	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	справка
2	Инструктивное совещание с классными руководителями, учителями о проведении выездных, внеклассных мероприятий, каникул	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	справка
3	Проведение санитарно- просветительской работы в школе «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	ежемесячно	медицинский работник школы	АС
4	Лекции: «Основы личной гигиены», «Мы – здоровое будущее страны»	октябрь март	Мед.работник школы	
5	Просмотр видеофильмов «За здоровый образ жизни»	Декабрь (по графику)	Учитель ОБЖ	
6	Практические занятия для младших школьников «Безопасное колесо», «Улица», «Мы пешеходы»	октябрь, февраль, май	учителя	
7	Конкурс рисунков «Светофор»	декабрь	кл. рук.	выставка
8	Операция «Каникулы»	1 раз в четверть	классные руководители	Записи в журнале
9	Правила пожарной безопасности для детей и подростков:- Что делать если случился пожар в квартире? - Поведение при пожаре в многоэтажном здании - Электробезопасность – важная часть вашей пожарной безопасности - Оказание первой помощи при последствиях пожара - Что делать если на вас загорелась одежда? - Правила пожарной безопасности в лесу - Последовательность вашего поведения при пожаре	октябрь январь	Учитель ОБЖ, классные руководители	Записи в журнале
10	Классные часы «Безопасный маршрут»(1 – 5 кл.)	сентябрь	Кл.рук.	

11	Производственное совещание «Детский травматизм – его причины и профилактика»	сентябрь	директор	
12	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с персоналом	август	Зам. директора	Записи в журнале
13	Прием и аттестация кабинетов к началу учебного года (выполнение санитарно-гигиенических требований)	август	администрация	акт
14	Учебные эвакуации для отработки навыков при возникновении ЧП в школьном здании	в течение учебного года	Зам. по ВР Кл.Рук., учителя	
15	Уроки практикумы « День защиты детей » Практические занятия: - «Элементы улиц и дорог (проезжая часть, обочина, пешеходная и велосипедная дорожка)» --«Перекрестки» «Чрезвычайные ситуации на дорогах. Что делать?» -«Основы медицинских знаний. Правила оказания первой помощи» -Характеристика различных видов кровотечений. Способы остановки кровотечений. - Травмы , полученные в домашних условиях, наиболее частые причины травм. -Последовательность оказания первой помощи при ушибах. - Травмы опорно – двигательного аппарата, возможные причины травм, меры профилактики. - Оказание первой помощи при травме кисти рук, при травме предплечья, порядок наложения поддерживающей повязки. - Ожоги , виды ожогов, профилактика ожогов. Первая помощь при ожогах. - Отравления, причины отравлений, профилактика отравлений. Первая помощи при отравлении.	апрель	классные руководители, учитель ОБЖ	
16	Лето, лето..Отдых на воде. - Печальная статистика - Причины беды на воде - Правила самосохранения - Оказание первой помощи при утоплении - Искусственное дыхание и массаж сердца	май	Кл. руководители	Записи в журнале
17	Общешкольное родительское собрание на тему: «Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма»	октябрь	Зам. по ВР классные руководители, учителя	протокол

8.4. Организация питания учащихся

Дата	Мероприятие	Место	Время	Форма	Категория участников	Ответственный
28.08.2014г.	Совещание при завуче «Организация питания»	Школа	10 – 00	Информация о документах на льготное питание	Классные руководители 1 – 11 классов	Молькина О.А.
Сентябрь	Составление списков	Школа			Классные руководители 1 – 10 классов	Молькина О.А.
Октябрь	Классные родительские собрания	Школа	По графику	Беседы о правильном и здоровом питании	Родители и классные руководители 1 – 11 классов	Молькина О.А.
13.10 – 17.10	Организация дежурства в столовой	Школа		Рейд во время перемен	Коржова Н.М. 2 родителя 2 члена Совета школы	Молькина О.А.
17.11 – 21.11	Проверка качества блюд	Школа		Рейд во время перемен	Коржова Н.М. 2 родителя 2 члена Совета школы	Молькина О.А.
Декабрь	Мониторинг охвата горячим питанием	Школа		Анкетирование учащихся, педагогов. Аналитическая справка	Классные руководители и учащиеся 1 – 11 классов	Молькина О.А.
9.02. – 13.02.15г.	Организация дежурства в столовой	Школа		Рейд во время перемен	Коржова Н.М. 2 родителя 2 члена Совета школы	Молькина О.А.
Март	Опрос по ассортименту и качеству отпускаемой продукции	Школа		Анкетирование учащихся и педагогов	Классные руководители и учащиеся 1 – 11 классов (выборочно)	Молькина О.А.
6.04. – 10.04.15г.	Витаминация блюд (анализ меню)	Школа		Рейд во время перемен	Коржова Н.М. 2 родителя 2 члена Совета школы	Молькина О.А.

XI. План работы педагога-психолога

1 четверть

Диагностическая работа	Развивающая работа	Профилактическая и просветительская работа	Аналитическая работа
1. Психологическое сопровождение процесса адаптации в 1-х, 5-х классах и детей дошкольного класса - наблюдение за обучающимися 1-х, 5-х классов во время и вне учебных занятий, - наблюдение за детьми дошкольного класса во время и вне учебных занятий, - проведение диагностики познавательных процессов у детей дошкольного класса, - проведение диагностики адаптации в 5-х классах; - обработка данных диагностики . Диагностическая работа с проблемными школьниками (по запросу педагогов)	1.Ведение развивающих занятий с неадаптированными 5-классниками. 2.Ведение развивающих занятий в группе риска дошкольного класса. 3.Ведение развивающих занятий с детьми,обучающимся по программам 7 и 8 вида, подростков группы риска	1.Проведение методических семинаров с педагогом дошкольно го класса и 1-х классов по вопросам организации процесса адаптации детей. 2.Проведение индивидуального консультирования педагогов 1-х, 5-х классов по организации психолого-педагогической поддержки на этапе адаптации в начальной и средней школе. 3.Посещение родительско го собрания в 5-х классах по результатам диагностики адаптации.	1.Проведение психолого-педагогического консилиума с педагогами 1-х,5-х классов. 2.Проведение психолого-педагогического семинара педагога дошкольного класса, 1-х классов по результатам 1-й четверти. 3.Проведение планового ПМПк.

2 четверть

Диагностическая работа	Развивающая работа	Профилактическая и просветительская работа	Аналитическая работа
1. Психологическое сопровождение процесса адаптации 10-х классов: - наблюдение за обучающимися 10-х классов во время и вне учебных занятий - Диагностика мотивации обучения 10-классников 2.Проведение психодиагностики адаптации 1-классников	1.Ведение развивающей работы с неадаптированными 1- классниками,5-классниками. 2.Ведение развивающих занятий с детьми,обучающимся по программам 7 и 8 вида, подростков группы риска 3.Ведение развивающих занятий с детьми предшкольного класса	1.Консультирование педагогов и родителей обучающихся 10 класса по результатам психодиагностики мотивации обучения 2.Ознакомление и индивидуальное консультирование 10-классников по результатам диагностики мотивации 3.Ознакомление педагогов и родителей 1-классников по результатам диагностики	1.Проведение педагогического совета по данным наблюдений и психодиагностики в 10-х классах. 2.Проведение педагогического совета по данным наблюдений и психодиагностики адаптации в 1-х классах. 3.Проведение планового ПМПк.

3 четверть

Диагностическая работа	Развивающая работа	Профилактическая и просветительская работа	Аналитическая работа
1.Наблюдение за обучающимися 9-х классов во время и вне учебных занятий 2.Проведение диагностики профессиональной ориентации 9-классников; 3. Проведение диагностики профессиональных склонностей 8-классников;	1.Ведение развивающей работы с неадаптированными 1-классниками,5-классниками. 2.Ведение развивающих занятий с детьми,обучающимся по программам 7 и 8 вида, подростков группы риска 3.Ведение развивающих	1. Консультирование учителей-предметников и 9-классников по итогам психодиагностики 2. Консультирование 8-классников по результатам диагностики профессиональных склонностей	1.Проведение педагогического совета по планированию профильных классов по результатам диагностики профессиональной ориентации 9-классников 2.Проведение КОК в 8 классах. 3.Проведение планового ПМПк.

	занятий с детьми предшкольного класса		
--	--	--	--

4 четверть

Диагностическая работа	Развивающая работа	Профилактическая и просветительская работа	Аналитическая работа
1. Психологическое сопровождение 4-х классов: • наблюдение за обучающимися 4-х классов во время и вне учебных занятий 2. Проведение психодиагностики в 11 классе 3. Проведение повторной диагностики тревожных 5-классников; 4. Повторная диагностика познавательных процессов детей группы риска предшкольного класса	1. Ведение развивающей работы в параллели 4-х классов. 2. Ведение развивающих занятий с детьми, обучающихся по программам 7 и 8 вида, подростков группы риска 3. Ведение развивающих занятий с детьми предшкольного класса	1. Проведение консультирования педагогов-предметников и обучающихся 11 класса по итогам психодиагностики. 2. Ведение консультативной и профилактической работы с 9-классниками и 11-классниками и их родителями по проблеме психологической готовности к сдаче ЕГЭ.	1. Проведение планового итогового ПМПк. 2. Подготовка самоанализа о проделанной годовой работе 3. Составление статистического годового отчета

ХII. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель работы:

- социально – психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально – психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

Задачи социально - воспитательной работы:

1. Обеспечение социально – психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления.
2. Осуществление социальной опеки и защиты прав, обучающихся особенно находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Изучение социально – психологических проблем воспитательной деятельности.
4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
5. Развитие индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, способствующих их нравственному становлению, социализации личности.
6. Проведение консультативно – просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.
7. Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди обучающихся и родителей

Циклограмма работы социального педагога

Один раз в год:

- Оформление социальных паспортов классов;
- Составление плана работы на год.

Один раз в месяц:

- Организация рейдов в рамках операции «Подросток» совместно с инспектором ПДН;
- Проверка готовности к урокам обучающихся, относящихся к «группе риска».

Еженедельно:

- Собеседование, консультирование обучающихся, состоящих в различных видах учета.

Ежедневно:

- Контроль присутствия на уроках обучающихся, состоящих на различных видах учета.

Регулярно:

- Участие в работе Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности;
- Индивидуальная работа с обучающимися, родителями и учителями;
- Организация внеурочной занятости подростков;
- Организация лекций для обучающихся школы (совместно с инспектором ПДН, наркологом, врачом).

Годовая циклограмма деятельности социального педагога МКОУ СОШ №1**Август:**

- Формирование целей и задач деятельности;
- Выбор главных ориентиров в организации социально – педагогической деятельности;
- Исследование социума (изучение факторов позитивного и негативного влияния на детей и подростков, формирование вспомогательных сил, социально – педагогических служб).

Сентябрь:

- Общая диагностика контингента учащихся, условий их жизнедеятельности, формирование проблемного поля на основе данных диагностики;
- Планирование, программирование социально – педагогической деятельности;
- Осуществление социально – педагогической поддержки в процессе адаптации вновь прибывших, повторно обучающихся, пятых классов, в процессе педагогической реабилитации детей с отклоняющимся поведением; вовлечение родителей в активную

социально – педагогическую деятельность, установление «педагогического моста» между учителями и родителями, вовлечение детей в разнообразную деятельность.

Октябрь:

- Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся состоящих на различных видах учета;
- Активизация работы всех вспомогательных служб, сил, структур, по вовлечению детей в различные виды социально – полезной деятельности.

Ноябрь:

- Осуществление социально – педагогической, реабилитационной, коррекционной, социально – профилактической, просветительской, групповой, индивидуальной социально – педагогической деятельности.

Декабрь:

- Диагностика семей группы риска, оказание им соответствующей помощи;
- Подведение итогов работы за первое полугодие.

Январь – Февраль:

- Профессионально – ориентационная диагностика выпускников (акцент на детей группы социального риска, детей - инвалидов).

Март – Апрель – Май:

- Осуществление трудоустройства обучающихся, относящихся к «группе риска», малообеспеченных.
 - Прогнозирование летнего отдыха детей «группы риска»;
- составление плана работы занятости несовершеннолетних.

Июнь:

- Оказание помощи в трудоустройстве несовершеннолетних;
- Организация летнего отдыха детей «группы риска»;
- Подведение итогов социально – педагогической деятельности.

Сентябрь

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Организация питания школьников из малообеспеченных и многодетных семей Выявление обучающихся не приступивших к учебным занятиям. Проверка готовности к школе социально незащищенных семей. Работа с учащимися, состоящими на контроле по профилактике ПАВ. Вовлечение детей «группы риска» в кружки, секции.	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог

	Контроль за посещением учебных занятий детьми, состоящими на различных видах учета. Выявление детей «группы риска», социально незащищенных детей.		
Работа с детьми – инвалидами	Формирование банка данных на детей – инвалидов. Обучение на дому Обеспечение детей бесплатными учебниками. Изготовление праздничной открытки « С днем учителя».	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог, библиотекарь
Коррекционно-развивающая работа.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми 1 классов (по результатам диагностики)	В течение 1-го полугодия	Психолог, социальные педагоги, классные руководители 1 классов
Общешкольные мероприятия	Мероприятие «закурим или яблоко съедим?» (профилактика курения среди подростков)	3 – 4 неделя	Социальный педагог, медицинский работник
Работа с родителями	«Поможем семье» (сбор одежды, игрушек, письменных принадлежностей и т.д. нуждающимся семьям) Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, находящихся на учете в ПДН и ВШУ	В течение месяца	Администрация, классные руководители, социальный педагог
Работа с педагогами школы	Консультации по составлению социально – педагогической карты Посещение семей «группы риска» - обследование материально бытовых условий, условий воспитания в семье.	2 неделя В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог
Работа с КДН и ЗП, инспектором ОПДН, опекой и попечительством	Рейды в вечернее время по неблагополучным семьям, осуществление контроля за обучающимися «группы риска» Составление совместного плана работы с ПДН Сверка списков обучающихся состоящих на профилактическом учете Подготовка документов в КДН, ПДН Формирование банка данных опекаемых и приемных детей.	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители, инспектор ПДН
Диагностика	Социально – педагогическая диагностика микрорайона. Анкета «Занятость обучающихся дополнительным образованием»	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог
Работа с документацией	Составление социального паспорта школы. Корректировка банка данных обучающихся семей «группы риска», неблагополучных семей. Составление списков различных категорий семей и детей. Оформление стендов	В течение месяца	Социальный педагог
Методическая работа	Корректировка планов. Работа над самообразованием	В течение месяца	Социальный педагог

Октябрь

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Выявление фактов правонарушений обучающимися школы, формирование «группы риска» (наблюдение, контроль, профработа). Работа с обучающимися, состоящими на контроле по профилактике ПАВ	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог
Работа с детьми – инвалидами	Участие в конкурсе «Все краски осени».	3 неделя	Учителя предметники, соц. педагог
Коррекционно-развивающая работа.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими отклонения в поведении и проблемы в обучении	По запросу в течение года	Психолог, социальные педагоги, классные руководители, родители
Общешкольные мероприятия	Осенний бал	2 неделя	Классные руководители, педагог – организатор, соц.педагог
Работа с родителями	Просветительская работа, выступление на родительском собрании	2 - 3 неделя	Классные руководители, социальный педагог
Работа с педагогами школы	Заседание школьного «Совета профилактики» Беседы с учителями об успеваемости и посещаемости занятий учащимися «группы риска»	2 – 3 неделя	Администрация, соц.педагог
Работа с КДН и ЗП, инспектором ОПДН, опекой и попечительством	Подготовка документации на обучающихся, отклоняющихся от учебы. Обследование детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Диагностика	Диагностика условий жизни обучающихся	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа с документацией	Акты обследования жилищных условий неблагополучных семей Составление характеристик на детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, табеля успеваемости	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Методическая работа	Повышение квалификации, участие в семинарах	В течение месяца	Соц.педагог

Ноябрь

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Контроль за посещаемостью учебных занятий детьми, состоящими на учете ПДН, ВШУ. Встречи с инспектором ПДН – «Последствия правонарушения для юного гражданина», «Права и обязанности», «Уголовная и административная ответственность» и т.д. Встреча инспектора ГИБДД с учащимися 5 – 6 классов.	В течение месяца	Соцпедагог, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД
Работа с детьми – инвалидами	Обучение на дому	В течение месяца	Учителя - предметники
Коррекционно-развивающая работа.	Развивающие занятия по коммуникативному общению с детьми, состоящими на ВШУ, учете ПДН	В течение года	Психолог, социальные педагоги, педагог дополнительного образования
Общешкольные мероприятия	Месячник правовых знаний	2 – 3 неделя	Соц.педагог, классные руководители, инспектор ОПДН
Работа с родителями	Посещение семей «группы риска», обследование материально – бытовых условий.	3 неделя	Соц.педагог, классные руководители
Работа с педагогами школы	Посещение уроков с целью наблюдения за учебной деятельностью учащихся Беседы с классными руководителями о посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на профилактическом учете. Подведение итогов первой четверти	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Отчеты по работе	4 неделя	Соц.педагог
Диагностика	Социологическое интервью	3 неделя	Соц.педагог
Работа с документацией	Подготовка к месячнику правовых знаний, планы, организация	1 неделя	Соц.педагог, классные руководители
Методическая работа	Выпуск буклетов « Привычки и Манеры»	В течение месяца	Соц.педагог

Декабрь

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Проверка общей готовности обучающихся «группы риска» к учебным занятиям Занятие по наркопрофилактике «Умей сказать нет» Контроль за занятостью во внеурочное время	В течение месяца	Соц.педагог
Работа с детьми – инвалидами	Конкурс «Забавы матушки зимы»	2 неделя	Соц.педагог, учитель ИЗО
Коррекционно-развивающая работа.	Развивающие занятия по результатам диагностики (занятия по адаптации пятиклассников)	Декабрь–январь	Психолог, социальные педагоги, классные руководители 5 классов
Общешкольные мероприятия	Новогодние праздники	4 неделя	Педагог – организатор, классные руководители
Работа с родителями	Встреча с родителями на родительских собраниях «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время» Проведение индивидуальных консультаций с родителями	В течение месяца	Психолог, социальный педагог, классные руководители
Работа с педагогами школы	Беседы с классными руководителями по посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на профилактическом учете Заседание «Совета профилактики»	В течение месяца	Администрация, соц.педагог
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Рейды в вечернее время, контроль за занятостью несовершеннолетних Подготовка документации	3 – 4 неделя	Соц.педагог, инспектор ОПДН
Диагностика	Анкета для обучающихся «Определение положения в семье детей и родителей»	В течение месяца	Психолог, социальный педагог, классные руководители
Работа с документацией	Подведение итогов второй четверти. Отчеты	3 – 4 неделя	Соц.педагог
Методическая работа	Посещение семинаров	В течение месяца	Соц.педагог

Январь

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения Работа по антитабачной пропаганде. Проведение диагностирования по вопросам курения, употребления алкоголя, наркотиков (5 – 8 – е классы) Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий.	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа с детьми – инвалидами	Обучение на дому Подведение итогов конкурса «Забавы матушки зимы»	В течение месяца	Соц. педагог, учителя предметники
Коррекционно-развивающая работа.	Развивающие занятия по результатам диагностики (занятия по адаптации пятиклассников)	Декабрь–январь	Психолог, социальные педагоги, классные руководители 5 классов
Общешкольные мероприятия	Акция «Мы за здоровый образ жизни» Выпуски листовок, плакатов и тд.	В течение месяца	социальный педагог, классные руководители, педагог - организатор
Работа с родителями	Изучение микроклимата в семье, межличностного общения, внутрисемейных отношений и др. Анкета «Достаточно ли Вы контактны с детьми»	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа с педагогами школы	Посещение неблагополучных семей с целью проверки материально – бытовых условий, условий воспитания в семье	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Посещение комиссии по делам несовершеннолетних Подготовка документации Сверка банка данных учащихся, состоящих на профилактическом учете и семей «группы риска»	В течение месяца	Соц.педагог, инспектор ОПДН
Диагностика	Информация о занятости детей во внеурочное время	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа с документацией	Корректировка банка данных учащихся семей «группы риска», неблагополучных семей	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Методическая работа	Изучение новых профессиональных методических журналов	В течение месяца	Соц.педагог

февраль

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Работа по профилактике ПАВ (программа «Наркопрофилактика»)	В течение месяца	Соц.педагог
Работа с детьми – инвалидами	Корректировка данных на детей – инвалидов	2- неделя	Классные руководители, соц.педагог
Коррекционно-развивающая работа.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими отклонения в поведении и проблемы в обучении	По запросу в течение года	Психолог, социальные педагоги, классные руководители, родители
Общешкольные мероприятия	Декада «Сыны Отечества»	3 неделя	Педагог – организатор, соц.педагог
Работа с родителями	Консультации родителей по вопросам социальных льгот и гарантий Посещение на дому семей «группы риска»	В течение месяца	Классные руководители, соц.педагог
Работа с педагогами школы	Работа с методическими рекомендациями по профилактике наркомании. Обеспечение классных руководителей методическими разработками по данной проблеме.	В течение месяца	Классные руководители, соц.педагог
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Рейды в неблагополучные семьи	В течение месяца	Классные руководители, соц.педагог
Диагностика	Информация о занятости детей во внеурочное время	В течение месяца	Классные руководители, соц.педагог
Работа с документацией	Оформление личных дел обучающихся, состоящих на учетах различного уровня	В течение месяца	Соц.педагог
Методическая работа	Изучение новых профессиональных методических журналов	В течение месяца	Соц.педагог

Март

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Беседы о здоровом образе жизни (5 – 6 –е классы)	В течение месяца	Педагог – организатор, соц.педагог
Работа с детьми – инвалидами	Обучение на дому Конкурс «Подарок маме»	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
Коррекционно-развивающая работа.	Развитие навыков общения, адекватного поведения в конфликтных ситуациях у подростков	В течение месяца	Психолог, социальный педагог, классные руководители
Общешкольные мероприятия	Акция «Правовая пропаганда»	4 неделя	Соц.педагог
Работа с родителями	Контроль за неблагополучными семьями и подростками, состоящими на профилактическом учете Вызов на КДН и ЗП	В течение месяца	Соц.педагог
Работа с педагогами школы	Заседание «Совета профилактики»	2 – 3 неделя	Соц.педагог, классные руководители
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Посещение комиссии по делам несовершеннолетних	В течение месяца	Соц.педагог
Диагностика	Итоги участия обучающихся «группы риска» в конкурсах различного уровня	3 неделя	Соц.педагог
Работа с документацией	Подготовка документации в опеку и попечительство Подготовка документов на КДН и ЗП	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Методическая работа	Повышение квалификации, посещение различных семинаров	В течение месяца	Соц.педагог

Апрель

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Выявление летней занятости детей «группы риска» Встреча с наркологом Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на профилактическом учете	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа с детьми – инвалидами	Корректировка планов	В течение месяца	Соц.педагог
Коррекционно-развивающая работа.	Заседание «Совета профилактики», подведение итогов	3 неделя	Соц.педагог
Общешкольные мероприятия	Конкурс «стартинейджер», для обучающихся «группы риска»	4 неделя	Соц.педагог кл. руководители
Работа с родителями	Посещение неблагополучных семей с целью проверки материально – бытовых условий, условий воспитания в семье	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа с педагогами школы	Посещение неблагополучных семей с целью проверки материально – бытовых условий, условий воспитания в семье	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Рейды в вечернее время, контроль за занятостью несовершеннолетних Подготовка документации	2 неделя	Соц.педагог, классные руководители
Диагностика	Диагностика психологической готовности к переходу в основную школу (4 классы)	В течение месяца	Психолог, социальный педагог, кл. руководители 4 классов
Работа с документацией	Подготовка документации пришкольного лагеря	В течение месяца	Соц.педагог
Методическая работа	Повышение профессиональной компетентности, освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности	В течение месяца	Соц.педагог

Май

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Контроль за посещаемостью уроков Организация летней занятости детей, состоящих на учете ОПДН и ВШУ Индивидуальное трудоустройство детей из малообеспеченных семей и обучающихся «группы риска»	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа с детьми – инвалидами	Участие в празднике	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Коррекционно-развивающая работа.	Психодиагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению	В течение месяца	Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР, кл. руководители 1 – 11 классов
Общешкольные мероприятия	Итоговое родительское собрание	3 - 4 неделя	Соц.педагог, классные руководители
Работа с родителями	Обсуждение успешности и неуспешности обучающихся в школе, подведение итогов прошедшего учебного года	3 - 4 неделя	Соц.педагог, классные руководители
Работа с педагогами школы	Подведение итогов, планирование работы на следующий учебный год	3 - 4 неделя	Соц.педагог, классные руководители
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Подготовка различной документации, подведение итогов	3 - 4 неделя	Соц. педагог
Диагностика	Психодиагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению	По запросу в течение уч. года	Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР, кл. руководители 1 – 11 классов
Работа с документацией	Составление плана работы по летней занятости несовершеннолетних Составление списков с информацией о летней занятости детей «группы риска»	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Методическая работа	Анализ работы социального педагога школы за учебный год Составление перспективного плана работы на следующий учебный год	В течение месяца	Соц.педагог

План работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних МКОУ СОШ №1

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с КДН и ЗП, ОУУП и ДН, и другими организациями			
1.	Поддерживать постоянную связь с, КДН и ЗП, ОУУП и ДН, по различным вопросам работы по профилактике правонарушений, преступлений среди учащихся.	в течение года	соц. педагог, зам. директора по ВР
2.	Систематически сверять списки учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОУУП и ДН и задержанных за различные правонарушения и преступления.	1 раз в месяц	соц. педагог, зам. директора по ВР
3.	Приглашать сотрудников КДН, ОУУП и ДН, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекций.	по мере необходимости	соц. педагог, зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения.	1 раз в месяц	соц. педагог, классные руководители
5.	Совместно с участковым инспектором проводить рейды по посещению семей «трудных» учащихся и неблагополучных семей	1 раз в месяц по мере необходимости	соц. педагог, участковый инспектор
6.	Посещать районные семинары, мероприятия. Знакомить учителей школы с обсуждаемыми вопросами, с новыми документами, инструктивно - методическими письмами.	в течение года	соц. педагог
7.	Изучать опыт работы социальных педагогов др. школ	в течение года	соц. педагог
Работа с классными руководителями			
8.	Совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, кружками и спортивными секциями и другими видами внеклассной работы	сентябрь	соц. педагог
9.	Заслушивать отчеты классных руководителей, социального педагога, педагога – психолога и др. специалистов по организации нравственного и правового воспитания	в течение года	соц. педагог, зам. директора по ВР
10.	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам повышения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений и преступлений.	в течение года	соц. педагоги, педагог – организатор, классные руководители

Индивидуальная работа с учащимися, требующими особого контроля:			
11.	Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи.	в течение года	соц. педагог, классные руководители
12.	Оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения среднего образования выпускниками школы, особенно состоящими на учете в КДН, ОУУП и ДН, подросткам из неблагополучных и малообеспеченных семей.	в течение года	соц. педагог, классные руководители,
Работа с родителями «трудных» учащихся и неблагополучными семьями			
13.	Регулярно посещать на дому родителей «трудных» подростков, неблагополучные семьи с целью: а) изучения условий жизни детей в семье; б) проведения бесед с родителями о воспитании в семье; в) выявления интересов, потребностей, отклонений в поведении детей и подростков.	в течение года	соц. педагог, классные руководители
14.	Проводить работу через районные организации по оказанию социальной защиты и помощи детям и семьям по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	соц. педагог
Работа совета по профилактике правонарушений			
15.	Проводить заседания совета с приглашением учащихся с родителями не реже 2 раз в месяц.	2 раза в месяц	кл. рук - ли, соц.педагог

План работы по профилактике пропусков занятий обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение причин пропусков уроков без уважительных причин по классам	В конце каждой четверти	Соц. педагог, Завуч по УВР
2	Подготовка аналитических справок посещаемости по четвертям. Выработка рекомендаций классным руководителям по устранению пропусков без уважительных причин	В конце каждой четверти,	Социальный педагог
3	Анализ посещаемости обучающихся на планерках, педсоветах, заседаниях	1 раз в четверть	Соц. педагог, кл. руковод.
4	Проведение психологических консультаций с детьми, систематически пропускающими уроки. Организация диагностической работы. Выработка рекомендаций по дальнейшей профилактике пропусков.	В течение года	Психолог школы
5	Организация дифференцированной работы на уроке со слабоуспевающими детьми с целью повышения мотивации к учению	В течение года	Учителя – предметники

6	Посещение уроков, где обучаются дети, состоящие на учете в ОУУП и ДН, ВШУ	1 раз в четверть	Соц. педагог
7	Организация контроля посещаемости (те классы, где наибольшее количество пропусков без уважительных причин по итогам четвертей). Проведение в данных классах классных собраний с приглашений родителей детей, систематически пропускающих уроки	В течение четверти	Соц. педагог, классные руководители

XI. Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Дата	Мероприятие	Категория участников	Ответственные
май	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности перед работой ДОЛ при школе.	Надзорные органы по ПБ	Начальник ДОЛ, директор ОУ
	Озеленение территории, покраска ограждений.	Работники школы	Зав. хозяйством
	Ремонтные работы в каникулярный период	Бригада техперсонала, ответственные педагоги за кабинеты	Зав. хозяйством
	Диагностика состояния помещений и оборудования пищеблока	Комиссия по ОТ и ТБ	Зав. хозяйством
	Подготовка помещений к началу учебного года. Проверка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение.	Комиссия по ОТ и ТБ	Зав. хозяйством
	Профилактическая санитарная обработка помещений школы.	Техперсонал	Зав. хозяйством
	Проверка состояния технологического и учебного оборудования.	Зав. учебными кабинетами	Ответственный за информатизацию, завучи
	Выполнение заявок на приобретение мебели и школьного оборудования.	Педагоги	Администрация
Сентябрь	Смотр учебных кабинетов на начало учебного года.	Зав кабинетами	Профком
Октябрь	Подготовка школы к отопительному сезону	Рабочие по обслуживанию здания	Зав. хозяйством
Ноябрь	Генеральная уборка школьных помещений на каникулах	Техперсонал	Зав. хозяйством, зав. уч. кабинетами
	Ремонт оборудования на каникулах (по мере необходимости)	по обслуживанию компьютер.	Зав. учебными

		техники	кабинетами
Декабрь	Контроль состояния и использования технологического и учебного оборудования в 1 полугодии	Зав. учебными кабинетами	Ответственный за информатизацию, завучи
	Профилактическая санитарная обработка школьных помещений на каникулах	Техперсонал	Зав. хозяйством
	Заявка школы на приобретение учебников, методической и худ. литературы	Педагоги	Зав. библиотекой
Январь	Экспертиза помещений по состоянию ТБ, ПБ перед началом 2 полугодия.	Комиссия по ОТ и ТБ	Ответственный за ТО, ТБ в школе
	Подготовка помещений к началу 2 полугодия. Проверка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение.	Комиссия по ОТ и ТБ	Зав. хозяйством
Февраль	Состояние ТБ в кабинетах физики, химии, информатики	Комиссия по ОТ и ТБ	Ответственный за ТО, ТБ в школе
	Определение необходимого оборудования для приобретения в текущем учебном году	Педагоги	Завучи
Март	Профилактическая санитарная обработка школьных помещений на каникулах	Техперсонал	Зав. хозяйством
	Состояние ТБ в спортивном зале и на спортивной площадке	Комиссия по ОТ и ТБ	Ответственный за ТО, ТБ в школе
Апрель	Планирование работы на пришкольном участке и по озеленению школьной территории	Администрация	Зав. пришкольным участком
	Состояние ТБ в спортивном зале и на спортивной площадке	Комиссия по ОТ и ТБ	Ответственный за ТО, ТБ в школе
Май	Экспертиза помещений по состоянию ТБ, ПБ перед началом экзаменов.	Комиссия по ОТ и ТБ	Ответственный за ТО, ТБ в школе
	Подготовка кабинетов и оборудования к проведению экзаменов.	Зав. кабинетами	Завучи
	Контроль за выполнением заявки на приобретение учебников, методической и худ. литературы	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
Июнь-август 2017 г.	Ремонт помещений по предписаниям надзорных органов		Директор, зав хозяйством

XII. Ожидаемые результаты в конце 2016 – 2017 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.