

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА (МКОУ СОШ №1)**

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
МКОУ СОШ №1
на 2017-2018 уч год**

**рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета школы
(протокол № 02 от 30 августа 2017г.)**

**Утвержден приказом по МКОУ СОШ №1
от «30» августа 20 17 г. № 112**

Директор школы: _____ З.И.Андреева

Раздел I. Педагогический анализ итогов учебного года (Приложение 1).	
Раздел II. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2017 – 2018 учебный год.	4
2.1. Приоритетные направления образовательного процесса	4
2.2. Цель	4
2.3. Задачи школы на 2017 -2018 учебный год	
Раздел III. Управление школой.	5
3.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов	5
3.2. План работы Совета Школы	14
3.3. План работы первичной профсоюзной организации	15
3.4. План работы педагогического совета	19
3.5. План совещаний при директоре	21
3.6. План внутришкольного контроля	23
Раздел IV. Методическая работа	43
4.1. Содержание методической работы школы:	43
4.2. План методического сопровождения аттестации педагогических работников	48
4.3. Планы работы ШМО	50
4.3.1. Учителей гуманитарного цикла	50
4.3.2. Учителей иностранного языка	53
4.3.3. Учителей предметов естественно-научного цикла	54
4.3.4. Учителей математики и информатики	58
4.3.5. Учителей предметов эстетического цикла: музыки, искусства, технологии, ИЗО, физической культуры	60
4.3.6. Учителей начальных классов	62
4.3.7. Классных руководителей	68
4.4. План предметных недель	70
4.5. План введения федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования в опережающем режиме	71
Раздел V. Организация образовательной деятельности	74
5.1. План работы по всеобучу	74
5.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования	76
5.3. План подготовки и проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)	77
5.4. План работы с одаренными детьми	81
5.5. План мероприятий по работе с обучающимися, оставленными на повторный курс обучения, условно переведенными в следующий класс, неуспевающими обучающимися	82
5.6. План мероприятий по комплектованию 1-х классов	83
5.7. План работы по преемственности между начальным и основным образованием	84
5.8. План работы по преемственности между основным и средним образованием	86
5.9. План работы по профориентации	86
Раздел VI. Организация воспитательной деятельности	88
6.1. План воспитательной работы школы.	88
6.2. План работы отряда ЮИД	93
Раздел VII. Работа с педагогическими кадрами	95
7.1. План работы с учебными программам	95
7.2. План работы с молодыми специалистами	96
7.3. План работы по обобщению педагогического опыта	98
Раздел VIII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	99
8.1. План мероприятий по безопасности	99
8.2. План мероприятий по пожарной безопасности	107

<i>8.3. План проведения учебных тренировок по эвакуации</i>	108
<i>8.4. План мероприятий по ПДД.</i>	109
Раздел IX. Психолого-социальное сопровождение	112
<i>9.1. План работы педагога – психолога</i>	112
<i>9.2. План работы социального педагога</i>	114
<i>9.3. План работы учителя-логопеда</i>	125
<i>9.4. План работы учителя - дефектолога</i>	132
<i>9.5. План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся</i>	162
<i>9.6. План проведения недель правовых знаний</i>	163
Раздел X. Работа с родителями	165
<i>10.1. План работы общешкольного родительского совета</i>	165
<i>10.2. План родительских собраний</i>	167
Раздел X. Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово-хозяйственная деятельность	169
<i>11.1. Хозяйственная деятельность</i>	169
<i>11.3. План по благоустройству территории школы</i>	170
<i>11.4. План работы библиотеки</i>	171

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц.

Исходя из этого, наша школа ставить перед собой конкретные цели, задачи и определяет приоритетные направления.

2.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Переход на ФГОС второго поколения в опережающем режиме (10 класс).
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
5. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.
6. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.
7. Формирование физически здоровой личности.

2.2. Цель:

1. Развитии личностного потенциала обучающегося, овладение им прочными знаниями, умениями и навыками с возможностью их применения на практике.
2. Социализация молодого поколения, его адаптация к быстро изменяющимся условиям жизни.

2.3. Задачи школы на 2017 -2018 учебный год:

1. Получение современных знаний, развитие интеллекта, приобретение нужных обществу профессиональных навыков и компетенций, возможность личностного самоопределения, овладение правовыми нормами взаимодействия людей в обществе, становление гражданина.
2. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.
3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
4. Создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения в опережающем режиме.
5. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у участников образовательного процесса.
6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Данные цели и задачи опираются и на соответствующие *методы*:

- воздействующие, направленные от обучающего к обучаемому как на объект образования;
- технологичные, инновационно-проективные, информационные, рассчитанные на активизацию памяти, рационального мышления учащихся, набор знаний, умений и навыков;
- помогающие личности осваивать будущие социальные роли;
- поощряющие конкурентную способность молодых в соревновательных условиях обучения;
- педагогика сотрудничества и сотворчества;
- метод философского диалога;
- глубокое уважение к постепенно формирующейся у учеников тяге к самосовершенствованию и обретению индивидуальности, равноправие в свободе самовыражения.

Раздел III. Управление школой.

3.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ			
1.	Прием обучающихся в школу, проживающих на закрепленной территории	01.02 – 30.06	Директор школы, секретарь
2.	Прием обучающихся в школу, не проживающих на закрепленной территории	с 01.07	Директор школы, секретарь
АВГУСТ			
3.	Комплектование 1, 10 класса	До 31.08	Директор школы
4.	Подготовка документации по эффективности работы школы	август	Администрация школы
5.	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	август	Администрация школы, заведующие кабинетами
6.	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	август	Замдиректора по УВР, завбиблиотекой
7.	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	август	ответственный за безопасность
8.	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	август	Администрация школы, педколлектив.
9.	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределить обязанности	До 28.08	Директор школы
10.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 06.09	Кл. руководители
11.	Собрание родителей первоклассников	до 29.08.	Зам. директора по УВР, учителя 1 кл.
12.	Выдача учебников обучающимся	август	Зав.библиотекой
13.	Контроль за прохождением диспансеризации	август	Отв.за диспансеризацию педработников
14.	Обновление стендов школы	август - сентябрь	Заместители
15.	Подготовка документации по общедоступному бесплатному общему образованию: - годовой календарный учебный график - образовательные программы образовательной организации - учебный план образовательной организации - программно-методическое обеспечение образовательного процесса - организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС - анализ деятельности образовательной	август	Замдиректора по УВР

	организации и планирование работы на учебный год - организация преподавания ОРКСЭ - планирование работы на учебный год.		
16.	Утверждение циклограммы работы школы	август	Директор школы
17.	Тарификация работников школы	август	Тарифик.комиссия
18.	Организация подвоза. Списки обучающихся по маршрутам подвоза	До 30.08	Директор школы, отв.за подвоз
19.	Организация питания обучающихся.	До 30.08	Директор школы, отв.за питание
20.	Организация медицинского обслуживания	До 30.08	Директор школы, отв.за медицинское обл.
21.	Организация работы с ИПРА обучающихся с ОВЗ	До 30.08	Администрация школы
22.	Комплектование ГПД	до 01.09	Администрация, воспитатель ГПД
23.	Подготовка наградного материала к Августовской конференции педагогических работников и Международному Дню учителя	август	Администрация школы
24.	Организация работы «Школы олимпийского резерва»	август	Учителя физвоспитания
25.	Мониторинг организации работы по диагностике качества образования в школе	август	Администрация школы
26.	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	август	Ответственный за безопасность
27.	Публичный доклад директора	август	Директор школы
28.	Августовский педагогический совет	август	Администрация школы
СЕНТЯБРЬ			
30.	День знаний, проведение классных часов, посвященных 85-летию НСО	01.09	Администрация школы, педколлектив.
31.	Праздник первоклассника	01.09	Учителя 1-х классов
32.	Организация и проведение ГИА – 2017 (дополнительные сроки)	сентябрь	Замдир. по УВР
33.	Составление статистического отчета	до 02.09	Зам.дир. по УВР
34.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 03.09	секретарь
35.	Организация дежурства по школе учителей и обучающихся	До 03.09	Зам.директора по ВР
36.	Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. Утверждение списков на бесплатное питание	До 05.09	Отв.за горячее питание
37.	Единый день здоровья	сентябрь	Учителя физвоспитания
38.	Единый день профилактики	сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог
39.	Составление графиков факультативов, кружков, элективных курсов контрольных, практических, лабораторных работ	сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР
40.	Подготовка к Школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь	Замдиректора по УВР
41.	Организация курсовой подготовки	сентябрь	Замдиректора по УВР

	педагогических и руководящих работников.		
40.	Старт марафона «Детство без границ»	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
41.	Спортивно-оздоровительный фестиваль школьников «Президентские состязания»	сентябрь	Замдиректора по ВР, учителя физкультуры
42.	Месячник безопасности	сентябрь	Ответственный за безопасность
43.	Профилактическое мероприятие «Внимание -дети!»	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
44.	Профилактическая акция «Здоровье – твоё богатство»	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
45.	Безопасное Колесо	сентябрь	педагог-доп. образования
46.	Проверка организации подвоза обучающихся и обеспечению образовательными организациями безопасности перевозок детей	сентябрь	отв. за организацию подвоза
47.	Корректировка списков детей, стоящих на ВШК, организация профилактической работы. Оформление социального паспорта классов и школы.	До 10.09	Социальный педагог кл. руководители
48.	Составление и утверждение планов воспитательной работы	До 10.09	Зам. директора по ВР
49.	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	До 10.09	Социальный педагог кл. руководители
50.	Оформление личных дел учащихся 1-х, 10-го классов, занесение в алфавитную книгу	До 10.09.	Кл.руководители, секретарь
51.	Контроль учебно-тематическое планирования воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования	сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР
52.	Пропуск руководителей ОУ по оценке качества образования	сентябрь	Директор, замдир. по УВР
53.	Организация работы по охране труда, по обеспечению сохранности и учета школьного имущества.	сентябрь	Ответственный за безопасность, АХР
54.	Организация работы учителей по самообразованию.	сентябрь	Зам.директора по УВР
55.	Формирование общешкольного родительского совета, ученического совета	До 05.09	Зам.директора по ВР
56.	Проверка состояния документации по охране труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися	сентябрь	Ответственный за безопасность, кл. руководители, учителя-предметники
57.	Сбор показателей эффективности деятельности образовательных организаций	сентябрь	Администрация школы
58.	Размещение на сайте школы информации об организации учебного процесса, расписания уроков, учебного графика и	сентябрь	Ответственный за сайт

	других материалов. Организация работы по наполнению сайта		
59.	Подготовка федеральных статистических отчетов	сентябрь	Администрация школы
60.	Подготовка к проведению Дня учителя	4-я неделя сентября	Зам.дир. по ВР, педагог-организат., кл. руководители
ОКТЯБРЬ			
61.	Праздник, посвященный Дню учителя	октябрь	Зам.дир. по ВР, педагог-организатор, кл. рук.
62.	Контроль выполнения рекомендаций, данных в ходе тематического изучения Минобрнауки НСО деятельности МКОУ СОШ №1 по выполнению основных требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.	октябрь	Директор, Зам.дир. по УВР
63.	Предварительный сбор информации об участниках ГИА-2018 (формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ)	октябрь	Зам.дир. по УВР
64.	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов на предмет определения распространенности в школе факторов риска немедицинского употребления психоактивных веществ	октябрь	Педагог-психолог
65.	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы»	октябрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
66.	Сверка данных по воинскому учету по школе	октябрь	Ответственный за безопасность
67.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Замдир.по УВР
68.	Месячник гражданской обороны	октябрь	Ответственный за безопасность
69.	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой, состоящих на внутришкольном учете	октябрь	Инспектор ОДН, Соцпедагог кл.руководители
70.	Подготовка школы к зиме	октябрь	Замдиректора по АХР
71.	Утверждение плана работы на каникулы	последняя неделя октября	Замдиректора по ВР
НОЯБРЬ			
72.	Встреча с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-2018	ноябрь	Замдиректора по УВР
73.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	Замдиректора по УВР
74.	организации подвоза обучающихся к месту учебы	ноябрь	механик
75.	Работа ШМО педагогических работников образовательных организаций	ноябрь	Замдиректора по УВР
76.	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	ноябрь	Замдиректора по УВР
77.	Соревнования по баскетболу в рамках «Президентских спортивных игр»	ноябрь	Педагог-организатор по спортивной работе
78.	Умные каникулы	ноябрь	Замдиректора по УВР
79.	Веселые каникулы	ноябрь	Замдиректора по ВР
80.	Спортивные каникулы	ноябрь	Учителя физвоспитания.

81.	Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма №6)	ноябрь	делопроизводитель
82.	Подготовка наградного материала на награды Министерства образования и науки РФ	ноябрь	Замдиректора по УВР
83.	Тематический педагогический совет	ноябрь	Замдиректора по УВР,
84.	Контроль за работой ГПД	ноябрь	Замдир. по УВР
85.	Общешкольное родительское собрание	ноябрь	Администрация школы
ДЕКАБРЬ			
86.	Елки	декабрь	Замдиректора по ВР
87.	Организация и проведение Итогового сочинения (изложения) в рамках допуска к ЕГЭ	06 декабря	Замдиректора по УВР
88.	Организация работы с неуспевающими обучающимися и детьми группы «социального риска»	декабрь	Замдиректора, учителя предметники, соцпедагог
89.	наполнение сайтов	декабрь	Ответственные за сайты
90.	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	декабрь	Замдиректора по УВР
91.	Формирование заказа на учебники, приобретаемые на средства в составе субвенции	декабрь	завбиблиотекой
92.	Итоги Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	декабрь	Замдиректора по УВР
93.	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	декабрь	Замдиректора по ВР
94.	Проверка состояния теплового и светового режима в школе	декабрь	Замдиректора по АХР
95.	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы	декабрь	Зам.директора по ВР
96.	Планирование графика отпусков работников школы	До 15 декабря	Директор школы, делопроизвод.
97.	Тематический педагогический совет	декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог
ЯНВАРЬ			
98.	Работа ШМО педагогических работников образовательных организаций	январь	Замдиректора по УВР
99.	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	январь	Замдиректора по УВР
100.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	январь	Замдиректора по УВР
101.	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	январь	Замдиректора по УВР
102.	Подготовка статистических отчетов 1-ДО и 1-ДО (сводная)	январь	Администрация школы
103.	Подготовка отчета по форме 85-К	январь	Администрация школы
104.	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста	январь	Замдиректора по УВР
105.	Координация деятельности ОО по организации подписки на периодическую печать	январь	Завбиблиотекой
ФЕВРАЛЬ			

106.	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	февраль	Замдиректора по УВР
107.	Итоговое сочинение (второй срок)	февраль	Замдиректора по УВР
108.	Организация подготовки школы к новому 2018/2019 учебному году	февраль	Администрация школы
109.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	февраль	Замдиректора по ВР, АХР
110.	Единый день науки	февраль	Замдиректора по УВР
111.	Тематическая проверка «Организация горячего питания обучающихся и соблюдение требований СанПиН при организации питания в образовательных учреждениях»	февраль	Отв.за питание
112.	Обучение экспертов ГИА – 2018	февраль	Замдиректора по УВР
113.	«Уроки мужества», встречи с ветеранами войны, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	Замдиректора по ВР
114.	Соревнования по лыжным гонкам в рамках «Президентских спортивных игр»	февраль	Учителя физвоспитания
115.	Школьный конкурс инсценированной военной песни	февраль	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
116.	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	февраль	Отв. по безопасности
117.	Дополнительные каникулы для обучающихся 1класса	февраль	Администрация школы
118.	Районная научно-практическая конференция старшеклассников	февраль	Педагоги школы
МАРТ			
119.	Работа ШМО учителей – предметников	март	Замдиректора по УВР
120.	Предварительная комплектование контингента учащихся и расстановка педагогических кадров на 2018/2019 учебный год	март	Директор школы, замдиректора по УВР
121.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	март	Замдиректора по ВР
122.	Информационное сопровождение подготовки к ГИА-2018	март	Замдиректора по УВР
123.	Единый день православной культуры	март	Замдиректора по ВР
124.	Конкурс сочинений «Моя будущая профессия», посвященный Дню труда	март	Замдиректора по ВР
125.	Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы»	март	Замдиректора по ВР
126.	Соревнования по волейболу в рамках «Президентских спортивных игр»	март	Учителя физвоспитания
127.	Умные каникулы	март	Замдиректора по УВР
128.	Веселые каникулы	март	Замдиректора по ВР
129.	Спортивные каникулы	март	Педагог-организатор по спортивной работе
123.	Составление планов каникул	март	Замдиректора по ВР
124.	Составление учебного плана на новый учебный год	март	Замдиректора по УВР
125.	План подготовки к промежуточной аттестации выпускников	март	Замдиректора по УВР

126.	План подготовки к государственной итоговой аттестации	март	Замдиректора по УВР
127.	План подготовки к празднованию окончания учебного года	март	Замдиректора по ВР
128.	Тематический педагогический совет	март	Замдиректора по УВР, педагог - психолог
АПРЕЛЬ			
129.	Проверка готовности ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации	апрель	директор
130.	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста	апрель	Замдиректора по УВР
131.	Заключительный этап формирования РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ в выпускных классах	апрель	Замдиректора по УВР
132.	Корректировка базы данных детей – инвалидов и детей с ОВЗ	апрель	Замдиректора по УВР
133.	Сбор сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя	апрель	Директор школы
134.	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	апрель	Замдиректора по ВР
135.	Утверждение расписания промежуточной аттестации	апрель	Замдиректора по УВР
136.	Анализ работы школьных методических объединений за год и планирование работы на следующий учебный год	апрель	Руководители ШМО
137.	Подготовка к празднованию Дню Победы	апрель	Замдиректора по ВР, кл.руководители
138.	Педсовет по допуску к промежуточной аттестации	апрель	Администрация школы
139.	Общешкольное родительское собрание	апрель	Администрация школы
МАЙ			
140.	Педсовет по допуску обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА-2018	май	Администрация школы
141.	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	май	Замдиректора по УВР
142.	Итоговое сочинение (третий этап)	май	Замдиректора по УВР
143.	Тематическая проверка подготовки и соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов	май	директор
144.	Проверка готовности ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации	май	директор
145.	Организация летней оздоровительной кампании	май	Замдиректора по ВР,
146.	Отчет начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам документационного обеспечения летней оздоровительной кампании 2018 года	май	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
147.	Пятидневные учебные военные сборы	май	Преподаватель-организатор ОБЖ
148.	Обучение лиц, задействованных в проведении ГИА -2018	май	ММЦ

149.	Мероприятия, посвященные Дню Победы: - Уроки мужества, -	май	Замдиректора по ВР
150.	Операция «Летние каникулы»	май	Замдиректора по ВР
151.	Соревнования по легкой атлетике в рамках «Президентских спортивных игр»	май	Учителя физвоспитания
152.	Праздник «Последнего звонка»	май	Замдиректора по ВР
153.	Координация деятельности школы по организации подписки на периодическую печать	май	Зав.библиотекой
154.	Отчет по методической работе, включая отчет по курсовой подготовке, аттестации педкадров, библиотечному фонду	май	Замдиректора по УВР, зав.библиотекой
155.	Анализ воспитательной работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	май	Замдиректора по ВР
156.	Педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс	май	Администрация школы
ИЮНЬ			
157.	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	июнь	Замдиректора по УВР
158.	Выпускные вечера	июнь	Замдиректора по ВР
159.	Прием Главы в честь медалистов-2018	июнь	Замдиректора по УВР, Кл. руководитель 11 кл
160.	Работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы	июнь	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
161.	Проверка функционирования детских оздоровительных лагерей	июнь	Начальник ОЛЛДП
162.	«Умные каникулы»	июнь	Замдиректора по УВР
163.	Отчет школы по итогам 2017/2018 уч. г. и движению учащихся	июнь	Администрация школы
164.	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год	июнь	Администрация школы
165.	Подготовка наградного материала к августовской конференции работников образования	июнь	Замдиректора по УВР
166.	Проведение педсовета по выпуску обучающихся	июнь	Администрация школы
167.	Организация летнего отдыха обучающихся	июнь	Замдир. по ВР, кл.руководители
168.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь	Зав.кабинетами, завхоз
169.	Подготовка школы к новому учебному году. Ремонт школы	июнь- август	Зам директора, директор, завхоз
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
170.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
171.	Составление расписания уроков	IX, X, 1, III	Зам.дир. по УВР
172.	Подведение итогов работы за I, II, III, IV четверти и за год	в начале каждой четверти	Администрация школы

173.	Работа с вновь прибывшими учителями	в течение года	Администрация школы
174.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	в течение года	Отв. за ПДД
175.	Мониторинг учителей и классных руководителей работы в электронном дневнике	Октябрь Декабрь Февраль апрель	Администрация школы
176.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Отв. по безопасности, завхоз
177.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
178.	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	Зам. директора по УВР и ВР
179.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
180.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.дир. по УВР, соцпедагог, кл. рук.
181.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
182.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
183.	Ведение журнала по ОТ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Отв. по безопасности, Кл. руководители
184.	Составление графиков использования рабочего времени учителей и обслуживающего персонала в периоды каникул	по мере необходимости	Замдиректора по УВР, АХР
185.	Инвентаризация школы	по плану УО	Инвентаризационная комиссия

2.2. План работы Совета Школы

Совет Школы представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

Цель: обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.

Задачи:

1. Определение основных направлений развития системы образования.
2. Повышение эффективности общественно – правовой деятельности.
3. Содействие в организации предоставления основного общего образования, дополнительного образования детям.
4. Развитие форм участие общественности в управлении образованием, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации.

1 заседание (август)

1. Утверждение плана работы Совета Школы на 2017-2018 учебный год.
2. Согласование профилей обучения.
3. Согласование локальных актов школы в пределах своей компетенции;
4. Согласование режима занятий обучающихся.
5. Принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Новосибирской области.
6. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
7. Согласование положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам школы.
8. Представление от имени школы педагогических и других работников школы к правительственным наградам и другим видам поощрений.
9. Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

2 заседание (декабрь)

1. Об участие членов Совета Школы в организации и проведении новогодних праздников.
2. О помощи членов управляющего совета в проведении зимних каникул.
3. Оценка качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

3 заседание (март)

1. Помощь членов Совета Школы в проведении весенних каникул.
2. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе.
3. Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

4 заседание (июнь)

1. Отчет председателя Совета Школы по итогам работы за 2017 – 2018 учебного года.
2. Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.
3. Утверждение плана работы управляющего совета на 2018-2019 учебный год.

2.3. План работы первичной профсоюзной организации

ЗАДАЧИ

- ✓ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- ✓ профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- ✓ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- ✓ информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- ✓ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- ✓ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1.	-О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. - Контроль за прохождением медосмотров. - Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. - Утверждение план работы на новый 2017-2018 учебный год.	Август-сентябрь 2017г		
2.	-О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. -Утверждение сметы расходов на 2018 год	Октябрь - ноябрь 2017 г.	Адм. школы, председатель ПО, профком	
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	Февраль 2018г.	Адм. школы, председатель ПО, профком	
4	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май 2018г.	Адм. школы, председатель ПО, профком	
Заседания, работа и проверки профкома				
1	- О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. - Контроль за прохождением медосмотров. - Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании. -Составить план работы уполномоченных по охране труда. - О правильности начисления зарплаты. - Тарификация педколлектива. -Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию. -Обновить информационный стенд ПК. - Утвердить локальные акты: правила	Август-Сентябрь 2017г.	Председатель ПО, профком	

	<p>внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. - Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. - Провести сверку учёта членов профсоюза. - Составить перечень юбилейных и праздничных дат 			
2	<ul style="list-style-type: none"> -О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. -О согласовании расписания уроков - О согласовании инструкций по технике безопасности. - Об оформлении электронной базы данных. -О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя». 	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). - Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). - Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, освещение, утепление помещений и т.д.) ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников». ✓Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение годового статистического отчета. - Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. -Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. -Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. - Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического 	декабрь	Председатель ПО, профком	

	<p>состояния кабинетов. - О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2017-2018 уч. год.</p> <p>- О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>- Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей членов профсоюза.</p> <p>- Работа культмассового сектора</p>			
6.	<p>- О выполнении коллективного договора за 2017 год</p> <p>- О правильности начисления зарплаты.</p> <p>- Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы</p> <p>-Заседание ПК по итогам проверки.</p> <p>- О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</p>	январь	Председатель ПО, профком	
7.	<p>- Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</p> <p>-Проверка журналов по ТБ.</p> <p>-Производственное совещание по ТБ и ОТ.</p> <p>-О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.</p> <p>-Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</p> <p>-Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора.</p>	Февраль	Председатель ПО, профком	
8	<p>-О состоянии делопроизводства ПО.</p> <p>-О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>-Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</p> <p>-Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта</p>	март	Председатель ПО, профком	
9	<p>-О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</p> <p>-О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>-Контроль за проведением аттестации работников.</p>	Апрель	Председатель ПО, профком	
10	<p>-О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.</p> <p>-Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</p> <p>-Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому</p>	май	Председатель ПО, профком	

	учебному году. -Проведение проверки спортзала и технических мастерских. -Расстановка кадров на лето. -Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2016-2017 уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2017-2018 учебный год». -Работа культмассового сектора			
11	-Рассмотрение заявлений на материальную помощь. -Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
<i>Информационная работа</i>				
1	Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	.
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
<i>Работа с ветеранами</i>				
1	Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком	
2	Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	день учителя	Профком, администрация	
3	Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.	январь	Профком	
4	Сверка педагогов – ветеранов ВОВ, тыла Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	март	Профком	
<i>Культурно массовые мероприятия</i>				
	- День знаний. - Посещение больных учителей и оказание им помощи. - Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. - Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - концу учебного года - Контроль за работой школьной столовой -Организация поздравлений учителей-юбиляров. -Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.			

3.4. План работы педагогического совета.

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>1. Анализ работы школы за 2016 -2017учебный год</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год</p> <p>3. Об утверждении нормативно-правовых документах, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательная программа; - календарный учебный график; - программно-методическое обеспечение (УМК); - рабочие программы по предметам и дополнительному образованию; - учебный план; - расписание уроков, кружков, секций; - об элективных учебных предметах в 9-11 классах. <p>4. О введения ФГОС среднего общего образования в опережающем режиме (10 класс)</p> <p>5. Об утверждении локальных актов.</p> <p>6. О распределении классного руководства на 2017 – 2018 учебный год.</p> <p>7. Об аттестации педагогических работников.</p> <p>8. О состоянии работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>9. О безопасности образовательного учреждения</p> <p>10. Об анализе сдачи ГИА, обучающимися 11 класса и 9-х классов в 2016-2017 учебном году.</p> <p>10. О состоянии работы школы по профилактике беспризорности и безнадзорности обучающихся и усилении контроля за посещаемостью учащихся учебных занятий</p> <p>11. Утверждение работы школы над методической темой; плана методической работы школы на 2017-2018 учебный год</p> <p>12. О проведении праздника «День Знаний».</p> <p>13. Профессиональные достижения педагогических работников школы за 2016 – 2017 учебный год</p> <p>14. План работы по подготовке и проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)</p>	август	<p>Директор школы</p> <p>Зам.дир. по УВР Зам.директора по ВР</p> <p>Ответственный за безопасность.</p> <p>социальный педагог</p> <p>зам.директора по УВР</p> <p>зам.дир. по ВР</p> <p>зам дир. По УВР</p>
2.	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании школьников.</p> <p>3. Безопасность и здоровье ребенка в наших руках.</p> <p>4. Обсуждение результатов успеваемости обучающихся за I четверть 2017-2018 уч. года.</p>	ноябрь	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Отв. за безопасность</p>

			Зам.директора по УВР
3.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Дополнительное образование как направление работы по развитию творческих способностей обучающихся. 3. Об итогах успеваемости обучающихся 2-11 классов за II четверть 2017-2018 учебного года. 4. Организация процесса взаимодействия учителя, семьи и ребенка.	январь	Директор школы Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Соц. педагог
4.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка. 3. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся. 4. О формах и порядке проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся 2-8, 10 классов. 5. Анализ и обсуждение успеваемости обучающихся 2-х-9-х классов за III четверть 2017-2018 учебного года. 8. Обсуждение проекта учебного плана на 2018-2019 учебный год.	март	Директор школы Педагог-психолог Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР директор
5.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Обсуждение расписания промежуточной аттестации 2-8, 10-х классов. 3. О допуске к промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10-х классов. 4. Изучение инструктивно-методических документов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов.	апрель	Директор Зам.директора по УВР Классные руководители Зам.директора по УВР
6.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О переводе обучающихся 1-х классов. 3. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов.	май	Директор Зам.директора по УВР, кл.руковод.
7.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О переводе и награждении обучающихся 2-8-х, 10 классов	май	Директор Зам.директора по УВР, кл.руковод.
8.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О выпуске и награждении выпускников 9-х классов.	июнь	Директор Зам.директора по УВР, кл.руковод.
9.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О выпуске и награждении выпускников 11 класса	июнь	Директор Зам.директора по УВР, кл.руковод.

3.5. План совещаний при директоре

<i>Дата</i>	<i>Тема совещания</i>	<i>Участники</i>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учебного процесса при введении ФГОС второго поколения в опережающем режиме 2. Организация режима работы, комплектование ГПД. 3. Организация горячего питания. 4. Комплектование спортивных секций 5. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, состояние пожарной безопасности. 6. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года, соблюдение требований СанПиН. 7. Организация обучения на дому. 	<p>Заместители директора по УВР Замдир. по УВР</p> <p>Замдир. по ВР Замдир. по ВР Ответственный за безопасности</p> <p>фельдшер</p> <p>Замдир. по УВР</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги контроля по ведению школьной документации. 2. Организация кружковой работы и спортивных секций. 3. Посещаемость занятий учащимися. 4. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе. Результаты социального обследования. 5. Аттестация педагогических работников в 2017-2018 учебном году. 6. Занятость учащихся во время осенних каникул. 	<p>Заместители директора по УВР Замдир. по ВР</p> <p>Соц. педагог Педагог-психолог</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Замдир. по ВР</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение предметных олимпиад, смотров, конкурсов. 2. Контроль за ведением внеурочной деятельности. 3. Работа ГПД. 	<p>Замдир. по УВР</p> <p>Замдир. по ВР Замдир. по УВР</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с детьми группы риска, посещаемость, успеваемость. 2. Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся 3. Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры. 4. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. 5. Занятость учащихся во время зимних каникул. 6. График отпусков пед.работников. 	<p>Соц.педагог</p> <p>Замдир. по ВР</p> <p>Ответственный за безопасность</p> <p>Замдир. по ВР, безопасности Замдир. по ВР Директор школы</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние учебных кабинетов и их оснащенность. 2. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. 3. Организация обучения на дому (2 полугодие). 	<p>Председатель ПК</p> <p>Замдир. по УВР Замдир. по УВР</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента учащихся. 2. Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ 	<p>Директор школы</p> <p>Замдир. по ВР</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах участия муниципальных, региональных предметных олимпиадах и 	<p>Замдир. по УВР</p>

	<p>конкурсах.</p> <p>2. Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках и в ГПД (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнего задания).</p> <p>3. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.</p> <p>4. Работа по подготовке к промежуточной аттестации</p>	<p>замдир. по УВР, отв. за безопасность</p> <p>Замдир. по ВР Замдир. по УВР</p>
апрель	<p>1. Развитие системы дополнительного образования, качество предоставляемых услуг.</p> <p>2. Работа по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>3. Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения</p> <p>4. Посещаемость родителями родительских собраний.</p> <p>5. О проведении Дня защиты детей.</p>	<p>Замдир. по ВР</p> <p>Замдир. по УВР Замдир. по УВР</p> <p>Замдир. по ВР</p> <p>Замдир. по ВР</p>
май	<p>1. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся.</p> <p>2. Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов.</p> <p>3. Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год.</p> <p>4. О проведении праздников Последнего звонка, выпускного вечера.</p> <p>5. Организация работы отрядов по благоустройству.</p>	<p>Замдир. по ВР</p> <p>Замдир. по УВР</p> <p>Директор школы</p> <p>Замдир. по ВР</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
июнь	<p>1. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.</p> <p>2. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ- 2017</p> <p>3. Анализ работы школы за прошедший и планированию на новый учебный год.</p>	<p>Замдир. по УВР</p> <p>Замдир. по УВР Заместители директора</p>

3.6. План внутришкольного контроля

начальное общее образование

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля,
СЕНТЯБРЬ							
	планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса (стартовый контроль)	Учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 - 4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО	оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС начального общего образования	рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов, собеседование
	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС начального общего образования	оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС начального общего образования	рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов, собеседование
	Проверка журналов (электронного журнала занятий внеурочной деятельности и ГПД)	соблюдение единых требований к оформлению журналов	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка личных дел учащихся 1 классов	соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями	личные дела, договора	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Наполняемость групп продленного дня	проверка режима работы, контроль посещаемости	ГПД	Тематический	Анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, собеседование

ОКТАБРЬ

Адаптация учащихся 1 класса	отслеживание адаптации учащихся 1 классов; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работа с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития учащихся	методическая грамотность учителей, работающих в 1 классе. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов
Организация внеурочной деятельности	оценка состояния организации и проведения курсов внеурочной деятельности	занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов.	Тематически-обобщающий	посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Проверка журналов (электронного дневника, журналов по внеурочной деятельности и ГПД)	учет посещаемости, система опроса, объем домашних заданий, сверка записей с электронным дневником	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Учителя английского языка	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся у аттестующихся учителей.	Персональный	Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы	Заместитель директора по УВР и ВР	Аналитическая справка	Учителя английского языка

НОЯБРЬ

Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных	Работа учителей 1-4-х классов	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Справка
--	---	-------------------------------	------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------

		методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования познавательных УУД на уроках русского языка.			собеседование		
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	Анализ результативности образовательного процесса по итогам контрольных работ по русскому языку и математике в I четверти	учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР	Справка Методические рекомендации
	Организация урока в свете требований ФГОС НОО	оказание помощи вновь прибывшим учителям в овладении современными требованиями к организации урока	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Коррекция планов уроков, Собеседование, справка
	Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности и ГПД)	выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка дневников обучающихся	Заполнение дневников, выставление оценок учителями-предметниками, запись домашнего задания	дневники	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Состояние документации ГПД.	проверка режима работы, охраны труда в группах продленного дня	Журналы, планы работы	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседован
ДЕКАБРЬ							
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения	анализ результативности образовательного процесса (диагностические	учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

	учебной программы	работы), по итогам II четверти					
	Состояние преподавания учебных предметов во 2 классах	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся, форм и основных видов деятельности организации урока	учителя, учащиеся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование по результатам проверки. справка
	Мониторинг воспитанности обучающихся 1-4-х классов	Выявить уровень воспитанности обучающихся начальной школы	учащиеся 1 -4 классов	Тематический	Собеседование, анкетирование	Педагог-психолог	Справка
	Учителя начальных классов	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся у аттестующихся учителей		Персональный	Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы	Заместитель директора по УВР и ВР	Аналитическая справ
	Проверка тетрадей для контрольных работ 2-4 кл.	Качество проверки учителями тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	Контрольные тетради учащихся по русскому языку и математике	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности и ГПД)	выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ							
	Состояние работы по подготовке обучающихся 4-х классов к ВПР.	анализ работы учителей 4-х классов с обучающимися	формы и методы работы с обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседования, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса (окружающий мир)	учащиеся 1 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

	Состояние преподавания учебных предметов в 3 классах	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся (УУД, письменные вычислительные навыки, решение составных задач)	учителя, учащиеся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Индивидуальное собеседование по результатам проверки
	Состояние преподавания учебного предмета ОРКСЭ в 4 классах	анализ результативности образовательного процесса	учащиеся 4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Состояние преподавания физической культуры в условиях реализации ФГОС	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся у аттестующихся учителей.	Персональный	Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы	Заместитель директора по УВР и ВР	Аналитическая справка	Учителя физической культуры
	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике	Качество проверки учителями тетрадей по русскому языку и математике	Рабочие тетради учащихся по русскому языку и математике	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка журналов (журнала по внеурочной деятельности, электронного журнала и ГПД)	учет посещаемости, система опроса, сверка записей с электронным журналом	журналы	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Молодые специалисты	Анализ уровня преподавания. Подготовка к конкурсу «Молодой педагог»		Персональный	Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы	Заместитель директора по УВР	Презентация, конспект урока
	Оздоровительный час в ГПД. Санитарно-	Анализ использования здоровье сберегающих	Группы ГПД	Тематический	Посещение занятий, изучение	Заместитель директора по	Справка

	гигиенические условия.	технологий			документации	УВР	
ФЕВРАЛЬ							
	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования коммуникативных УУД на уроках русского языка.	Работа учителей 1-4-х классов	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Оценка результатов образования во 2-4 х классах.	Проверка усвоения словарных слов учащимися 2-4 классов.	учащимися 2-4 классов.	Тематический	Проведение словарных диктантов, анализ результатов.	Заместитель директора по УВР	Справка.
	Состояние преподавания учебных предметов в 4 классах	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся (Организация самостоятельной работы на уроках в 4 классах, подготовка к обучению в школе II ступени)	учителя, учащиеся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Индивидуальное собеседование по результатам проверки
	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО	оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО	Работа ШМО	Тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка журналов (журнала по внеурочной деятельности, электронного журнала и ГПД)	учет посещаемости, сверка записей с электронным журналом	журналы	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

	Контроль за ведением тетрадей в 1-х классах	Качество проверки учителями тетрадей по русскому языку и математике в 1-х классах	Рабочие тетради учащихся 1-х классов по русскому языку и математике	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проведение недели начальной школы	состояние внеклассной работы в начальной школе.	учителя, учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка
	Учителя начальной школы	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся у аттестующихся учителей.		Персональный	Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы	Заместитель директора по УВР и ВР	Аналитическая справка
МАРТ							
	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО	учебно-методическая база школы	Тематический	анализ	директор школы	составление плана по улучшению учебно-методической базы
	Выполнение образовательной программы начальной школы в III четверти	оценка выполнения программ по предметам	классный журнал	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса (контрольные работы по русскому языку и математике,) по итогам III четверти	учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Заседание ШМО на тему «Учет	Оценка состояния работы по совершенствованию	учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Руководитель ШМО учителей начальных	Протокол ШМО

	индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе».	механизма учёта индивидуальных достижений учащихся (ученическое портфолио)				классов	
	Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности и ГПД)	выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих тетрадей учащихся на печатной основе	Периодичность использования учителями тетрадей на печатной основе, качество проверки	Рабочие тетради учащихся по окружающему миру, прописи 1 – 4 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Состояние преподавания музыки, ИЗО, технологии	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся у аттестующихся учителей.	Персональный	Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы	Заместитель директора по УВР и ВР	Аналитическая справка	Учителя музыки, технологии, ИЗО
	Работа со слабоуспевающими и сильными учащимися в ГПД..	Организация, методика работы со слабоуспевающими и сильными учащимися	Группы ГПД	Тематический	Собеседование с воспитателем ГПД	Зам. директора по УВР	Справка.
АПРЕЛЬ							
	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС НОО	модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР , руководитель ШМО учителей начальных классов	Оформление папки
	Состояние преподавания учебных предметов в	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня	учителя, учащиеся	Класно-обобщающий	Комплексные работы	Заместитель директора по УВР	Справка

	1 -4 классах	обученности учащихся (комплексная работа)					
	Особенности организации внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС.	оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников	работа методического объединения классных руководителей	Тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	Руководитель ШМО классных руководителей	Справка
	Проверка дневников обучающихся	Заполнение дневников, выставление оценок учителями-предметниками, запись домашнего задания	дневники	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка журналов (журнала по внеурочной деятельности и ГПД, электронного журнала)	своевременность оформления, сверка записей с электронным журналом	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Работа с одарёнными детьми. Участие в международных конкурсах-играх.	Изучение результатов игры.	Обучающиеся 1-4-х классов	Награждение победителей	Награждение победителей	Зам.директора по УВР	Справка
	Учителя начальных классов	Организация курсовой подготовки	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование	Учителя начальных классов
МАЙ							
	Выполнение программного материала по предметам учебного плана за год	оценка выполнения программного материала ООП	классный журнал	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
	Система оценки достижения	анализ результативности образовательного	учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по	Справка

	планируемых результатов освоения учебной программы	процесса (техника чтения, итоговый контроль)				УВР	
	Мониторинг воспитанности обучающихся 1-4-х классов	Выявить уровень воспитанности обучающихся начальной школы	учащиеся 1 -4 классов	Тематический	Собеседование, анкетирование	Педагог-психолог	Справка
	Контроль применения инструментария по оценке достижений	оценка выполнения материала ООП	учащиеся 1 -4 классов	Тематический	Просмотр портфолио	Заместитель директора по УВР	Справка
	Преподавание курса ОРКСЭ в 4-х классах.	Итоги введения в 2017/2018 учебном году курса ОРКСЭ в 4-х кл-х	учащиеся 4 классов	Тематический	Посещение уроков, беседа с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка
	Учителя начальных классов	Организация работы с будущими первоклассниками	Учителя 4-х классов	Собеседование	Организация взаимопосещений: детский сад-школа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
	Проверка журналов (в т.ч.электронного дневника , журнала занятий внеурочной деятельности и ГПД)	выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Личные дела обучающихся 1-4 классов.	Заполнение итогов учебного года	личные дела.	Обзорный	Просмотр личных дел.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Итоги работы ГПД	Динамика успеваемости учащихся, посещающих ГПД.	Группы ГПД	Тематический	Собеседование с воспитателем ГПД.	Справка.	Зам.директора по УВР
ИЮНЬ							
	Подведение итогов работы по ФГОС НОО	оценка деятельности педагогического коллектива по ФГОС НОО в 2017-18 учебном году	результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Анализ работы за год, корректировка плана работы на новый уч.год

Основная и старшая школа

Темы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
СЕНТЯБРЬ						

I Контроль за школьной документацией

1. Проверка программ и каледарно-тематического планирования учителей.	Соответствие планов программам и учебникам.	Каледарно-тематическое планирование.	Персональный.	Собеседование, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание учителей, справка.
2. Проверка оформления личных дел обучающихся.	Оформление итогов года, соблюдение требований кл. руководителей.	Личные дела обучающихся 1-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Секретарь	Индивидуальные собеседования с классными руководителями.
3. Проверка классных журналов.	Качество заполнения, выполнение единых требований к их ведению	Журналы 1-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, справка.
4. Проверка дневников	выполнение требований к ведению дневников	выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование с кл. руков.

II Контроль состояния преподавания учебных предметов.

1. <i>Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ в следующем классе (стартовый контроль по общеобразовательным предметам в 5-11 классах)</i>	Выявление уровня сформированности умений и навыков за прошлый год.	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический.	Контрольные работы в 5-11 классах.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО учителей русского языка, математики.
2. Организация повторения на уроках русского языка и математики в 5-6	Качество организации повторения.	Уроки русского языка и математики.	Тематический.	Посещение уроков, собеседования	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, справка.

классах.						
----------	--	--	--	--	--	--

III Контроль за сохранением здоровья обучающихся.

1. Составление графика проведения контрольных, практических, лабораторных работ на I четверть и его коррекция.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки.	График работ.	Тематический.	Анализ графика.	Заместитель директора по УВР	Утверждение графика.
2. Посещение уроков учителей 5-6 классов.	Проведение физкультминуток на уроках.	Уроки во 5-6 классах.	Тематический.	Анализ уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, справка

ОКТАБРЬ

I Контроль за школьной документацией

1. Проверка рабочих тетрадей.	Соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, качество проверки.	Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Индивидуальные собеседования с учителями, справка
-------------------------------	---	---	--------------	-----------------------	--	---

II Контроль состояния преподавания учебных предметов.

1. Контрольные работы: по химии в 8,10 классах, географии в 8-х и обществознанию в 11 классах	Изучение результативности обучения школьников.	Обучающиеся 8,10,11 классов.	Тематический.	Контрольные работы.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, обсуждение на заседаниях ШМО.
2. Изучение методики проведения уроков вновь назначенными учителями.	Выяснение уровня профессиональной подготовки учителей, оказание методической помощи.	Работа вновь назначенных учителей.	Персональный.	Посещение уроков, собеседования, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
3. Посещение уроков в 5-х классах.	Психолого-педагогические проблемы в обучении.	Обучающиеся 5 классов, учителя.	Тематический.	Посещение уроков, наблюдения.	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседования с учениками, учителями, справка.
4. Адаптационный период в 5, 10 классах.	Организация обучения пятиклассников и десятиклассников в адаптационный период	Обучающиеся 5-х и 10-х классов, учителя 5-х и 10-х классов.	Тематический.	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, справка.

5. Проведение школьного тура олимпиад.	Развитие творческих способностей обучающихся, выявление и воспитание одарённых детей.	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический.	Проведение олимпиад.	Заместитель директора по УВР	Обсуждения на заседаниях ШМО, справка.
6. Классно-обобщающий контроль 7-х классов	Состояние образовательного процесса в 7-х классах	Обучающиеся 7-а класса.	Тематический.	Посещение уроков, собеседования изучение документации.	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
7. Проведение предметных недель по технологии и физической культуре	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
III Контроль за сохранением здоровья обучающихся.						
1. Проведение физкультминуток на уроках в 7-8 классах.	Разнообразие форм проведения физкультминуток.	Обучающиеся 7-8 классов, учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседования с обучающимися.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, справка
НОЯБРЬ						
I Контроль за школьной документацией						
1. Проверка классных журналов 5-11 классов.	Выполнение образовательных программ за I четверть, объективность выставления четвертных оценок, своевременное заполнение журналов.	Журналы 5-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, справка.
2. Проверка тетрадей для контрольных работ.	Соблюдение единых орфографических требований.	Тетради для контрольных работ по русскому языку,	Тематический.	Анализ работы с тетрадями.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, справка.

		математике, иностранным языкам.				
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Диагностическая работа по русскому языку в 9-х классах и алгебре в 10 классе.	Проверить качество обученности обучающихся.	Обучающиеся 9, 10 классов.	Тематический.	Тесты.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
2. Посещение уроков и мероприятий у аттестующихся учителей.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной категории	Учителя.	Персональный.	Посещение уроков, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
5. Классно-обобщающий контроль 8-х классов	Состоянии образовательного процесса в 8-х классах	Обучающиеся 8-х классов.	Тематический.	Посещение уроков, собеседования изучение документации.	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
6. Проведение предметных недель по русскому языку и литературе	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
5. Классно-обобщающий контроль 8-х классов	Состоянии образовательного процесса в 8-х классах	Обучающиеся 8-х классов.	Тематический.	Посещение уроков, собеседования изучение документации.	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
ДЕКАБРЬ						
I Контроль за школьной документацией						

1. Проверка классных журналов 5-11 кл.	Проверка правильности выставления оценок за четверть, выполнение образовательных программ и их практической части, своевременного оформления журналов.	Классные журналы 5-11 кл.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание.
2. Проверка рабочих тетрадей.	Система работы над ошибками, проверка объёма классных и домашних работ.	Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации..	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Контрольные работы за первое полугодие	Изучение результатов обучения школьников за II четверть.	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический.	Контрольные работы и срезы.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО, Индивидуальные собеседования.
2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий у аттестующихся учителей, повышение их квалификации.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной категории.	Учителя.	Персональный.	Посещение уроков, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Представления, справки.
3. Организация работы с учениками, имеющими низкую мотивацию к учению, на уроках математики в 5-9 кл.	Проведение индивидуальной работы со слабыми учениками	Учителя	Тематический	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования
4. Проведение предметных недель в I полугодии.	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
5. Проведение предметных	Влияние предметной	Учителя,	Тематический.	Посещение	Заместитель	Заседания ШМО

недель по иностранному языку	недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	обучающиеся.		мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	директора по УВР	
III Контроль за сохранением здоровья обучающихся.						
1. Активизация оздоровительной работы на уроках.	Формы проведения оздоровительной работы.	Учителя.	Тематический.	Собеседования с учителями.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
IV Контроль за работой по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.						
1. Подготовка обучающихся 9-11 классов к итоговой аттестации.	Изучение работы учителей по подготовке к ГИА.	Учителя русского языка и математики в 9-11 кл.	Тематический.	Посещение уроков, изучение документов.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
ЯНВАРЬ						
I Контроль за школьной документацией						
1. Проверка классных журналов 5-8 классов.	Выполнение учебных программ, система учета знаний обучающихся, объективность отметок за II четверть.	Журналы 5-8 классов.	Тематический.	Изучение документации, анализ.	Заместитель директора по УВР	Распоряжение по школе.
2. Проверка календарных планов на III четверть.	Соответствие календарного планирования учебным программам.	Календарные планы учителей.	Фронтальный.	Анализ документации.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
3. Составление графика контрольных, практических, лабораторных работ на III четверть.	Предупреждение перегрузки обучающихся.	Календарные планы учителей.	Фронтальный.	Анализ документации.	Заместитель директора по УВР	График контрольных и других работ на III четверть.
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Состояние преподавания учебных предметов в 5-б классе, объем домашних заданий.	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности школьников 5-б кл.,	Обучающиеся 5-б класса, учителя.	Классно-обобщающий.	Посещение уроков, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание при

	объем домашних заданий.					
2. Методика проведения уроков молодыми учителями.	Оказание методической помощи.	Учителя.	Тематический.	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
3. Индивидуальный подход к обучающимся на уроках русского языка и математики в 5-7 классах.	Выявление форм индивидуального подхода к обучающимся.	Учителя.	Тематический.	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования
4. Классно-обобщающий контроль 9-х классов	Состоянии образовательного процесса в 9-х классах	Обучающиеся 9-х классов	тематический	Посещение уроков, собеседования	Директор, Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Индивидуальные собеседования с учителями, справка
ФЕВРАЛЬ						
I Контроль за школьной документацией						
1. Содержание, характер, объем домашних заданий в 5-6 классах.	Выполнение санитарно-гигиенических норм, виды домашних заданий, творческих, экспериментальных и т.п. и их объем.	Классные журналы, тетради обучающихся.	Тематический.	Изучение документации, собеседования.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
2. Проверка рабочих тетрадей.	Работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Работа учителей над методической темой школы.	Роль ШМО в организации работы над ЕМТ.	Протоколы ШМО, учителя.	Тематический.	Изучение документации, собеседования.	Заместитель директора по УВР	Оперативные совещания.
2. Контрольные работы: по физике в 7-х, 8-х классах, географии в 8-х классах, математике в 6-х классах, алгебре в 7-х классах, химии в 8-х, 10 классах и биологии в 11-х классах.	Состояние обученности обучающихся 7-11 классов по данным предметам.	Обучающиеся 6, 7, 8, 10 и 11 классов.	Тематический.	Контрольные работы, вопросы, тесты.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО, индивидуальные собеседования
3. Проведение предметных недель по математике и	Влияние предметной недели на развитие	Учителя, Учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий,	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО

информатике, музыке и изобразительному искусству	интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.			беседы с обучающимися, изучение документации.		
III Контроль за сохранением здоровья обучающихся.						
1. Планирование уроков русского языка.	Учет санитарно-гигиенических требований.	Учителя русского языка и литературы.	Тематический.	Изучение поурочных планов.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
МАРТ						
I Контроль за школьной документацией						
1. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике, иностранным языкам.	Система выполнения тематических и итоговых работ.	Тетради обучающихся.	Тематический.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Собеседования.
2. Проверка классных журналов 5-11 классов.	Выполнение учебных программ, система опроса обучающихся, своевременность выставления отметок за контрольные работы.	Классные журналы 5-11-х классов.	Тематический.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Распоряжение по школе.
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Система работы со слабыми обучающимися на уроках русского языка, математики, физики в 8, 9, 11 классах.	Выявление опыта работы со слабыми школьниками.	Учителя, обучающиеся	Тематический.	Посещение уроков, поурочные планы.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, индивидуальные собеседования.
2. Роль наглядности в обучении иностранному языку	Приемы использования наглядности, выявление опыта работы.	Учителя.	Тематический.	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО, индивидуальные собеседования.
3. Проведение предметных недель по предметам естественно - научного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение	Учителя.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.

	образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.			документации.		
III Контроль за работой по подготовке обучающихся к аттестации.						
1. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Проверка работы учителей по организации повторения на уроках.	Работа учителей 9, 11 классов.	Тематический.	Посещение уроков, поурочные планы.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание.
2. Система работы с обучающимися, сдающими экзамены в форме ЕГЭ.	Формы работы со школьниками по подготовке к ЕГЭ.	Учителя, ученики.	Тематический.	Собеседования.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
3. Составление списков обучающихся 9, 11 класса на сдачу экзаменов по выбору.	Соответствие списков выбранными предметам.	Классные руководители.	Тематический.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Решения педсовета, приказ директора.
АПРЕЛЬ						
I Контроль за школьной документацией						
1. Составление графика контрольных, практических, лабораторных работ на IV четверть.	Предупреждение перегрузки обучающихся.	Календарные планы учителей.	Фронтальный.	Анализ документации.	Заместитель директора по УВР	График контрольных и других работ на IV четверть.
2. Выполнение практической части программ по физике, химии, биологии, географии.	Проведение практических, лабораторных работ, причины их отсутствия	Журналы 6-11 классов.	тематический	Изучение журналов, календарного планирования.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. проведение ВПР(согласно плану) 2.Аудирование по иностранному языку в 5, 6 классах;	Изучение результатов обучения школьников.	Обучающиеся 5, 8-11 классов.	Тематический.	Контрольные работы и срезы.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО, индивидуальные собеседования.
2. Выполнение рекомендаций, полученных учителями в ходе проверок и аттестации.	Анализ работы учителей по своевременному выполнению методических рекомендаций.	Работа по выполнению рекомендаций.	Персональный.	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
3. Развитие творческого мышления на уроках ИЗО,	Выявить приемы развития творческого	Обучающиеся 5-7 классов.	Тематический.	Посещение уроков,	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.

музыки, трудового обучения.	мышления.			собеседование, наблюдение.		
4. Проведение предметных недель по истории и обществознанию	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
III Контроль за сохранением здоровья обучающихся.						
задания учащихся 9,11 классов.	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам.	Классные журналы, тетради учащихся 9,11 классов.	Тематический.	Анализ содержания домашних заданий, опрос обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Приказ. Совещание при директоре.
МАЙ						
I Контроль за школьной документацией						
1. Проверка классных журналов 5-11 классов.	Оформление итогов года, выполнение программ, объективность выставления оценок.	Журналы 5-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание.
2. Проверка рабочих тетрадей.	Соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, качество проверки.	Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседования с учителями, справка.
III Контроль за работой по подготовке обучающихся к аттестации.						
1. <i>Контрольные работы по общеобразовательным предметам в 5-11 классах (итоговый контроль)</i> 2. <i>Промежуточная аттестация обучающихся 5-8, 10 классов.</i>	Изучение результативности учебного процесса за учебный год.	Результаты обучения обучающихся 5-11 классов.	Итоговый.	Контрольные работы, диктанты, тестирование, их анализ.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО, индивидуальные собеседования

Раздел IV. Методическая работа.

4.1. Содержание методической работы школы:

Методическая тема школы «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

Корректировка планов и программ в условиях обновления содержания образования и перехода на федеральные государственные образовательные стандарты. Информационное сопровождение учителей на этапе освоения ФГОС ООО и СОО

1. Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, через формирование портфолио ученических достижений повысить качество образования на всех ступенях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.
2. Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности, участия в научно-практических конференциях различных уровней
3. Создание условий для обучения и развития детей-инвалидов и детей, имеющих ОВЗ через разработку и реализацию программ индивидуального сопровождения и адаптированных программ обучения, внедрения ФГОС для детей с ОВЗ и умственной отсталостью.
4. Преодоление низких результатов итоговой аттестации выпускников основной школы через систематический мониторинг состояния успеваемости и посещаемости учащихся 9-ых классов, через использование современных форм и методов обучения, организацию работы с выпускниками и их родителями.
5. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью соответствия требованиям профстандарта через их участие в профессиональных конкурсах, самообразование, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.
6. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ё) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) подготовка пакета материалов для аттестации педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2017-2018 учебный год:

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных, сетевых сообществ педагогов и т.д.;
- 2) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- работа по подготовке к итоговой аттестации обучающихся.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- пилотная реализация ФГОС ООО в 5-9,10 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ педагогов;
- организация проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-9 кл. классов;
- подготовка и проведение школьной научно-практической конференций выпускников основной школы;
- организация проектной деятельности в начальной школе;
- совершенствование форм и метод промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа методической работы школы за 2016-2017 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Цель работы методического совета: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через систему непрерывного профессионального развития.

Задачи методического совета школы на новый учебный год:

1. Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы школы. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню достижения планируемых результатов.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

3. Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования.

4. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта.

5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.

7. Осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям.

8. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

Работа методического совета школы.

В 2017-2018 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

Заседание 1. (август)

- Итоги методической работы за 2016 -2017 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

- Особенности реализации ФГОС СОО в форме индивидуальных образовательных маршрутов

- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

Заседание 2. (ноябрь)

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам входных работ.

- Урок как фактор повышения качества образования в контексте внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов

- Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»

Заседание 3. (январь)

- Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в районную библиотеки и тд)

- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.

- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности, проблемы в обучении.

- анализ участия в муниципальном этапе предметных олимпиад

- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки, информация с курсов от педагогов прошедших обучение в 1-ом полугодии 2017-2018 учебного года.

- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

Заседание 4. (март)

- Подготовка к ГИА. Результаты диагностических работ в 9-х, 11 классах

- «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» (Анализ первого этапа и подготовка ко второму этапу школьной научно-практической конференции выпускников основной школы. Ход работы над индивидуальными проектами обучающихся 10-ого класса)

- Подведение итогов по реализации тем самообразования, самооценка профессионального развития учителей.

Заседание 5. (май)

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

- Обсуждение плана работы на 2018-2019 учебный год.

- Предварительные результаты реализации ФГОС в 2017-18 учебном году.

Реализация плана работы методического совета

дата	Тематика методического заседания.	выступающие
28 августа	Анализ методической работы школы за 2016-2017 учебный год, работы МО согласно современным требованиям, целям, задачам школы.	Руководители МО: Екимова О.А., Алхимова Л.А., Татарникова О.Н., Осечкова И.Г., не представлен анализ работы ШМО математики и физики (Кудинова О.В.), технических дисциплин (Безлепко М.В.), классных руководителей (Коржова Н.М.).
	Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы ШМО.	
	Анализ результатов ГИА. Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся	Черкасова Е.М.
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской и проектной работы	
		Особенности реализации ФГОС СОО в форме индивидуальных образовательных маршрутов
Ноябрь	Урок как фактор повышения качества образования в контексте внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов	Черкасова Е.М.
	Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам входных работ	Руководители ШМО (не представлены анализы Екимовой О.А., Кудиновой О.В., Безлепко М.В.)
	Анализ результатов школьных олимпиад. Подготовка и участие в районных турах предметных олимпиад	Руководители ШМО
	Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА	Черкасова Е.М.
	Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Осечкова И.Г., Ермакова О.Г.
	Методическая консультация «Портфолио учителя	Обмен опытом работы

	как составная добровольной аттестации»	
Январь	Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в районную библиотеки и тд)	Иванова Г.В.
	Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодовых контрольных работ. Сравнительная характеристика.	Руководители ШМО
	Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня.	Черкасова Е.М.
	- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности, проблемы в обучении.	Осечкова И.Г., Ермакова О.Г.
	О ходе реализации ФГОС СОО через систему индивидуальных образовательных маршрутов	Черкасова Е.М.
	Ход подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах. Результаты написания итогового сочинения выпускниками 11 класса	Руководители ШМО
	- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки, информация с курсов от педагогов прошедших обучение в 1-ом полугодии 2017-2018 учебного года.	Некрасова О.Н., Попова Н.А., Писарев В.В.
Март	Подготовка выпускников школы к ГИА. Результаты диагностических работ в 9-х, 11 классах	Черкасова Е.М. Ермакова О.Г.
	- Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей	
	- Подведение итогов по реализации тем самообразования, самооценка профессионального развития учителей.	Руководители ШМО
Май	Выполнение программ в теоретической и практической части за 2017-2018 учебный год	Руководители ШМО
	Итоги работы за год: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; 3) Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2017-2018 учебный год; 4) подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	Черкасова Е.М.
	Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.	Руководители ШМО
	Планирование методической работы на 2018-19 учебный год	

4.2. План методического сопровождения аттестации педагогических работников

Цели:

совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий/

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Диагностика потребностей кадров в повышении квалификации. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Составление отчетов по прохождению курсов	2 раз в год	Зам.дир. по УВР
3	Планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Составление перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР
5	Прием заявления на прохождение аттестации на I и высшую квалификационные категории	В течение года	
6	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Октябрь	Директор школы
7	Совещание при директоре аттестующихся педагогических работников в 2017-2018 уч.году	Октябрь	Директор школы
8	Издание приказов: -о создании школьной аттестационной комиссии; -о создании экспертных групп; -об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	Сентябрь	Директор школы
9	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись)	В течение года	Зам.директора по УВР
10	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: - индивидуальные консультации; - методические совещания; - педсовет	В течение года	Зам.директора по УВР
11	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог
12	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР
13	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представления собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Зам.дир. по УВР Аттестуемые педагоги
14	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
15	Оформление материалов по вопросу прохождения аттестации		Учителя-предметники
16	Описание передового опыта, создание портфолио	Сентябрь-	Учителя-

		октябрь	предметники
17	Подготовка материалов для участия в конкурсах лучших учителей образовательных учреждений	Декабрь-февраль	Учителя-предметники
18	Предоставление педагогических характеристик	Февраль	Зам.дир. по УВР
19	Участие в научно-практической конференции педагогов	Ноябрь Март	Учителя-предметники
20	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя	Сентябрь	Зам.директора по УВР
21	Обобщение и распространение передового опыта учителей. Организация и проведение недели открытых уроков "Педагогическая мастерская" в рамках конкурса «Учитель года».	Февраль	Зам.директора по УВР
22	Консультации по информационному сопровождению аттестации (открытие новых страничек на сайте, использование электронных портфолио и размещение материалов на профессиональных сайтах)	В течение года	Учитель информатики
23	Диагностика готовности педработников к аттестации	В теч. года	Педагог-психолог
24	Изучение состояния преподавания предметов у аттестуемых учителей	В течение года	Зам.директора по УВР
25	Индивидуальные и групповые консультации	В теч. года	Зам.дир. по УВР
26	Направление на семинары разных категорий педработников	по плану УО	Директор школы
27	Консультирование по разработке авторских программ, рабочих программ, программ элективных курсов, подготовке материалов к публикации в различных изданиях	по мере необходимости	Зам.директора по УВР
28	Организация и проведение конкурса «Самый классный классный»	март	Зам.директора по ВР
29	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Директор школы
30	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	Директор школы

4.3. Планы работы ШМО

4.3.1. Учителей гуманитарного цикла

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
<p>Август - сентябрь</p>	<p align="center"><u>Заседание № 1</u></p> <p>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2017– 2018 учебный год».</p> <p>1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла предметов на 2017-2018 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным учебным планом школы.</p> <p>3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности . Рабочие программы элективных курсов.</p> <p>4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ОО (5-9, 10-11кл.)</p> <p>5. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>7. Анализ результатов итоговой аттестации в ЕГЭ по русскому языку 11-ых классах; ОГЭ в 9-ых классах; литературы-итоговое сочинение 11кл.</p>	<p>-банк данных об аттестующихся учителях;</p> <p>-проведение входных контрольных работ;</p>	<p>-утверждение рабочих программ</p> <p>- качество составления календарно-тематических планов по предметам;</p> <p>- корректировка планов по самообразованию;</p> <p><i>-проведение стартовой диагностики во всех классах;</i></p> <p>-утверждение графика контрольных работ на 2017-2018 учебный год.</p> <p>-</p>	<p>руководитель МО, учителя</p>

<p>Октябрь-ноябрь 2017г.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 2</u></p> <p><i>Тема : «Пути повышения профессиональной компетентности учителей гуманитарного цикла, непрерывность профессионального роста педагогов»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. Здоровьесберегающие технологии. 2. Проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей. 3. Подготовка к школьному и муниципальному этапам проведения предметных олимпиад. 4. Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ. Изменения в КИМах. 5. Подготовка и проведение Недели истории и литературы, посвященная 100-летию Великой Октябрьской социалистической революции 	<p>-результаты стартовой диагностики ;</p> <p>- отчет учителей по темам самообразования;</p> <p>-проведение контрольных работ за первую четверть;</p> <p>- подведение итогов Четверти, выявление расхождений в программе;</p> <p>- посещение уроков русского языка и литературы молодого специалиста в 5 классах,</p> <p>-посещение уроков русского языка и литературы в 6 классах;</p> <p>- выборочная проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ и для работ по развитию речи по русскому языку в 5-6 классах.</p> <p>(цель: оказание помощи в проведении уроков русского языка и литературы)</p>	<p>-подведение итогов 1 четверти;</p> <p>- Подготовка обучающихся к муниципальной олимпиаде по предметам гуманитарного цикла 7-11классам;</p> <p>- Подготовка к проведению итогового сочинения по литературе в 11 классе</p>	<p>Руководитель МО, Учителя-предметники</p>
<p>декабрь-январь</p>	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №3</u></p> <p><i>Тема: «Влияние ИКТ, проектной и исследовательской деятельности на повышение учебной и творческой мотивации одаренных учащихся».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся. 2. Итоги 1 полугодия. 3. Система работы по подготовке к ОГЭ 4. Подготовка к муниципальной Олимпиаде по 	<p>-подведение итогов 1 полугодия;</p> <p>-рассмотрение УМК на новый учебный год.</p>	<p>- объективность выставления четвертных оценок;</p> <p>- проверка сочинений по литературе.</p>	<p>Руководитель МО, Учителя-предметники</p>

	<p>предметам гуманитарного цикла.</p> <p>5. Проведение экзамена по литературе (итоговое сочинение)</p> <p>6. Представление системы работы по подготовке к итоговому сочинению. Результативность подготовки.</p>			
<p>февраль - март</p>	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №4</u></p> <p><i>Тема: «Учитель – учителю. Обучение в сотрудничестве»</i></p> <p>1. Технология продуктивного чтения как образовательная технология деятельностного типа.</p> <p>2. Технология проблемного диалога как средство реализации ФГОС.</p> <p>3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса. современных методов и технологий деятельностного типа в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>- посещение уроков русского языка и литературы молодого специалиста в 5 классах,</p> <p>- выборочная проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ и для работ по развитию речи по русскому языку в 5-6 классах.</p> <p>(цель: оказание помощи в проведении уроков русского языка и литературы,)</p>		<p>Руководитель МО, Учителя-предметники</p>
<p>Апрель-май</p>	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 5</u></p> <p><i>Тема: «Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2017-2018 учебном году. Планирование работы МО на 2018-2019 уч. год».</i></p> <p>1.Результативность проектно-исследовательской деятельности учащихся</p> <p>2.Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов</p> <p>3.Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год.</p> <p>4..Обсуждение плана работы МО на 2018-2019 уч.г.</p> <p>5. Методическая копилка-обзор методических находок учителей</p>	<p>-рассмотрение и корректировка Положения о рабочей программы на 2018-2019 уч.год;</p> <p>-рассмотрение УМК на новый учебный год.</p>	<p>-выполнение программ, норма выполнения контрольных работ</p> <p>-отчет о прохождении программы по предметам;</p> <p>- оформление документации;</p>	<p>Руководитель МО, учителя</p>

4.3.2. Учителей иностранного языка

Тема школьного методического объединения учителей английского языка:

Обеспечение современного качества образования и самоусовершенствования личности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности по английскому языку через новые образовательные стандарты.

Цели и задачи:

1. Продолжить работу по развитию индивидуальных способностей посредством реализации ФГОС (2,3,4,5 классах)
2. Способствовать повышению качества учебного занятия посредством активизации работы по внедрению современных педагогических технологий.
3. Оптимизировать работу по развитию мотивации к обучению, в частности, через организацию проектной, конкурсной и научно-исследовательской деятельности, а также использование современных технических средств обучения.
4. Сохранять здоровье учащихся, в частности путем коррекции форм контроля и повышать престиж здорового образа жизни на уроках иностранного языка.
5. Создавать наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАСЕДАНИЙ ШМО

Дата	Тема заседания	Формы работы
Август	Заседание МО №1 1. Рассмотрение плана работы МО на 2017-2018 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ. 3. Составление графика предметной недели. 4. Утверждение тем самообразования учителей МО. 5. Утверждение плана работы с одарёнными детьми. 6. Участие в первом этапе Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку	Круглый стол
Ноябрь	Заседание МО №2 «Новые методы и технологии в обучении иностранным языкам». 1. Использование ИКТ на уроке. 2. Проверка подготовки учащихся 9 классов к итоговой аттестации 3. Организация и проведение 2 этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку. 4. Подготовка к международному конкурсу «Британский бульдог».	Творческий отчет

Декабрь-январь	Заседание МО № 3 «Работа над лингвострановедческим материалом с использованием компьютерных презентаций» 1. Уточнение и утверждение плана проведения НЕДЕЛИ английского языка. 2. Отчет учителей по теме самообразования.	Семинар
Февраль-март	Заседание № 4 «Обсуждение экзаменационных материалов для 9 классов ГИА». 1. Проверка готовности выпускников к сдаче ГИА. 2. Изучение демоверсий ГИА. 3. Подготовка к экзаменам.	Совещание
Апрель - май	Заседание № 5 «Анализ работы за год». 1. Утверждение экзаменационных материалов. 2. Анализ итогов успеваемости учащихся и выполнения практической части рабочих программ. 3. Составление плана работы МО на 2018-2019 уч. год	Совещание

4.3.3. Учителей естественно-информационного цикла

Тема методического объединения учителей естественно-информационного цикла:

«Организация системно-деятельностного подхода в школьной практике обучения предметам естественно-информационного цикла как механизм реализации ФГОС».

Цель: достижение современного качества общего и среднего образования через внедрение в образовательный процесс инновационных форм работы.

Задачи:

- содействовать повышению профессиональной компетентности педагогов в свете требований ФГОС ООО;
- содействовать формированию ключевых компетентностей обучающихся средствами естественнонаучного образования;
- создавать условия для образовательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности;
- работать над реализацией стандартов нового поколения, вырабатывать единые инновационные алгоритмы педагогической деятельности;
- повышать качество обучения и развивать интерес к дисциплинам естественнонаучного цикла, используя деятельностный подход в обучении, организацию проектной деятельности учащихся и внеклассную работу по предметам;
- продолжить создание и использование диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых;
- с целью усвоения учебного материала и повышения обученности на уроках химии, биологии, географии осуществлять проверку рабочих тетрадей обучающихся, а также тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ с обсуждением результатов проведенной проверки;
- планомерно проводить работу по подготовке учащихся к ЕГЭ по биологии, химии, географии и информатике;
- обновлять стенды в кабинетах биологии, химии, географии, информатики «Готовься к ЕГЭ»;
- проводить работу по созданию пакетов разноуровневых КИМов для учащихся 9, 11 классов;

- повышать результативность участия учеников в НПК, олимпиадах, предметных конкурсах путем внедрения активных форм работы с одаренными детьми, участия одаренных детей в различных проектах;
- обеспечивать применение здоровьесберегающих технологий на уроках естественнонаучного цикла и информатики;
- продолжать изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.

Направления:

- аналитическая деятельность (мониторинг методических потребностей, создание базы данных о педагогических работниках, анализ результатов методической работы, выявление затруднений методического характера, сбор и обработка информации о результатах УВП, изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта);
- информационная деятельность (формирование банка педагогической информации, информирование о новинках педагогической, психологической, методической литературы, об опыте инновационной деятельности, о новых направлениях в развитии образования, создание медиатеки);
- информационно-библиографическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность (оказание помощи в подготовке к аттестации, планирование курсов повышения квалификации, разработка программ элективных курсов, участие в районных мероприятиях);
- консультационная деятельность (организация консультационной работы для педагогических работников, популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований, консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей).

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
I.	Организационная работа		
1	Организация работы по аттестации учителей: - уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году; - оказание методической помощи.	Август	Руководитель МО
2	Организация курсовой переподготовки учителей естественно-информационного цикла: - уточнение списка педагогов ШМО, нуждающихся в курсовой подготовке; - курсовая подготовка; - отчет учителей о прохождении курсов.	Август	Руководитель МО
3	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад: - внутриклассные олимпиады; - школьные олимпиады.	НИПКиПРО ОБЛЦИТ В течение года	Учителя Зам. директора по УР
4	Организация и проведение школьного тура общероссийских предметных олимпиад «Олимпус» (осенняя и зимняя сессии 2017), всероссийской олимпиады школьников «Осенний марафон» по предметам естественнонаучного цикла.	Октябрь	Руководитель МО Учителя - предметники
5	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьных	Октябрь - февраль	Руководитель МО Учителя -

	олимпиад, их подготовка к районным предметным олимпиадам.		предметники
6	Организация участия победителей школьных олимпиад в районных олимпиадах: - подготовка аналитического отчета о проведении школьных олимпиад и заявка на участие в районных олимпиадах.	Ноябрь	Руководитель МО Учителя - предметники Зам. директора по УР
7	Неделя биологии-географии-химии.	Ноябрь	Руководитель МО Учителя -
II. Информационная работа			
1	Изучение нормативных документов: - методических писем МО РФ по организации образовательного процесса в школе; - программ по предметам; - государственного стандарта образования.	Апрель	Учителя биологии- географии-химии Организаторы
2	Информирование членов методического объединения о новинках методической литературы.	Август	Руководитель МО
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - банк данных об учителях МО; - банк контрольно – измерительных материалов	Сентябрь	Зам. директора по УР Учителя
III. Научно – методическая работа			
	Заседания ШМО: № 1 Организационное заседание. Анализ работы ШМО за 2016/2017 учебный год. Итоги выпускных экзаменов по предметам естественно-информационного цикла. Нормативно-правовая база по предметам естественно-информационного цикла. Готовность рабочих программ. Планирование работы на новый учебный год. Организация и проведение школьных предметных олимпиад.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УР Учителя – предметники
	№ 2 Анализ итогов 1-ой четверти. Выполнение программ. Оказание первой медицинской помощи. Мониторинг качества знаний обучающихся - основа успешной работы учителя предметника. Итоги мониторинга учебного процесса за 1	Ноябрь	Руководитель МО

	<p>четверть. Участие в муниципальных конкурсах.</p> <p>№ 3 Итоги 1-го полугодия. Контроль за выполнением теоретической и практической части общеобразовательных программ. Совершенствование навыков учителя в планировании современного урока в рамках ФГОС. Ход реализации ФГОС в 5 - 10 классах. Анализ итогов районной олимпиады по предметам естественнонаучного цикла.</p> <p>№ 4 Итоги 3-ей четверти. Технологизация предметной деятельности педагога. Анализ выборочной проверки тетрадей обучающихся по географии, биологии, химии. Ознакомление с Инструкцией по проведению итоговой аттестации. Предварительная нагрузка учителей на 2018-2019 учебный год.</p> <p>№ 5 Анализ итогов за учебный год. Самообразование учителей.</p> <p>Участие педагогов в работе областных, районных семинаров, конференций</p>	<p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Июнь</p>	<p>Преподаватель ОБЖ</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Педагоги, работающие в 5 - 10 классах</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Руководитель МО В течение года</p>
IV	Диагностико – аналитическая деятельность		
	<p>Диагностические исследования: - профессиональные затруднения учителей естественнонаучного цикла; - психологический портрет учителя. Опыт самодиагностики. Анкетирование: - учителей.</p> <p>Планирование работы на 2018/2019 учебный год. Мониторинговые исследования - качества знаний, умений и навыков школьников; - индивидуальной методической работы членов МО.</p> <p>Анализ работы методического объединения</p>	<p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>Май</p>	<p>Психолог</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>

4.3.4. Учителей физико-математического цикла

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить совершенствовать педагогического мастерства учителей;
3. Повышать качество обучения школьников по предметам.
4. Усилить работу с одаренными детьми.
5. Усилить подготовку обучающихся к прохождению итоговой аттестации.

Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы;
- создание условий для повышения профессионального статуса учителя

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Анализ выполнения плана ШМО за 2016-2017 уч.год.. Рассмотрение и обсуждение плана МО на 2017-2018 уч.год	июнь 2016	Руководитель МО	Отчёт, план МО
1.2	Конкретизация профстатуса членов МО.	август 2017	Руководитель МО	См. кадровый состав МО
1.3	Проведение заседаний МО	1 раз в 2 месяца	Руководитель МО	Отдельный план (Прил.1)
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций, районных предметных олимпиадах	1 раз в месяц	Члены МО	Планы школы
1.5	Актуализация нормативных требований СанПиН охраны труда для всех участников образовательного процесса	Сентябрь, январь	Члены МО	Журналы по ТБ и ОТ, план работы кабинетов
1.6	Создание условий для повышения профессионально-предметников Создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Члены МО	Отдельный план
1.7	Корректировка и утверждение плана ШМО на 2017-2018	Август 2017	Руководитель МО	Отдельный план
1.8	Олимпиада по предметам математического цикла – школьный этап.	Октябрь 2017	Члены МО Руководитель МО	Отдельный план
1.9	Олимпиада по предметам математического цикла – муниципальный этап.	Ноябрь 2017	Члены МО Руководитель МО	
1.10	Научно-практическая конференция	Февраль 2018	Члены МО Руководитель МО	
1.11	Муниципальная НПК школьников (5-7 классы) «Калейдоскоп талантов»	Март 2018	Члены МО Руководитель МО	

Раздел 2 Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая).
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов математического цикла на 2017-2018	Август 2017	Руководитель МО	Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение и систематизация программного обеспечения по математике.	В течение года	Члены МО	Методическая копилка
2.3	Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.5	Разработка рабочих программ по предмету	Август 2017	Члены МО	Рабочие программы по предмету членов МО
2.6	Составление планов самообразования	Август, сентябрь 2017	Члены МО	Отдельный план
2.7	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	Сентябрь 2017	Члены МО	Протокол МО
2.8	Организация и проведение четвертных, рубежных, мониторинговых и итоговых контрольных работ по предметам	Ноябрь, декабрь, апрель, май	Члены МО	График проведения контрольных работ
2.9	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету, имеющих низкую мотивацию	В течение года	Члены МО	Отдельный перечень мероприятий у каждого учителя
2.10	Организация и проведение предметной Недели математики	Апрель 2017	Члены МО	Отдельный план, сборник методических мероприятий
2.11	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2017	Члены МО	
2.12	Обмен опытом при переходе на новые стандарты,	В теч. года	Члены МО	Протокол МО

	обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения (старшая школа)			
2.13	Составление пакета документов для проведения итоговой аттестации уч-ся 9 классов, 11 классов	В теч. года	Члены МО	Протокол МО
2.14	Анализ мониторинга обученности уч-ся по освоению учебного материала(геометрия 8-е классы; математика 6 –е классы; алгебра 7-е классы; физика 7, 8 – е классы; физика 10 – е классы).	Ноябрь, январь, май	Члены МО	Протокол МО

3.4.5. Учителей предметов эстетического цикла: музыки, искусства, технологии, ИЗО, физической культуры.

Тема: «Обновление содержания образовательных технологий на уроках ОБЖ, физкультуры, музыки, технологии и ИЗО, развитие личностно-ориентированной педагогической деятельности, направленной на повышение качества образования в условиях реализации ФГОС.

Цель: Создание условий для творческой работы в обеспечении повышения качества преподавания ОБЖ, физкультуры, музыки, технологии и ИЗО, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
2. Выявлять, пропагандировать и осваивать новые педагогические технологии обучения и воспитания, обеспечивающие единую среду развития и формирования личности учащихся.
3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов через участие в семинарах, конференциях, мастер-классах, прохождение курсов повышения квалификации;
4. Отслеживать творческий уровень развития учащихся, вести целенаправленную работу по качественной подготовке обучающихся к конкурсам различного уровня. активизация работы с одарёнными детьми, вовлечение их в более широкий круг внеклассных мероприятий;
5. совершенствование форм и методов ведения уроков и внеклассных мероприятий через изучение и внедрение новых методических приемов и технологий.

Формы методической работы:

1. открытые уроки, мероприятия;
2. работа учителей над темами самообразования;
3. предметные олимпиады;
4. семинары, вебинары;
5. выступления на ШМО, педагогических советах.

Месяц	Мероприятия
Август Заседание №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год. 3. Рассмотрение календарно-тематического планирования учебных курсов по дисциплинам на 2017-2018 учебный год и рекомендации к утверждению рабочих программ. 4. Утверждение рабочих программ по предметам, кружковой работе. 5. Об участии учителей МО в реализации плана работы школы. 6. Работа над оснащенностью, оформлением кабинетов, мастерских, ремонта спортивного зала и прилегающими площадками на улице к новому учебному году. 7. Знакомство с новинками методической литературы.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи при составлении программы для элективных курсов, планов кружковой работы. 2. Подготовка и проведение общешкольного Дня здоровья. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Рассмотрение и обсуждение стимулирующих выплат по итогам 2 полугодия 2016-2017 уч. года. 5. Принять активное участие в общероссийском национальном кроссе. 6. Утверждение плана проведения общешкольной недели технологии.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана проведения спортивных мероприятий в рамках школы на учебный год. 2. Составление плана проведения творческих выставок по изобразительному и декоративно-прикладному искусствам. 3. Предварительные итоги первой четверти. 4. Определение уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории. 5. Анализ входных контрольных работ по предметам.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре «Преимственность между начальной и средней школой». Параметры и критерии оценки качества обучающихся. 2. Оказание помощи в организации и проведении выставок изобразительного и декоративно-прикладного искусств, посвященных Дню матери. 3. Дифференцированный подход в обучении учащихся на уроках «Технологии» как средство повышения качества технологического образования. 4. Подготовка и проведение месячника физической культуры.
Заседание №2	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование различных форм работы для подготовки учащихся к защите проекта, участия в научно-практической конференции» 2. Итоги 1 четверти. 3. Утверждение плана проведения общешкольной недели технологии (4.12.17г.-8.12.17г.) 4. Утверждение сроков проведения выставки детского рисунка «Моя любимая мама» и выставки декоративно-прикладного искусства ,посвященных Дню матери.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение недели технологии, физической культуры, ОБЖ, музыки и ИЗО. 2. Состояние рабочих кабинетов.

	3. Организация и проведение выставки детских рисунков по теме «Новый год в гостях у сказки», «Зимние забавы».
Январь Заседание №3	1. Сохранение и укрепление здоровья, формирования понятия - здоровый образ жизни - у обучающихся. 2. Итоги второй четверти . 3. Анализ полугодовых контрольных работ. 4. Соблюдение ТБ на уроках технологии и физической культуры. Наличие записей в журнале, правильность их заполнения. 5. О выполнении программ учебных курсов в 1 полугодии 2017-2018 уч. года (отчет о проведенных спортивно-массовых мероприятиях). 6. Обсуждение по стимулирующим выплатам по итогам 1 полугодия (2017-18 уч .г.) 7.
Февраль	1. Работа МО по организации творческой исследовательской деятельности обучающихся проектной деятельности. 2. Контроль за выполнением рабочих программ. 3. Накопление дидактического материала по музыке, ИЗО, технологии, ОБЖ .
Март	1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов. 2. Работа с одаренными детьми.
Заседание №4	1. Итоги третьей четверти. 2. Распределение учебной нагрузки. 3. Рассмотрение экзаменационного материала, утверждение администрацией (8 вид) 4. О кружковой работе учителей. Отчет по работе. 5. О подготовке обучающихся к экзаменам.
Май	1. Утверждение перечня учебников по всем дисциплинам на 2018-2019 учебный год в 1-11 классах. 2. Мониторинг обученности учащихся, привлечения на различные мероприятия, участия в соревнованиях, конкурсах и выставках по сравнению с тем же периодом 2016-2017 уч.года. 3. Контроль за подготовкой учащихся к итоговой аттестации. 4.Творческие отчеты учителей по темам самообразования.
Заседание №5	1. О выполнении программ в 1-11 классах в 2017-18 уч.году. 2. Результаты уровня обученности и качества обучения в текущем году по сравнению с предыдущими учебными годами. 3. Анализ итоговых годовых контрольных работ. 4. Анализ работы ШМО за период 2017-2018 учебный год.

3.4.6. Учителей начальных классов

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2017 - 2018 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, курсам внеурочной деятельности.	август	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	

4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Входная диагностика по русскому языку, математике.	сентябрь	Учителя МО
3	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено). Подготовка к ВПР.	в течение года	Учителя МО
4	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и участие обучающихся начальных классов в предметных олимпиадах.	в течение года.	

<p>Предметных недель и участие в них обучающихся начальной школы.</p> <p>11. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p> <p>12. Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.</p> <p>13. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</p>		
--	--	--

Заседание № 2

Системно – деятельностный подход на уроках в начальной школе.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Системно-деятельностный подход к обучению младших школьников по новым образовательным стандартам:</p> <p>* Понятие о деятельностном методе обучения. Система дидактических принципов, в том числе в работе с детьми с ОВЗ.</p> <p>* Особенности основных компонентов образовательного процесса при системно-деятельностном подходе.</p> <p>* Использование системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников (из опыта работы).</p> <p>2. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения:</p> <p>* Структура уроков введения нового знания в логике системно-деятельностного подхода. Дидактические цели урока. Типы уроков.</p> <p>3. Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.</p> <p>4. Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС - 1 класс и ФГОС НОО ОВЗ – 1 класс:</p> <p>* Выступление учителей 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников»</p>	Октябрь	Учителя МО Руководитель МО
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП.	сентябрь - октябрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима,	октябрь	Руководитель МО Зам. директора по

правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.		УВР
Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	октябрь	Зам. директора по УВР

Заседание № 3

Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ. 3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ - уроках. 4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).		Учителя МО Руководитель МО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 –3 классов за 1 полугодие.	декабрь	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	ноябрь	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	Зам. директора по УВР

Заседание № 4

Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС и ФГОС НОО ОВЗ (из опыта работы педагогов).	март	Учителя МО Руководитель МО

3.Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. 4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе. 5.Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития.		
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	
* Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. * Прием в 1 класс. Формирование базы данных о будущих первоклассниках.	март февраль	Зам. директора по УВР

Заседание № 5

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
* Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. * Обсуждение плана работы и задач МО на 2018 -2019 учебный год. * Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. * Родительские собрания для родителей будущих первоклассников. * Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. * Выполнение учебных программ. * Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2017 -2018 учебный год. * Обеспечение УМК на новый учебный год.	май апрель	Учителя МО Руководитель МО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 3 классов за год. ВПР в 4 классах.	май	Руководитель МО Зам. директора по УВР
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима,	апрель	Руководитель МО Зам. директора по

правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.		УВР
Состояние электронного журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР

Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.

Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя начальных классов
--	----------------	---------------------------

Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

4.3.7. Классных руководителей

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. Использовать в воспитательном процессе современные образовательные технологии и методики для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
2. Организовать и проводить на высоком профессиональном уровне воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную работу с учащимися.
3. Использовать в воспитательном процессе здоровьесберегающие технологии, различные методики и приемы оздоровления детей.
4. Организовать педагогическую деятельность с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
5. Способствовать усилению влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
6. Продолжать совершенствовать методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ в воспитательном процессе.
7. Повышать педагогическое мастерство классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Сроки	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
Август	«Планирование воспитательной работы в школе на 2017-2018 учебный год»	1. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год 2. Знакомство с программами и планами воспитательной работы на новый учебный год. 3. Планирование воспитательной работы классными руководителями. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций	Замдиректора по ВР Классные руководители 1-11-ых классов
Сентябрь	«Система работы школы по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений»	1. Нормативная документация по профилактике правонарушений обучающихся. Месячник безопасности, операция «Занятость». 2. Основные формы и методы работы классного руководителя по профилактике правонарушений 3. Система работы классного руководителя по организации антикоррупционного воспитания. Обмен опытом. 4. Психолого-педагогическая помощь участникам образовательного процесса в вопросах: профилактика правонарушений; жестокое обращение с детьми; профилактика суицида; добровольное медицинское тестирование 5. Разное	Социальный педагог Социальный педагог Руководитель ШМО Педагог-психолог
Октябрь		1. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирования работы на основе полученных данных. 2. Индивидуальные консультации по организации воспитательного процесса. 3. Методические рекомендации по оформлению документации классного руководителя	Классные руководители 1-11 классов Замдиректора по ВР Руководитель ШМО
В течение I четверти:			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выбор тем самообразования классными руководителями. ➤ Подготовка документации классными руководителями. ➤ Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. ➤ Проведение месячников: Безопасности детей, Гражданско-правового воспитания; Профориентации. ➤ Смотр-конкурс классных уголков. ➤ Родительские собрания 			
Декабрь	«Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников»	1. Здоровье ребенка, как цель совместных усилий школы и семьи. 2. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно –	Классные руководители

		транспортного травматизма 3. Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма. 4. Добровольное медицинское тестирование 5. Разное	Социальный педагог Педагог-психолог
В течение II четверти:			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация экскурсий ➤ Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий ➤ Организация детского самоуправления 			
Январь	«Современные формы работы с родителями»	1.« Роль классного руководителя в условиях реализации ФГОС» «Ярмарка воспитательных идей» 2.Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3.Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культуры личности силами семьи и школы. 5.«Круглый стол» - «Формы работы с родителями» (обмен опытом)	Классные руководители 5-ых кл. Учителя начальных классов Классные руководители 1-11-ых классов
Март		1.Работа классного руководителя с трудными семьями» 2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.	Классные руководители 5-11-ых классов
В течение III четверти:			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация мероприятий с участием родительского коллектива. ➤ Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. 			
Май	«Подведение итогов работы школьного методического объединения»	1. Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2018-2019 учебный год.	Руководитель ШМО Руководитель ШМО
В течение года:			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. ➤ Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. ➤ Участие в массовых мероприятиях ОУ. ➤ Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с учащимися и родителями. 			

4.4. План проведения предметных недель.

№ п/п	Предмет	Сроки

4.5. План введения федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования в опережающем режиме.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
1.1.	Разработка и утверждение плана введения ФГОС среднего общего образования	апрель 2017	План введения ФГОС СОО	Директор, рабочая группа
1.2	Формирование банка нормативно-правовых документов школьного уровня.	в течение года	Создание электронного банка нормативно-правовых документов школьного уровня.	Рабочая группа
1.3	Изучение региональных, муниципальных методических рекомендаций по разработке на основе ФГОС примерной основной образовательной программы среднего общего образования в части учета региональных особенностей.	в течение года		Рабочая группа
2. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования				
2.1.	Подготовка и проведение совещания по изучению ФГОС среднего общего образования	апрель 2017	Методические рекомендации по изучению ФГОС СОО	Замдиректора по УВР
2.2.	Организация работы по изучению рекомендаций по разработке нормативно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения в условиях перехода к федеральному государственному образовательному стандарту (Устав, локальные акты и т.д.)	Апрель-май	Совещание	Замдиректора по УВР
2.3.	Организация работы по изучению методических рекомендаций для учителей 10-11 классов по вопросам реализации программ среднего общего образования (в соответствии с ФГОС).	2017-2018 уч. год (по мере поступления)	Семинары, заседания педагогического совета	Замдиректора по УВР
2.4.	Организация работы по изучению рекомендаций и диагностических материалов по вопросу психолого-педагогического обеспечения введения ФГОС среднего общего образования (Рекомендации, диагностические материалы и др.)	август 2017 года	Педсовет	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
2.5.	Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов,	2017-2018 уч. год	Электронные образовательн	Рабочая группа

	обеспечивающих реализацию ФГОС среднего общего образования		ые ресурсы	
2.6.	Организация работы по изучению и использованию методических рекомендаций для работников образования Новосибирской области по преемственности реализации ФГОС начального, основного, среднего (полного) общего образования (предметные линии, воспитание и социализация, развитие универсальных учебных действий, система оценки достижений планируемых результатов)	2017-2018 уч. год	Семинары педагогических работников	Рабочая группа
2.7.	Составление образовательной программы средней школы.	Май - август	Образовательная программа	Рабочая группа
2.8.	Организация взаимопосещения уроков в 10-х классах.	2017-2018 уч. год	Обмен опытом	Учителя - предметники
3. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования и углубленного (профильного) обучения				
3.1.	Участие в муниципальных и региональных семинарах и вебинарах по вопросу введения ФГОС.	2017-2018 уч. год	Совещания	Администрация
3.2.	Участие в индивидуальных консультациях, семинарах по вопросам введения ФГОСОО	регулярно	Организация участия	Замдиректора по УВР
3.3.	Консультации по составлению рабочих программ для 10-11 –х классов.	Апрель-июнь 2017г.	Рабочие программы учителей - предметников	Замдиректора
4. Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования				
4.1.	Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации работников образования «Введение ФГОС СОО в образовательные учреждения»	2017-2018 уч. год	Повышение квалификации педагогических работников	Замдиректора по УВР
4.2.	Участие в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО и профильного (углубленного) обучения	2017-2018 уч. год	Семинары по вопросам введения ФГОС	Замдиректора по УВР
5. Информационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования				
5.1.	Разработка медиа-плана информирования общественности о введении ФГОС СОО через официальный сайт школы	Июнь - август 2017	Медиа-план информирования общественности о введении ФГОС СОО	Замдиректора по УВР
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО и углубленного (профильного) обучения				
6.1	Подготовка нормативных правовых актов, определяющих (устанавливающих) новую систему	Август - сентябрь	Нормативные акты	Администрация

	оплаты труда педагогических и руководящих работников общеобразовательного учреждения, реализующего ФГОС СОО, на 2017-2018 учебный год.			
7. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС				
7.1	Анализ состояния МТБ школы на предмет ее соответствия новым требованиям ФГОС.	май 2017	Совещание	Администрация
7.2	Разработка и реализация планов-графиков обеспечения школы недостающим оборудованием и наглядными пособиями, в соответствии с федеральными требованиями к минимальному оснащению учебного процесса и оборудованию учебных помещений	По мере поступления финансовых средств		Администрация
7.3	Формирование заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с федеральным перечнем. Обеспечение школы учебниками в соответствии с ФГОС	апрель-май 2017		Заведующая библиотекой
8. Контроль и мониторинг введения ФГОС				
8.1	Обеспечение участия в региональном и муниципальном мониторинговом исследовании по проблемам и результатам введения ФГОС	В течение года	Замдиректора по УВР	8.1
8.2	Анализ результатов введения ФГОС СОО	Май 2018	Замдиректора по УВР	8.2
8.3	Мониторинг внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	Август 2017	Замдиректора по УВР	8.3
8.4	Мониторинг разработки основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) образовательного учреждения	Август 2017		Замдиректора по УВР
8.5	Мониторинг внесения изменений в должностные инструкции работников школы с учетом ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.	Сентябрь 2017		Рабочая группа

Раздел V. Организация образовательной деятельности.

5.1. План работы по всеобучу

Основные вопросы:

1. Работа с «трудными» обучающимися
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

Содержание работы:

№	мероприятия	сроки	ответственные	выход
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 10 сентября	Классные руководители	Отчет в УО
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	До 5 сентября	Классные руководители	Совещание при директоре
3.	Комплектование спортивных секций	До 7 сентября	Педагог-организатор по спортивной работе	Совещание при директоре
4.	Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	В течение года по плану	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Комплектование ГПД	До 5 сентября	Зам.директора по УВР, классные рук.,воспитат.ГПД	Списки учащихся, журнал
6.	Организация горячего питания в школе	Август-сентябрь	Отв.за горячее питание	Совещание при директоре
7.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Отв.за горячее питание, классные рук.	Приказ, списки учащихся
8.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журнал	Сентябрь	Классные руководители	Отчёты
9.	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	Сентябрь	Соц.педагог	Составление соц.паспорта школы
10.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
11.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	сентябрь	Администрация школы	Приказ, журналы школы
12.	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся .Помощь учащимся,	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники,	Отчеты классных руководителей, учителей-

	испытывающим трудности в обучении.		классный рук.	предметников
13.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	Август	Зам.директора по УВР	Приказ
14.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, журнал надомного обучения.
15.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка
16.	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года по плану	Соц.педагог	Справка
17.	Обновление информации банка данных о детях и подростках, не обучающихся и систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Еженедельно	Классные руководители.	Мониторинг
18.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти	Зам. директора по УВР	Справка
19.	Посещение классными руководителями семей обучающихся	В течение года	Классные руководители	Акты посещения семей
20.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
21.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	библиотекарь	Оформление заявки
22.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
23.	Организация взаимодействия с органами профилактики	В течение года	Замдиректора по ВР, соц.педагог	Протоколы заседаний
24.	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, консультации;	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные рук..	Записи в журнале для бесед
25.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Классные руководители, завбиблиотекой	Отчёт
28.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря.	Май-июнь	Начальник лагеря	Приказ

5.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление списков учащихся для зачисления в 1 класс	до 01.09	Зам.директора по УВР
2	Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето	до 01.09	Зам.директора по УВР
3	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Секретарь
4	Утверждение тематических планов и рабочих программ учителей	сентябрь	Зам.директора по УВР
5	Составление расписание уроков	на начало каждой четверти	Зам.директора по УВР
6	Контроль за работой с отстающими учащимися	в течение года	Зам.директора по УВР
7	Контроль за явкой учащихся на начало года	01-03.09	Зам.директора по УВР, классные руководители
8	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий	первые занятия I и III четвертей	Учителя-предметники
9	Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением	до 10.09	Зам.директора по УВР
10	Организация питания учащихся из малообеспеченных семей	в течение года	Отв.за горячее питание
11	Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса	в течение года	Зам.директора по УВР
12	Проведение анализа успеваемости учащихся по итогам четвертей на педагогическом совете	По итогам четвертей	. Зам.директора по УВР
13	Контроль посещаемости учащихся, требующих особого педагогического внимания	систематически	Зам.директора по ВР, кл.руководители,соц.педагог
14	Дозировка домашнего задания	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
15	Изучение контингента детей от 0 до 15 лет, проживающих в микрорайоне школы, через проверку микрорайона	октябрь	Зам.директора по УВР,учителя
16	Анализ заболеваемости учащихся и причины её побуждающие	1раз в полугодие	Зам.директора по безопасности
17	Проведение заседаний совета профилактики с приглашением учащихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению.	по мере необходимости	Зам.директора по УВР, ВР, соц.педагог
18	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин	по мере необходимости	Зам.директора по ВР, соц.педагог
19	Организация встреч с родителями учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин и безответственно относящихся к учёбе	по мере необходимости	Кл.руководители, соц.педагог

5.3. План подготовки и проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	Изучение методических писем 2018г. и аналитических материалов по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии, информатике и ИКТ, обществознанию, литературе, истории, иностранным языкам о типичных затруднениях и ошибках выпускников, о направлениях совершенствования преподавания предметов с целью повышения качества образования.	Руководители ШМО
2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ОУ по ОГЭ, ЕГЭ 2017 г. в целях повышения качества подготовки выпускников в 2017-2018 году.	Зам. директора по УВР
3.	Создание приказов о назначении ответственных по школе: за подготовку и участие в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ; за ведение базы данных; о назначении ответственных за обеспечение информационной безопасности и пр.	Директор школы
4.	Оформление стендов «Государственная итоговая аттестация – 2018»	Зам. директора по УВР
5.	Организация оперативного информирования педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2018 году через <ul style="list-style-type: none"> • своевременное обновление сайта школы; • использование Интернет- ресурсов официального портала единого государственного экзамена, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Рособрнадзора; • организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в школе, на сайте образовательной организации. 	Модератор сайта Зам. директора по УВР Учителя-предметники
ОКТАБРЬ		
1.	Проведение собраний выпускников и их родителей: об участии выпускников школы в ГИА-2018. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов
2.	Обновление стендов «ГИА-2018» (размещение графиков проведения консультаций; справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов).	Зам. директора по УВР
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2018 году	Зам. директора по УВР
4.	Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам для обучающихся IX, XI классов общеобразовательных учреждений	Зам. дир. по УВР, Учителя-предметники
НОЯБРЬ		
1.	Проведение совещания при заместителе директора по УВР: «О подготовке школы к проведению ГИА-2018».	Зам. директора по УВР
2.	Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам ОГЭ,ЕГЭ	Зам. дир. по УВР; учителя предметники
3.	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по разъяснению нормативных правовых актов по ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Зам. директора по УВР

4.	Формирование РИС ОГЭ и РИС ЕГЭ с использованием универсальной технологии Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
1.	Корректировка РИС для проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. дир.по УВР Технический исполнитель
2.	Проведение диагностических тренировочных работ по общеобразовательным предметам для выпускников XI классов ОУ в формате и по материалам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
3.	Проведение совещания для учителей-предметников: «Об участии выпускников XI классов в диагностическом тренировочном тестировании»	Зам. директора по УВР
4.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ; работа с контрольно-измерительными материалами; обучение заполнению бланков ответов; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА-2018.	Руководители ШМО, учителя - предметники.
5.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников IX классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
1.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников XI классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
2.	Обучение экспертов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии (ЕГЭ) в соответствии с учебным планом	ММЦ
ФЕВРАЛЬ		
1.	Организация и проведение тренировочного тестирования XI классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
2.	Проведение совещания для учителей-предметников: «О подготовке ОУ к ГИА -2018»	Зам. директора по УВР
3.	Проведение собраний выпускников IX, XI классов и их родителей. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ГИА - 2018	Зам. директора по УВР
4.	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Зам. директора по УВР
5.	Оформление пакета документов на проведение ГИА для выпускников IX, XI с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР
6.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ и ОГЭ и выбора экзаменов выпускниками IX, XI классов	Руководители образовательных
МАРТ		
1.	Анализ результатов тренировочного тестирования. Подготовка методических рекомендаций.	Руководители ШМО
2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов результатов тренировочного тестирования в целях повышения качества подготовки выпускников IX, XI классов к ГИА – 2018.	Зам. директора по УВР
3.	Формирование заявки на КИМ для проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена с использованием сформированной базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в досрочный и основной периоды.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
АПРЕЛЬ		
1.	Проведение совещания для руководителей образовательных учреждений: «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов. Ознакомление с нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими письмами при проведении ГИА- 2018»	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка нормативных правовых документов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Оформление текущей документации по проведению	Зам. директора по УВР

	ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на школьном уровне.	
3.	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в пунктах проведения ЕГЭ (спец аудитории), ОГЭ (спецаудитории) и ГВЭ в 2018 году.	Зам. директора по УВР
4.	Составление, согласование расписания консультаций для обучающихся IX, XI классов в 2017-2018 уч. году.	Зам. директора по УВР
5.	Проведение пробного ОГЭ	Зам. директора по УВР
6.	Анализ результатов пробного ОГЭ. Составление методических рекомендаций. Проведение совещаний с педагогами, работающими в 9 классах.	Руководитель ШМО
МАЙ		
1.	Проведение совещания для учителей-предметников: «О порядке окончания 2017-2018 учебного года».	Директор школы
2.	Проверка готовности ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение ГИА -2018 в основные сроки.	Зам. дир. по УВР
4.	Инструктаж по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, в том числе в пункте проведения экзамена.	Зам. директора по УВ
ИЮНЬ		
1.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI классов в основные сроки.	Зам. дир. по УВР Технический исполнитель
2.	Обеспечение порядка и безопасности обучающихся ОУ в период проведения ГИА-2018	ответственный по безопасности
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
1.	Заседания школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: • изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демоверсий 2018 года, спецификаций, кодификаторов); • заполнения бланков ответов выпускниками; • критериев оценивания работ; • изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	Руководители ШМО
2.	Доведение нормативных и распорядительных документов по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ до учителей-предметников, классных руководителей, исполнителей и участников ГИА - 2018.	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за изучением всеми участниками образовательного процесса нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Директор школы Зам. директора по УВР
4.	Ежемесячные совещания, консультации по вопросам проведения ГИА-2018. Оперативные совещания с техническими исполнителями ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
5.	Формирование библиотеки методических и образовательных материалов на базе	Директор школы Библиотекарь
6.	Повышение квалификации учителей – предметников выпускных классов по вопросам подготовки к ГИА-2018	Директор школы, зам. дир. по УВР
7.	Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы, зам. дир. по УВР Педагог-психолог
8.	Организация тренингов по предметам с использованием компьютеров и открытого сегмента заданий ЕГ и ОГЭ на сайте ФИПИ.	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-

		предметники.
9.	Организация использования фонда библиотек и медиатек ОУ для подготовки обучающихся к ГИА-2018.	Директор школы, Зам. дир. по УВР, учителя- предметники
10.	Индивидуальные консультации для учителей-предметников по вопросам ГИА – 2018. Организация консультаций для учителей по вопросам ГИА-2018.	Директор школы, Зам. дир. по УВР Руководители ШМО учителя- предметники
11.	Организация дополнительных занятий, консультаций для учащихся по подготовке к ГИА-2018, обучение выпускников IX, XI классов по заполнению бланков ответов по различным предметам.	Учителя – предметники
12.	Индивидуальные консультации для ответственных за базу данных в школе	Директор школы, Зам. директора по УВР
13.	Организация эффективной работы школьного методического Совета по подготовке выпускников IX, XI классов к государственной итоговой аттестации, в том числе по темам «Изменения в КИМах ОГЭ- 2018г.», «Анализ демоверсий ЕГЭ-2018 по предметам», «Пути решения проблемы повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам».	Зам. директора по УВР
14.	Организация ВШК по вопросу подготовки к проведению ГИА-2018: -деятельность методического совета, школьных методических объединений; - корректировка календарно-тематического планирования по предметам в выпускных классах с учетом числа сдающих по предметам по выбору и открытого сегмента заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ; - организация мастер – классов «Технология подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации форме ЕГЭ, новой форме», «Использование внеурочных форм работы для подготовки к ЕГЭ»; -проведение мастер-классов, открытых уроков, дискуссий и пр.	Директор школы, Зам. директора по УВР
15.	Заседания школьных методических объединений учителей-предметников (обсуждение вопросов подготовки к ГИА -2018 в соответствии с планами работы каждого ШМО). Изучение нормативных правовых документов по вопросам ЕГЭ, ОГЭ. Изучение и использование документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов (в том числе демонстрационных версий 2018 года, спецификаций, кодификаторов; критериев оценивания экзаменационных работ.	Директор школы, Зам. директора по УВР Руководители ШМО

5.4. План работы с одаренными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию творческих способностей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	педагог-психолог
3	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки	ноябрь	педагог-психолог зам. директора по УВР
4	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	в течение года	педагог –психолог, учителя-предметники
5	Организация участия детей в предметных неделях	в течение года	учителя-предметники
6	Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в муниципальном этапе предметных олимпиадах	Октябрь-ноябрь	зам.директора по УВР
7	Организация психотренинга «Готовность учащихся к участию в муниципальном этапе предметных олимпиадах».	ноябрь	педагог-психолог Степаненко Ю.С.
8	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
9	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	по итогам четверти	зам. директора по УВР
10	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	зам. директора по ВР Шарова Е.В.
11	Организация участия школьников в муниципальном этапе предметных олимпиад	ноябрь - декабрь	зам.директора по УВР
12	Организация участия школьников в Дне науки	февраль	Зам. директора по УВР
13	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Будущее науки» в рамках Дня науки	февраль	зам.директора по УВР
14	Участие в районной научно – практической конференции «Будущее науки»	Март	зам.директора по УВР
15	Подготовка к участию в играх-конкурсах «Русский медвежонок-языкознание для всех», «Кенгуру», «КИТ» и других	В течение года	зам.директора по УВР
16	Обеспечение участия одарённых детей в районных конкурсах различной направленности	В течение года	зам.директора по УВР
17	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2018 -2019 уч. год	май	зам.директора по УВР

5.5. План мероприятий по работе с обучающимися, оставленными на повторный курс обучения, условно переведенными в следующий класс, неуспевающими обучающимися.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Форма контроля
1.	Организация аттестации учащихся переведенных в следующий класс с академической задолженностью	В течение года	Кл. рук., учителя предметники, зам. дир. по УВР	Протоколы аттестации
4	Контроль за учащимися оставленными на повторное обучение	В течение года	Кл.рук., педагог–психолог, учителя-предметники	Папка с документами
3	Выявление группы слабоуспевающих учащихся	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	Совет профилактики
4	Проверка классных журналов с целью выявления пропусков учащимися, накопляемости, объективности выставления оценок	В течение года	Зам директора по УВР	Справка
5	Проверка тетрадей учащихся по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Руководители ШМО	Справка
6	Заседание ШМО по вопросу о причинах неуспеваемости учащихся и преодоление неуспеваемости.	По мере необходимости	Руководители ШМО	Протоколы ШМО
7	Анкетирование учащихся с целью выяснение причин неуспеваемости	В конце каждой четверти	Педагог - психолог	Обработка анкет и рекомендации учителям.
8	Предварительные итоги успеваемости	За 10 дней до конца четверти	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР
9	Письменное уведомление родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки	За 10 дней до конца четверти	Классные руководители	Копии письм. уведомлений с подписью родителей
10	Составление графика работы учителей предметников со слабоуспевающими учащимися	В конце четверти	Учителя – предметники, классные руководители.	График занятий
11	Отчет по итогам четверти	К педсовету	Классные руководители	Письменные сведения зам директору по УВР
12	Занятия учителей –предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Согласно графику	Учителя – предметники, классные руководители.	Отчет учителя-предметника о проделанной работе
13	Беседа с родителями	В течение года	Классные рук, учителя – предметники, зам. дир. по УВР Педагог-психолог	Журнал
14	Беседа с учащимися	В течение года	Классные рук, учителя – предметники, соц. педагог, Педагог-психолог	Рекомендации

15	Заседание «Совета профилактики»	ежемесячно	Классный рук, зам. дир. по УВР, соц. педагог, учителя-предметники, участковый.	Протоколы
16	Работа с учителями, имеющими низкие показатели по уровню обученности.	В течение года	Руководители ШМО Администрация	Беседа, рекомендации учителям
17	Подведение итогов работы со слабоуспевающими учащимися	На педсовете	Зам. директора по УВР	Справка

5.6. План мероприятий по комплектованию 1-х классов

№ п/п	месяц	исполнители
Февраль - август		
1	Уточнение списков обучающихся 1-х классов	Зам. директора по УВР
2	Организационное собрание родителей учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов
3	Издание приказа о зачислении учащихся 1-х классов в школу	Директор школы
Сентябрь		
1	Изучение преемственности обучения и социально-психологической адаптации первоклассников (первичное)	Педагог-психолог, социальный педагог
2	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в начальной школе.	Учителя нач. классов, педагог - психолог
Октябрь		
1	Диагностика отношения учащихся к школе.	Педагог-психолог
Ноябрь		
1	Консультации для родителей 1-х классов на темы: -Ребёнок не хочет учиться. Как ему помочь? - Как развить память ребёнка?	Педагог-психолог
Декабрь		
1	Консультации для родителей на темы: -Тревожность детей. К чему она может привести? -Как привить ребёнку любовь к чтению?	Педагог-психолог, классные руководители 1-х классов
Январь		
1	Уточнение списка будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы	Учителя 4-х классов
2	Собеседование учителей с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе	Зам. директора по УВР, методисты детских садов
Февраль		
1	Родительский вечер на тему "Будущее моего ребёнка. Каким я его вижу?"	Классные руководители 1-х классов
2	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Зам.директора по УВР, учителя 4-х классов
Март		
1	Диагностика школьной зрелости в детском саду.	Педагог-психолог
Апрель		
1	Оформление стенда «Родителям будущих первоклассников».	Зам.директора по УВР. педагог-психолог, социальный педагог
Май		
1	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-ого класса. Обобщение аналитико-	Зам. директора по УВР

	диагностических материалов	
2	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	Зам. директора по УВР, учителя 4-х классов

5.7. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1.	Собеседование Зам. директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности и на период адаптации 5-ого кл.
2.	Стартовый контроль по общеобразовательным предметам в 5-Х классах	Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ в следующем классе	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Родительское собрание в 5-ом классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-ого класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	октябрь	Кл. руководит	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
4.	Класно-обобщающий контроль 5-ого класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогического коллектива с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-ого класса в основном звене обучения	Сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектив
5.	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителям и учащимся 5-ого класса	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психолого-педагогическая помощь
	б) контрольные	Диагностика уровня	4-я неделя	Руководи-	Обработка

6.	срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению.	подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы	сентября	тель ШМО	<i>полученных результатов, обсуждение на заседании МО. Подготовка материала к педсовету</i>
7.	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4-я неделя сентября	Кл. рук-ль	<i>Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом</i>
8.	г) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися дневников и тетрадей	3-я неделя сентября	Зам. директора по УВР	<i>Собеседование с учителями и классными руководителями</i>
9.	Родительские собрания 5-ого класса при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психолого-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в основном звене	2-я неделя октября	Кл. рук-ль	<i>Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями</i>
10.	Малый педсовет	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-ого класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5-ого класса к обучению в основном звене	3-я неделя октября	Зам. директора по УВР	<i>Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности и с учетом выявления проблем</i>

5.8. План работы по преемственности между основным и средним образованием.

Задача: организовать взаимосвязь в методике обучения, содержании, контроле и оценке знаний между основной и средней школой.

<i>п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Провести анкетирование обучающихся 10 класса	1 неделя сентября	Педагог- психолог
2	Выявление уровня подготовленности 10-классников к обучению в старшей школе (стартовый контроль)	3-я неделя сентября	Зам.дир.по УВР
3.	Анализ уровня подготовленности и воспитанности 10-классников	4-янеделя сентября	Соцпедагог, кл.рук.
4.	Родительское собрание «Задачи семьи и школы по обучению и воспитанию интеллектуально развитой личности, по подготовке школьников к осознанному выбору профессии».	4 неделя сентября	Классные руководители, учителя
5.	Посещение уроков литературы, математики, информатики.	1 неделя октября	Зам директора по УВР
6.	Выявление школьников «группы риска».	2 неделя октября	Социальный педагог
7.	Посещаемость уроков.	3 неделя октября	Зам директора по УВР
8.	Педконсилиум «Адаптация обучающихся 10 класса к новым условиям».	4 неделя октября	Директор школы учителя, кл. рук-ль
9.	Классно-обобщающий контроль 10 класса.	ноябрь	Зам директора по УВР
10.	Совещание при директоре «Итоги адаптации к новым условиям обучающихся 10 класса».	ноябрь	Директор школы классный руководитель

5.9. План работы по профориентации

Цель:

создание условий для профессионального самоопределения учащихся за счет специальной организации их деятельности, включающей получение знаний о себе, о мире профессионального труда.

Задачи:

- 1.Повысить уровень компетенции учащихся в выборе своего профессионального пути.
- 2.Сформировать положительное отношение к самому себе, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии.

1-4 классы

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Библиотечный урок	Сентябрь	завбиблиотекой
2	Путешествие по городу профессий	Сентябрь	Кл. руководители
3	Классный час «Профессия с названием гордым – Педагог»	Октябрь	Кл. руководители
4	Викторина: «Угадай профессию»	Ноябрь	Кл. руководители
5	Конкурс рисунков: «Моя будущая профессия»	Январь	Учитель изо
6	Встреча с психологом. Знакомство с профессией психолога	Январь	Педагог - психолог
7	Конкурс чтецов. Стихи о военных	Февраль	Кл. руководители,

	профессиях		<i>педагог - организатор</i>
8	Утренник: «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	Февраль	<i>Кл. руководители, педагог - организатор</i>
9	Классный час: «Трудовые династии» (профессии моих родителей)	Март	<i>Кл. руководители</i>
10	Экскурсия в природу. Эколог.	Апрель	<i>Кл. руководители</i>
11	Классный час «Хлеб всему голова»	Апрель	<i>Кл. руководители</i>
12	Классный час: «Люби и охраняй родную природу» (профессия – биолог)	Май	<i>Кл. руководители</i>
13	Беседа: «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май	<i>Кл. руководители</i>
14	Выставка книг о профессиях	В течение года	<i>Завбиблиотекой</i>

5,6,7 классы

<i>n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Беседа: «Мир твоих увлечений»	Сентябрь	<i>Кл. руководители</i>
2	Беседа: «Кем быть. Я и мой выбор»	Октябрь	<i>Кл. руководители</i>
3	Конкурс рисунков: «Профессия моих родителей»	Ноябрь	<i>Учитель изо</i>
4	Библиографическая игра: «Предъявите ваш читательский билет»	Январь	<i>Зав. библиотекой</i>
5	Заочная экскурсия: «Как наш хлеб на стол пришел»	Февраль	<i>Кл. руководители</i>
6	Встреча с медработниками: «Я бы в медики пошел...»	Март	<i>Медсестра</i>
7	Встреча с учителями младших классов: «Легко ли быть педагогом?»	Апрель	<i>Зам.дир. по УВР</i>
9	Беседа с психологом: «О профессиональном самоопределении учащихся»	май	<i>Педагог – психолог</i>

8,9 классы

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Анкетирование: «Я и ценности моей жизни»	Сентябрь	<i>Педагог – психолог</i>
2	«Что же такое профессия»	Октябрь	<i>Кл. руководители</i>
3	Беседа: «Как найти свою профессию»	Ноябрь	<i>Кл. руководители</i>
4	Беседа: «Как зарабатывать деньги»	Декабрь	<i>Кл. руководители</i>
5	Беседа: «Здоровье и успех в бизнесе»	Январь	<i>Кл. руководители</i>
6	Беседа: «Человек в мире техники»	Февраль	<i>Кл. руководители</i>
7	Ролевая игра: «Малое предприятие»	Март	<i>Кл. руководители</i>
8	Выставка поделок: «Хозяюшка» и «Мастер на все руки»	Апрель	<i>Учителя технологии</i>
9	Беседа: «Профессиональные и технические учебные заведения городского округа Домодедово»	Апрель	<i>Кл. руководители</i>
10	Беседа с родителями: «Помощь семье в правильной профориентации детей»	Апрель	<i>Кл. руководители</i>
11	Стандовый доклад: «Моя будущая профессия»	Май	<i>Кл. руководители</i>

Раздел VI. Организация воспитательной деятельности

6.1. План воспитательной работы школы

Циклограмма общешкольных мероприятий 2017-2018 уч. год

Сентябрь – «Осенние зарисовки». День Здоровья на природе.

Октябрь – День Учителя. Посвящение девятиклассников в старшеклассники.

Ноябрь – Декада правовых знаний.

Декабрь - Новогодний бал-маскарад.

Январь – Круглый стол по нравственно- правовому воспитанию.

Февраль – Праздник защитников Отечества. Смотр строя и песни.

Март – «Женщина- всему начало...»

Апрель – Экологический конкурс «Земля – наш дом».

Май – Цикл мероприятий «Этих дней не смолкнет слава».

Календарный план- сетка общешкольных мероприятий (1-4 классы)

сентябрь	октябрь	ноябрь
День знаний День здоровья	День учителя Конкурс творческих работ (техника пластилинография) «Разбежались краски по осенней сказке» (1-4 кл.) Конкурс чтецов « Осень - славная пора!» (1-2 кл.), (3-4кл.)	Неделя правовых знаний. Игровой правовой практикум «Как уберечься от беды?» (3-4 кл.) Театрализованная постановка, посвящённая Дню матери «Нам без мамы не прожить на свете!» Выставка рисунков «Милой мамочки портрет» (1-4 кл.)
декабрь	январь	февраль
Неделя вежливости Конкурс раскрасок «Вежливость- королева жизни» Уроки вежливости (1-4кл.) КВН «Правила поведения в школе» (3-4кл.) Конкурс «Самый вежливый класс» (1-4кл.) Викторина «Вежливые слова» (1-2кл.) Новогодние праздники	Беседа «История нашей школы». (3-4 кл.) Интеллектуальная игра «Вам повезло!»(1 –е кл.)	День рождения школы. День защитников Отечества. Конкурс военно-патриотической песни «Виктория» (2-4 кл.)
март	апрель	май
Международный Женский день 8 марта. Интерактивная презентация-раскраска «Букет для мамочки» (1-е кл.)	Неделя здоровья Презентация экрана соревнований «Самый здоровый класс» Конкурс агитбригад «Будьте здоровы!» (3-4 кл.)	День победы Литературно – музыкальная композиция по страницам Великой Отечественной войны «Маленькие герои большой войны»

Конкурс открыток-раскрасок Подарок для мамы» (2-4 кл.) Конкурс «Самая обаятельная и привлекательная» (3-4 кл.)	Конкурс музыкальных физминуток «В здоровом теле - здоровый дух!» (1-2 кл.) Подвижные игры на переменах (1 кл.) Конкурс рисунков «Где живёт здоровье»(1-2 кл.) Конкурс «Раскрась курильщика» (4 кл.) Выставка семейных листовок «Игры моего детства» (1-4 кл.)	Торжественная линейка «Прощание с начальной школой» (4 кл.)
--	--	---

Направление « Взаимодействие»

Содержание деятельности	Сроки выполнения	Классы	Ответственные
Библиотечные уроки. Встречи с людьми интересных профессий, увлечений.	В теч. года	1 -4	Центр. библиотека, педагог –организатор Широкова НН.
Декада правовых знаний	Ноябрь	3-4	Чулымское РОВД, зам. дир. по В.Р. Коржова Н.М, соц. педагог Соседова Ю.В., Широкова Н.Н.
Выезд обучающихся в театры, музеи города Новосибирска	В теч. года	1 -4	Классные руководители
Лекции сотрудников ГИБДД по профилактике дорожного травматизма	В теч. года	1 -4	ГИБДД, зам. дир. по восп. работе Коржова Н.М., педагог –организатор Широкова Н.Н.
Просмотр документальных, художественных фильмов, встречи с людьми разных профессий, игры, конкурсы, дискотеки	В теч. года.	1-4	Районный дом культуры и досуга, педагог – организатор Широкова Н.Н.
Просмотр детских спектаклей, концертов	В теч.года	1 -4	Чулымская детская музыкальная школа, педагог – организатор Широкова Н.Н.
Встречи, ролевые игры, конкурсы, круглые столы	В теч. года	1 -4	Молодежный центр «Мегаполис»
Конкурсы, концертные программы, шахматные турниры	В теч. года	1 -4	ДДТ, зам. дир. по В.Р. Коржова Н.М., педагог –организатор Широкова Н.Н.

Направление «Досуг»

№	Название мероприятия	Форма	классы	Ответственные	Время проведения
1	Конкурс пластилинографии «Разбежались краски	Конкурс творческих работ (техника	1-4	Педагог-организатор Широкова Н.Н,	октябрь

	по осенней сказке» Конкурс чтецов « Осень - славная пора!» (1-4 кл.),	пластилинография)			
2	« Осень - славная пора!»	Конкурс чтецов	1-2, 3-4	Широкова Н.Н.	октябрь
3	Интерактивная презентация- раскраска «Букет для мамочки»	Интерактивная презентация- раскраска	1-е кл.	Широкова Н.Н.	март
4	«Подарок для мамы»	Конкурс открыток- раскрасок	2 -4	Широкова Н.Н.	март
5	«Снежинки»	Выставка творческих работ (техника пластилинография)	1 -4	Широкова Н.Н.	декабрь
6		Новогодние праздники	1-4.	Широкова Н.Н.	декабрь
7	«Самая обаятельная и привлекательная»	Конкурс	3-4	Широкова Н.Н.	март
8	«Из года в год, из класса в класс ведёт неслышно время	Торжественная линейка, посвящённая окончанию начальной школы	4	Широкова Н.Н.	май

Направление «Здоровье»

№	Название мероприятия	Форма	классы	Ответственные	Время проведения
1	День здоровья	Поход на природу	1-4	Зам. дир. по В.Р. Коржова Н.М. Педагог- организатор Широкова Н.Н., учителя физкультуры	сентябрь
2	Неделя здоровья «Самый здоровый класс»	Презентация экрана соревнований	1 -4	Широкова Н.Н.,	апрель
3	«Будьте здоровы!»	Конкурс агитбригад	3-4	Широкова Н.Н.	апрель
4	«В здоровом теле - здоровый дух!»)	Конкурс музыкальных физминуток	1-2	Широкова Н.Н.	апрель
5	«Где живёт здоровье»(1-2 кл.)	Конкурс рисунков	1-2	Широкова Н.Н.	апрель
6	Организация подвижных перемен	Игры	1	Широкова Н.Н., Совет школьников	В теч. года
7	«Раскрась	Конкурс	4	Широкова Н.Н.	апрель

	курильщика»				
8	«Игры моего детства»	Выставка семейных листовок	1-4	Широкова Н.Н.	апрель

Направление «Интеллект»

№	Название мероприятия	Форма	классы	Ответственные	Время проведения
1	«История нашей школы».	Беседа	3-4	Педагог-организатор Широкова Н.Н.	январь
2	«Вам повезло!»	Интеллектуальная игра	1	Педагог-организатор Широкова Н.Н.	январь
3	Участие в районном интеллектуально-личностном марафоне «Твои возможности-2018»	Интеллектуально-личностный марафон	3-4	Широкова Н.Н., учителя начальных классов	февраль
4	«Своя игра»	Интеллектуальная игра	3	Широкова Н.Н.	март
5	«Умники и умницы»	КВН	2	Широкова Н.Н.	май

Направление «Россиянин»

№	Название мероприятия	Форма	классы	Ответственные	Время проведения
1	День знаний	Линейка	1-4	Педагог-организатор Широкова Н.Н.	сентябрь
2	Лекции сотрудников ГИБДД по профилактике дорожного травматизма	«Безопасный путь в школу и домой»	1-4	Широкова Н.Н.	сентябрь
3	День учителя	Поздравительная открытка для учителей	1-4	Зам. дир. по В.Р. Коржова Н.М. Широкова Н.Н.	октябрь
4	«Нам без мамы не прожить на свете!»»	Мероприятие, посвящённое Дню матери	1-4	Широкова Н.Н.,	ноябрь
5	«Милой мамочки портрет»	Выставка рисунков	1 -4	Широкова Н.Н.	ноябрь
6	День защитника Отечества «Виктория»	Конкурс военно-патриотической песни	2-4	Широкова Н.Н.	февраль
7	День победы «Маленькие герои большой войны»	Литературно-музыкальная композиция по страницам Великой Отечественной войны	1-4	Широкова Н.Н.	май

Направление «Нравственность»

№	Название мероприятия	Форма	классы	Ответственные	Время проведения
1	Декада правовых знаний	Лекции, беседы	1-4	Зам. дир. по В.Р. Коржова Н.М, соц. Педагог Соседова Ю.В., Широкова Н.Н.	Ноябрь
2	«Вежливость- королева жизни» Викторина «Вежливые слова» (1-2кл.)	Конкурс раскрасок	1-4	Педагог- организатор Широкова Н.Н.	Декабрь
3	Уроки вежливости (1-4кл.)	Уроки	1-4	Широкова Н.Н.	Декабрь
4	«Правила поведения в школе»	КВН	3-4	Широкова Н.Н.	Декабрь
5	«Самый вежливый класс»	Конкурс	1-4	Широкова Н.Н.	Декабрь
6.	«Вежливые слова» (1-2кл.)	Викторина	1-2	Широкова Н.Н.	Декабрь

Основное и старшее звено

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
<p>День Знаний. День Здоровья. Осенняя неделя добра. Фотовыставка и выставка рисунков «Краски осени». Выборы президента республики Старшекласников.</p>	<p>День Учителя. Посвящение 9-ков в старшекласники. Старт конкурса «Ученик года- 2018»- 1 этап. Мероприятие по теме: «Экология».</p>	<p>Декада правовых знаний. Цикл мероприятий ко дню Матери. Круглый стол по нравственно-правовому воспитанию. Конкурса «Ученик года-2018»- 2 этап.</p>
Декабрь	Январь	Февраль
<p>Новогодние праздники. «Мастерская Деда Мороза и Снегурочки». Начало подготовки фестиваля школьного танца. Литературно-музыкальный вечер.</p>	<p>Конкурса «Ученик года-2018»- 3 этап. Школьные мероприятия, завершающие год литературы. Постройка снежного городка.</p>	<p>«Конкурс мисс и мистер школы-2018» День Защитников Отечества. Встречи с военными, участниками войны в Афганистане, Чечне. Смотр строя и песни. «А ну-ка, парни!»</p>
Март	Апрель	Май
<p>Неделя Культуры (Масленица) Литературно-музыкальный вечер. Круглый стол: «Проблемы, которые нас волнуют». В рамках конкурса «Ученик года» конкурс на лучший мастер-класс «Умеешь сам - научи другого».</p>	<p>День юмора и смеха. Литературно-музыкальная композиция «Поэтической строкой о любви...» Концерт по итогам конкурса «Ученик года», награждение.</p>	<p>Цикл мероприятий «Этих дней не смолкнет слава...» Встречи с ветеранами, людьми военной профессии. Подведение итогов года: награждение лидеров школьного самоуправления, творчески и художественно одарённых детей.</p>

6.2. План работы отряда ЮИД

Цель:

воспитание гражданственности, высокой общей культуры коллективизма, профессиональной ориентации, привлечение обучающихся к организации пропаганды безопасного движения на дорогах и улицах среди детей младшего и среднего возраста.

Задачи:

1. Активное содействие школы в выработке у школьников активной жизненной позиции.
2. Изучение правил безопасного поведения на дорогах и улицах, овладение навыками поведения работы по пропаганде Правил дорожного движения и организация этой работы среди детей.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Участники
1.	Проведение профилактических мероприятий «Внимание – дети!», «Осенние каникулы», «Зимние каникулы», «Весенние каникулы», «Летние каникулы»	По плану УО	Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Учащиеся школы, учителя, родители
2.	Проведение линейек по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с использованием сообщений ГИБДД	Первая пятница месяца	Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Отряд ЮИД
3.	Организация конкурсов рисунков и плакатов по безопасности дорожного движения	По общешкольному плану	Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Актив отряда ЮИД
4.	Патрулирование на улицах в районе школы с целью выявления нарушений ПДД	1 раз в месяц	Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Отряд
5.	Обновление уголка по БДД	В течение года	Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Отряд ЮИД
6.	Составление схем безопасных маршрутов в школу	В течение года	Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Учащиеся школы
7.	Конкурс «Фигурное вождение велосипедов»; муниципальный слет ЮИД; посвящение первоклассников в пешеходы	Сентябрь	Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Отряд ЮИД, первоклассники

8.	Конкурс баннеров по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Октябрь	Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Учащиеся школы
9.	Тестирование учащихся 5-11 классов на управление транспортными средствами	Декабрь	Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Учащиеся 5-11 классов
10.	Праздник «Школа дорожных знаков»	Февраль	Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Отряд ЮИД
11.	Беседы перед младшими школьниками о соблюдении правил дорожного движения	Март	Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Отряд ЮИД, учащиеся 1-4 классов
12.	Конкурс «Знатоки ПДД» в рамках Дня защиты детей	Апрель	Заместитель директора по безопасности	Учащиеся 1-11 классов

Раздел VII. Работа с педагогическими кадрами

7.1. План работы с учебными программами

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Оперативное совещание. Работа с нормативными документами по разработке и оформлению рабочих программ.	Май	Администрация школы
2	Консультация педагогов. Составление рабочих программ.	Май	Зам.директора по УВР
3	Согласование рабочих программ с руководителем ШМО и зам.директора по УВР	август	Зам.директора по УВР, рук.ШМО
4	Утверждение рабочих программ директором школы	август	Директор
5	Отчёты учителей-предметников о прохождении рабочих программ	Конец четвертей, май	Учителя-предметники
6	Контроль выполнения учебных программ	Конец четвертей, май	Зам.директора по УВР
7	Консультация педагогов. Внесение корректив в рабочие программы	В течение года	Зам.директора по УВР
8	Контроль содержания рабочих программ	Конец четвертей, май	Зам.директора по УВР
9	Проверка соответствия записей тем уроков в журналах содержанию рабочих программ	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
10	Анализ выполнения программ	июнь	Зам.директора по УВР
11	Работа по планированию учебного материала на следующий учебный год (изучение нормативных документов, консультации педагогов)	Май-июнь	Зам.директора по УВР, рук.ШМО

7.2. План работы с молодыми специалистами

Цель работы:

оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

Задачи:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в школе, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. . <input type="checkbox"/> Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; <input type="checkbox"/> Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование); <input type="checkbox"/> Изучение инструкций: Как вести электронный дневник, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей; <input type="checkbox"/> Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. <p>Самоанализ урока наставником;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; <input type="checkbox"/> Практикум по темам "Разработка поурочных планов в соответствии с ФГОС" 	сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Занятие: Планирование внеурочных занятий; <input type="checkbox"/> Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; <input type="checkbox"/> Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. План – характеристика класса. Беседа с родителями. <input type="checkbox"/> Методические разработки: требования к анализу деятельности учителя на уроке. Нетрадиционные формы урока; <input type="checkbox"/> Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей); 	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти, используя электронный дневник; <input type="checkbox"/> Участие в работе ММО. Знакомство с опытом работы учителей ; <input type="checkbox"/> Занятие: Профессиональный стандарт учителя; <input type="checkbox"/> Практикум: Разработка плана недели по предмету. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять план мероприятий. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. 	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Беседа: Организация индивидуальных занятий с высокомотивированными и слабоуспевающими обучающимися. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; <input type="checkbox"/> Тренинг: Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; <input type="checkbox"/> Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника; <input type="checkbox"/> Подготовка к конкурсу "Молодой педагог". 	декабрь
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к оценке 	январь

<p>знаний учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; <input type="checkbox"/> Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество воспитания»; <input type="checkbox"/> Участие молодых специалистов в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); <input type="checkbox"/> Участие в муниципальном конкурсе "Молодой педагог". 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Занятие: Как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам. <input type="checkbox"/> Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; <input type="checkbox"/> Посещение открытых уроков молодых учителей школы с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока; <input type="checkbox"/> Практикум: "Технология подготовки урока в современной информационной образовательной среде"; 	февраль
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Дискуссия: Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); <input type="checkbox"/> Беседа: Рациональное использование контроля на различных этапах изучения программного материала; 	март
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (кейс-технологии); <input type="checkbox"/> Беседа: Методы работы педагога с родителями; 	апрель
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя; <input type="checkbox"/> Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; <input type="checkbox"/> Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; <input type="checkbox"/> Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 	Май

7.3. План работы по обобщению педагогического опыта

Цель:

выявление, обобщение, распространение творческого, эффективного, инновационного педагогического опыта учителей школы с учётом современных исследований и достижений в педагогике и психологии.

Задачи:

1. Обеспечить запросы учителей по вопросам инноваций.
2. Содействовать профессиональному росту педагогов школы.
3. Создать условия для осуществления рефлексии педагогического труда.
4. Формировать Банк педагогической информации

№п/п	Мероприятие	Источник информации	Ответственный
1	Выявление педагогического опыта	Результаты контрольных работ, мониторингов качества образования и воспитания учащихся.	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
		Результаты посещения уроков, внеклассных мероприятий и их анализ	
		Конкурсы профмастерства, семинары, конференции	
		Отчеты по темам самообразования	
2	Оценка педагогического опыта	Система оценки инновационности педагогического опыта (актуальность, новизна, результативность, использование опыта другими педагогами)	Зам.директора по УВР
3	Изучение педагогического опыта	Изучение нормативных, инструктивных, методических документов	Администрация
		Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога	
		Опросы учащихся	
		Анкетирование, тестирование участников образовательного процесса	
		Оперативный анализ проведённого урока, мероприятия	
4	Обобщение педагогического опыта	Представление на заседаниях ШМО методических находок, приёмов, системы работы	Администрация
		Выступление на педагогических советах	
		Участие в мастер-классах, конференциях, профессиональных конкурсах...	
		Показ открытых уроков, мероприятий	
5	Оказание помощи по обобщению педагогического опыта	Рекомендации и помощь в подборе литературы при составлении библиографии	Администрация, рук. ШМО
		Отбор наиболее значимых по теме материалов	
		Методическая помощь в подготовке открытых уроков и мероприятий	
		Согласование формы обобщения педагогического опыта	
		Создание условий для успешного представления своего педагогического опыта	

Раздел VIII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности
81. План мероприятий по безопасности

п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечение безопасности обучающихся и персонала школы.			
1.	Подготовка документов по антитеррористической защищенности. Обновление Паспорта безопасности.	Август - сентябрь	заместитель директора по безопасности
2.	Доведение нормативно-правовых документов по организации антитеррористической работы до персонала. Изучить с сотрудниками школы Федеральные Законы РФ «О борьбе с терроризмом», «О безопасности».	Сентябрь Январь	заместитель директора по безопасности
3.	Подготовка приказов о работе по противодействию терроризму и экстремизму, безопасности ОУ и создание антитеррористической группы.	Сентябрь	заместитель директора по безопасности
4.	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугодие	заместитель директора по безопасности
5.	Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррору.	Сентябрь	заместитель директора по безопасности
6.	Установка дополнительных камер видеонаблюдения.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по безопасности
7.	Инструктаж персонала школы по противодействию терроризму под личную роспись инструктируемого.	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности
8.	Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации и отработка взаимодействия с силовыми ведомствами.	Ежедневно, согласно плану	заместитель директора по безопасности
9.	Проведение инструктурско- методических и практических занятий со всем персоналом школы по сигналу ГО И ЧС и опасности террористических актов	ежеквартально	
10	Проведение совместных учений с практической эвакуацией всего персонала школы при различных ЧС.	1 раз в 3 месяца	
11	Проверка приказа по выполнению задач по усилению пропускного и внутриобъектового режимов в школе.	Ежедневно	Директор школы, заместитель директора по безопасности, дежурные учителя и администрация.
12	Осуществление контроля за состоянием подсобных помещений, входных дверей и запасного выходов школы.	Еженедельно	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
13	Проведение осмотра здания, территории, спортивных площадок с целью обнаружения посторонних предметов.	Ежедневно	заместитель директора по безопасности
14	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при массовых мероприятиях учащихся.	Сентябрь Октябрь Декабрь, май	
15	Подготовка графика работы антитеррористической группы в праздничные	Сентябрь Ноябрь	

	дни.	Декабрь Март ,Май	
16.	Оказание помощи при проведении мероприятий «Дня защиты детей», «Школы безопасности», месячников безопасности.	Согласно плану	заместитель директора по безопасности
17.	Оснащение учебных кабинетов памятками-инструкциями по антитеррористической работе.	Сентябрь	заместитель директора по безопасности
18.	Проведение совещаний по отчету антитеррористической группы о проведенной работе согласно плану.	1 раз в три месяца	заместитель директора по безопасности
19.	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	заместитель директора по безопасности
20.	Контроль за работой сотрудников охраны ЧОО «ОРИОН»	Ежедневно	заместитель директора по безопасности
21.	Обновление на сайте школы странички по безопасности	В течение года	заместитель директора по безопасности, ответственный за сайт школы
Работа с постоянным составом			
1.	Изучение с сотрудниками и обучающимися инструкций по безопасности, антитеррористической защищенности.	Сентябрь, январь	заместитель директора по безопасности
2.	Обучение сотрудников школы практическим действиям в ситуациях, связанные с терактами (ситуационные планы)	В течение года	заместитель директора по безопасности
3.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в специальном журнале инструктажа.	Август 2016	заместитель директора по безопасности
4.	Индивидуальные инструктажи с сотрудниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.	В течение года	заместитель директора по безопасности
5.	Тестирование сотрудников школы на знание правил антитеррористической безопасности	Октябрь	заместитель директора по безопасности
Работа с обучающимися			
1.	Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЖ, в классных часах (5-10 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ: - Пропаганда ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма; - Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности; - Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий; - Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители
2.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения школьного Дня защиты детей.	Апрель	заместитель директора по безопасности
3.	Беседы на темы антитеррористической	В течение года	заместитель директора

	безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников МВД и ФСБ		по безопасности
4.	Проведение месячника безопасности	По отдельному плану	заместитель директора по безопасности
5.	Пересмотреть памятки: «Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов», «Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта», «Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников», «Телефонный терроризм»	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по безопасности
6.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил антитеррористической защищенности	В соотв. с предписаниями	Директор школы, заместитель директора по безопасности
2. Мероприятия по пожарной безопасности			
1.	Приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе и др.	Август	Директор школы, заместитель директора по безопасности
2.	Организация и проведение инструктажа с педагогическим, техническим и обслуживающим персоналом по изучению «Правил противопожарного режима в РФ» (утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390), инструкции «О мерах пожарной безопасности в здании ОУ)	Сентябрь, февраль	заместитель директора по безопасности
3.	Проведение практического занятия с сотрудниками ОУ по применению первичных средств пожаротушения (с приглашением представителей СПЧ МЧС России)	Сентябрь, январь	заместитель директора по безопасности
4.	Подготовка ОУ к приёмке (проверка АПС, КТС и видеонаблюдения.)	Июнь-август	заместитель директора по безопасности
5.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Согласно плана	заместитель директора по безопасности
6.	Размещение информационных материалов по требованиям пожарной безопасности в коридорах, библиотеке школы, классных кабинетах	Август	заместитель директора по безопасности
7.	Проведение общешкольного родительского собрания с участием представителя СПЧ МЧС России. Беседа с родителями по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Сентябрь - октябрь	заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности
8.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Ответственный за электрохозяйство
9.	Проведение проверки наличия и исправности в ОУ первичных средств пожаротушения: - осмотр и проверка работоспособности противопожарных дверей и ПК – огнетушители – в соответствии с паспортными данными	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности.
10.	Контроль состояния запасных выходов из здания школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрывающихся запоров)	Постоянно АХР, заместитель директора по безопасности.	Заместитель директора по
11.	Проведение тематических бесед по пожарной безопасности в школе согласно плану-графику	Один раз в месяц	Классные руководители

	на 2017 – 2018 учебный год		
12.	Организация ежедневного противопожарного контроля помещений по окончании рабочего дня с записью в специальном журнале	Постоянно	заместитель директора по безопасности
13.	Организация перезарядки огнетушителей ОП - 4	До декабря 2017	заместитель директора по безопасности.
14.	Очистка территории школы от мусора, не допущение его сжигания на территории.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
15.	Организация обучения сотрудников школы по программе пожарно –технического минимума.	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
16.	Хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовых отдельно от здания учреждения, где нет людей	Постоянно	Заместитель директора по АХР
Учебно – воспитательная работа по пожарной безопасности			
1.	Проверка качества знаний на противопожарную тематику обучающихся 1-11 классов (анкетирование, тестирование, собеседование)	Январь, апрель, октябрь, декабрь	Заместитель директора по безопасности
2.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство из числа сотрудников.	В течение учебного года	Заместитель директора по безопасности
3..	Организация и проведение практической отработки планов эвакуации коллектива обучающихся и сотрудников школы на случай пожара с составлением протокола	1 раз в месяц	Заместитель директора по безопасности
4.	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	В течение учебного года	Заместитель директора по безопасности, классные руководители.
5.	Проведение инструктажей с обучающимися о соблюдении правил пожарной безопасности в каникулярный период	март октябрь декабрь май	Классные руководители.
6.	Проведение беседы представителя СПЧ МЧС России на тему: «Действия обучающихся при пожаре».	Сентябрь, январь	Заместитель директора по безопасности
7.	Проведение бесед и занятий с обучающимися школы по противопожарной тематике.	В течение года, согласно рабочим программам	Классные руководители
8.	Просмотр видеоматериалов по правилам пожарной безопасности на уроках ОБЖ.	По согласованию	Преподаватель – организатор ОБЖ
9.	Участие обучающихся в муниципальных выставках рисунков, плакатов на противопожарную тематику	По согласованию	Классные руководители
10.	Организация и проведение игровых программ, веселых стартов на противопожарные темы, просмотра видеофильмов	В течение года	Классные руководители
11.	Организация и проведение Недели пожарной безопасности	Декабрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
Работа с постоянным составом			
1.	Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную работу, ответственного за охрану труда в школе и др.	Август	Директор школы, заместитель директора по безопасности
2.	Обеспечение качественной подготовки и прием кабинетов, территории к новому учебному году.	Июнь	Директор школы, завхоз

3.	Организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	В течение года.	заместитель директора по безопасности
4.	Организация обучения вновь прибывших сотрудников по охране труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений.	Август-сентябрь.	заместитель директора по безопасности
5.	Организация и проведение медицинского осмотра работников школы и обучающихся.	Согласно графика	заместитель директора по безопасности
6.	Оказание методической помощи сотрудникам по организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда	В течение года	Ответственный за безопасность
7.	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов по охране труда	По мере необходимости	Ответственный за безопасность, завхоз
8.	Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: - организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности детей и подростков; - реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей и подростков; - организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары)	в течение года	заместитель директора по безопасности, классные руководители
9.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей	Ежегодно до 01 сентября	Комиссия школы
10.	Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	Постоянно	Ведущий программист
11.	Мониторинг безопасности школьного сайта	Постоянно	Ответственный за сайт
Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в МКОУ СОШ №1			
1.	Проверка организации качественного сбалансированного питания обучающихся, профилактика острых кишечных инфекций	Постоянно	Ответственный за организацию питания
2.	Организация мониторинга школьного питания	Постоянно	Ответственный за организацию питания
3.	Разработка плана по профилактике детского травматизма в образовательном учреждении	Сентябрь	Ответственный по безопасности
4.	Анализ состояния травматизма детей во время образовательного процесса и проведение внеклассных мероприятий, рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре.	В течение года	Ответственный по безопасности
5.	Повышение квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Осуществлять регулярный контроль за	В течение года	Директор школы,

	<p>выполнением санитарно-гигиенических требований. согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий. 		<p>заместитель директора по УВР, ответственный по безопасности, завхоз</p>
7.	Совещание при директоре школы с повесткой: «О работе учителя физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся во время проведения уроков».	Сентябрь	Ответственный по безопасности
8.	Обучение и проверка знаний правил электробезопасности у сотрудников школы.	Один раз в год	Ответственный по безопасности
9.	Своевременное выявление участков, не отвечающих нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Ответственный по безопасности
10.	Проведение первичных и повторных инструктажей по охране труда с обучающимися по всем предметам с регистрацией в классном журнале.	Два раза в год.	классные руководители, учителя предметники.
11.	Проведение совещания с работниками школы по вопросам соблюдения охраны труда.	Один раз в квартал	Ответственный по безопасности
12.	Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение.	По мере поступления	Ответственный по безопасности
13.	Организация и введение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда по ступеням.	Постоянно	Ответственный по безопасности
14.	Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда.	По мере необходимости	Ответственный по безопасности
15.	Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия.	По мере необходимости	Ответственный по безопасности
16.	Проведение инструктажей по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> - вводного инструктажа при поступлении на работу; - инструктажа работников на рабочем месте; - внепланового и целевого инструктажей работников; - инструктажа обучающихся на рабочем месте - внепланового инструктажа обучающихся 	Согласно графика	Ответственный по безопасности
17.	Проведение обучения и проверки знаний сотрудников по электробезопасности.	Сентябрь	Ответственный по безопасности
18.	Проводить первоначальное расследование при получении информации о несчастном случае.	При получении информации	Директор школы, ответственный по безопасности

20.	Организация дежурства работников школы и учащихся, соблюдение охраны труда на переменах.	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный по безопасности
21.	Оснастить все кабинеты комнатными термометрами для контроля теплового режима.	Сентябрь	завхоз
22.	Своевременная замена перегоревших ламп в классах и организация сдачи их для дальнейшей утилизации.	В течение года	завхоз
Работа по ГО			
1.	Разработка документов по Гражданской обороне на 2018 год	Ноябрь	Ответственный по безопасности
2.	Занятия с учебными группами по ГО	Сентябрь-май	Руководители групп.
3.	Обеспечение ОУ плакатами, видеофильмами, учебными пособиями по ГО	Сентябрь-май	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Совершенствование и развитие учебно-материальной базы, обеспечение ОУ материально-техническими средствами (защитные комплекты, противогазы, приборы радиационной и химической разведки, медицинские аптечки и т.д.)	Сентябрь-май	Ответственный по безопасности ,завхоз
5.	Занятия с учителями по действиям в чрезвычайных ситуациях	Сентябрь	Ответственный по безопасности
6.	Учения в масштабе ОУ по отработке действий в чрезвычайных ситуациях	Октябрь	Руководитель ГО – директор ОУ
7.	Занятия по основам медицинских знаний	Ноябрь	Медсестра
8.	Занятия по вопросам обеспечения безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций в районе ОУ	Декабрь	Начальник штаба ГО
9.	Принятие участия в соревнованиях по ГО	Апрель	Уполномоч. в области ГО
10.	Проверка готовности к действиям нештатных аварийно-спасательных формирований ОУ	Февраль	Начальник ГО
11.	Подготовка и проведение «День защиты детей».	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
12	Организовать подготовку команды и принять участие в муниципальных соревнованиях санитарных постов и постов РХБН.	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
5. Работа по формированию навыков безопасного поведения, обучающихся на дорогах и улицах. Профилактика ДТТП			
I. Научно-методическая работа			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Заседания ШМО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ Доклад: «Работа классных руководителей по дорожной безопасности учащихся»	2 раза в год	Заместитель директора по ВР
II. Работа с родителями			
1.	Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
2.	Выпуск бюллетеня для родителей «Детям – ваше внимание и заботу»	Преподаватель – организатор ОБЖ	Заместитель директора по ВР
3.	Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения для начальных классов.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

4.	Проведение внутриклассных, общешкольных родительских собраний, классных часов.	По плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Организация работы родительских советов, родителей по профилактике ДДТТ.	В течение года	заместитель директора по ВР
III. Работа с учащимися			
1.	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и факультативов	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Изготовление макетов дорожных знаков и моделей светофоров	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Проведение «пятиминуток» в конце каждого последнего урока по правилам безопасности на дорогах	Ежедневно	Учителя - предметники
4.	Организация и проведение Месячника безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	Август - Сентябрь	Заместитель директора по ВР, ответственный по безопасности
5.	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»	Согласно плану	Заместитель директора по ВР
6.	Организация и работа отряда ЮИД из обучающихся 5-7 классов.	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД
7.	Разработать тематический план по ПДД для бесед на классных часах.	Август	Ответственный за безопасность
8.	Выпуск тематической стенной печати: «На школьных перекрестках», страницы: «Светофор», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог», «Уходя на каникулы, помни...»	В течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ, классные руководители
9.	Подготовка команды для участия в муниципальных соревнованиях «Безопасное колесо»		Руководитель отряда ЮИД
V. Контрольная и аналитическая работа			
1.	Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин.	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР
2.	Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	По мере необходимости	заместитель директора по безопасности
3.	Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
4.	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
VI. Межведомственное взаимодействие			
1.	Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ОГИБДД	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Проведение сверок с ОГИБДД по состоянию ДДТТ	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников	В течение года	Заместитель директора по ВР
Безопасность организации школьных перевозок			
1.	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к образовательному	в течение года	ответственный по безопасности

	учреждению (установка запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов)		
2.	Контроль безопасности организация перевозок обучающихся образовательного учреждения во время поездок на мероприятия.	в течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный по безопасности

8.2. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Обновить инструкции по правилам пожарной безопасности.	в течение года	Отв. по безопасности
2	Оформить противопожарные уголки на этажах и в учебных кабинетах.	в течение года	Отв. по безопасности, зав.кабинетами
3	Подготовит приказ о назначении ответственного за противопожарное состояние школы и ее помещений.	август 2017 г.	Отв. по безопасности
4	Организовать отряд юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	сентябрь 2017г.	Зам.директора по ВР
5	Разработать систему мероприятий для организации работы отряда ДЮП.	сентябрь 2017г.	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
6	Изучить с работниками школы Правила пожарной безопасности.	ноябрь 2017 г.	Отв. по безопасности
7	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Преподаватели ОБЖ, классные руководители
8	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	Сентябрь 2017 Февраль 2018	Отв. по безопасности, классные руководители
9	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале со всеми работниками школы.	декабрь 2017г.	Отв. по безопасности
10	Организовать целевой инструктаж по профилактике пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	в течение года	Отв. по безопасности
11	Провести учебные тренировки, эвакуационные тренировки с обучающимися школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара по теме: - эвакуация при угрозе пожара; - эвакуация при угрозе пожара; - эвакуация при угрозе пожара; - эвакуация при угрозе пожара; - эвакуация при угрозе пожара.	По плану эвакуации	Отв. по безопасности
12	Провести проверку противопожарного водоснабжения на территории школы.	май-август 2016 г.	Отв. по безопасности, завхоз
13	Проверить номера огнетушителей в журнале учёта первичных средств пожаротушения.	июнь-август 2016 г.	Отв. по безопасности
14	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности гидранта, внутренних пожарных кранов.	2 раза в год	Отв. по безопасности, завхоз
15	Закрывать на замки двери подсобных	постоянно	завхоз

	помещений. Контролировать сохранность ключей от дверей запасных выходов и подсобных помещений.		
16	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	в течение года	Отв. по безопасности, завхоз
17	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	в течение года, по плану работы школы	Отв. по безопасности
18	Провести обучение пожарно-техническому минимуму работников школы.	май 2018г.	Директор, Отв. по безопасности.
19	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории школы.	постоянно	завхоз

8.3. План проведения учебных тренировок по эвакуации

№ п/п	Дата	Время	Тема
1.	09.09.2017	10.00	Задымление в учительской
2.	14.10.2017	09.05	Обнаружение подозрительного предмета на 2 этаже
3.	11.11.2017	11.00	Замыкание эл.проводки в столовой
4.	09.12.2017	12.00	Выброс реактивов в кабинете химии.
5.	20.01.2018	09.05	Посторонние лица на территории школы
6.	10.02.2018	10.00	Возгорание в кабинете физики
7.	03.03.2018	11.00	Угроза захвата в заложники
8.	28.04.2018	12.00	Замыкание эл. проводки в кабинете информатики
9.	12.05.2018	10.00	Угроза террористического акта

8.4. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.Подготовительные мероприятия			
1.1	Документальное закрепление обязанностей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за работниками образовательного учреждения	До 10 августа	Директор школы
1.2.	Обследование участков дорог и улиц, прилегающих к образовательным организациям, на предмет наличия, правильности установки и целостности дорожных знаков и иных средств регулирования дорожного движения	До 30 августа	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
1.3.	Корректировка маршрутов безопасного движения вблизи образовательного учреждения и доведение информации о данных маршрутах до сведения учащихся, а также их родителей (законных представителей)	До 30 августа (обновление), до 20 сентября (доведение до сведения)	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
1.4.	Обновление паспортов по обеспечению безопасности дорожного движения	До 10 августа	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
1.5.	Составление Актов готовности образовательного учреждения к новому учебному году по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	До 30 августа	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
1.6.	Формирование и планирование деятельности отряда Юных инспекторов движения	Сентябрь	Ответственный за работу по профилактике ДТТ
2.Профилактические мероприятия			
2.1.	Профилактическое мероприятие «ВНИМАНИЕ – ДЕТИ!»	август – сентябрь 2017г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
2.2.	Профилактическое мероприятие «ОСЕННИЕ КАНИКУЛЫ»	октябрь – ноябрь 2017 г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, Кл.руководители 1-11 классов
2.3.	Профилактическое мероприятие «ЗИМНИЕ КАНИКУЛЫ»	декабрь 2017 г. – январь 2018 г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, Кл. руководители 1-11 классов
2.4.	Профилактическое мероприятие «ВЕСЕННИЕ КАНИКУЛЫ»	март – апрель 2018г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, Кл.руководители 1-11 классов
2.5.	Профилактическое мероприятие «ЛЕТНИЕ КАНИКУЛЫ»	май – июнь 2018г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, Кл.руководители 1-11 классов
2.6.	Единые дни профилактики «Детям Подмосковья – безопасные дороги»	1 раз в квартал	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, Кл.руководители 1-11 классов
2.7.	Организация встреч инспекторов дорожной инспекции с учащимися	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
2.8.	Проведение целевых профилактических рейдов вблизи образовательных учреждений при участии инспекторов дорожного движения с распространением среди водителей авто- и мототехники	В периоды проведения профилактических мероприятий	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ совместно с ОГИБДД

	памяток и информационных листовок по БДД		
3. Предупреждение травматизма детей при управлении колёсными транспортными средствами, в том числе мопедами и скутерами			
3.1.	Уточнение списков семей учащихся, в которых имеется мототранспорт (в том числе мопеды и скутеры) для планирования и проведения адресной профилактической работы в период летних каникул 2018 года	апрель – май 2018г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов, ОГИБДД
3.2.	Распространение среди учащихся образовательного учреждения, а также их родителей листовок по соблюдению правил дорожного движения для водителей велосипедов, скутеров (мопедов)	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 кл
3.3.	Уведомления родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников), владеющих и управляющих мототранспортом средствами, о запрете управления скутером (мопедом) лицам, не достигшим возраста 16 лет, а также о необходимости использовать при перевозке детей специальные удерживающие устройства	Май 2018 года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
3.4.	Рассмотрение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях с педагогической и родительской общественностями (на педагогических советах школы, родительских собраниях)	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
3.5.	Рассмотрение вопросов ответственности и последствий при управлении подростками скутерами и мопедами на общих родительских собраниях	2 раза в год	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
3.6.	Занятия с учащимися и воспитанниками по соблюдению правил дорожного движения в части предъявления дополнительных требований к движению на скутерах и других транспортных средствах с объёмом двигателя до 50 смз, безопасного поведения вблизи дорог на пути следования в школу и обратно, а также при переходе проезжей части и железнодорожных путей	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
4. Информационно-аналитические мероприятия			
4.1.	Праздник для учащихся 1-х классов «Посвящение в юные пешеходы»	Сентябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-х классов
4.2.	Изучение Правил дорожного движения на уроках ОБЖ	В течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ

4.3.	Акция, посвящённая Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных аварий)	Ноябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
4.4.	Правовое консультирование и проведение занятий с членами отрядов Юных инспекторов движения	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, ГИБДД
4.5.	Проведение массовых профилактических мероприятий с учащимися (тематические занятия, беседы, открытые уроки, линейки, просмотры тематических фильмов, конкурсы, викторины, игры, соревнования, практические занятия с использованием средств детского автогородка, транспортных площадок и специализированных классов по ПДД, выступления отрядов ЮИД)	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 1-11 классов
4.6.	Создание и организация работы временных отрядов Юных инспекторов движения в ЛДП	Июнь 2018г.	Ответственный за работу по Профилактике ДДТТ, начальник лагеря
5. Конкурсы по безопасности дорожного движения			
5.1.	Школьный смотр-конкурс агитбригад отрядов Юных инспекторов движения	Сентябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ. классные руководители 4-8 классов
5.2.	Муниципальный слёт отрядов Юных инспекторов движения	Сентябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
5.3.	Конкурс детского творчества "Дорожный калейдоскоп"	Октябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители 4-8 классов
6. Информационно-аналитические мероприятия			
6.1.	Организация подписки на периодические издания, посвящённые вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (газеты «Добрая дорога детства», «Путешествие на зелёный свет»)	II полугодие 2018г.	Библиотекарь
6.2.	Анкетирование учащихся 5-11 классов по вопросам безопасности дорожного движения	Апрель 2018 г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, кл. руководители 5-11 классов
6.3.	Обновление информационных материалов по профилактике ДДТТ, размещённых на информационных стендах, официальных сайтах образовательных организаций	1 раз в четверть	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
6.5.	Создание раздела на сайте школы, посвящённого вопросам безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Ответственный за сайт
6.6.	Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2017-2018 учебном году, формулирование задач на 2018-2019 учебный год	Июнь 2018г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ

Раздел IX. Психолого-социальное сопровождение

9.1. План работы педагога-психолога

1 четверть

Диагностическая работа	Развивающая работа	Профилактическая и просветительская работа	Аналитическая работа
<p>1. Психологическое сопровождение процесса адаптации в 1-х, 5-х классах и детей дошкольного класса</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за обучающимися 1-х, 5-х классов во время и вне учебных занятий, - наблюдение за детьми дошкольного класса во время и вне учебных занятий, - проведение диагностики познавательных процессов у детей дошкольного класса, - проведение диагностики адаптации в 5-х классах; - обработка данных диагностики. <p>- Диагностическая работа с проблемными школьниками (по запросу педагогов)</p>	<p>1. Ведение развивающих занятий с неадаптированными 5-классниками.</p> <p>2. Ведение развивающих занятий в группе риска дошкольного класса.</p> <p>3. Ведение развивающих занятий с детьми с ЗПР и УО, подростков группы риска</p>	<p>1. Проведение методических семинаров с педагогом дошкольного класса и 1-х классов по вопросам организации процесса адаптации детей.</p> <p>2. Проведение индивидуального консультирования педагогов 1-х, 5-х классов по организации психолого-педагогической поддержки на этапе адаптации в начальной и средней школе.</p> <p>3. Посещение родительского собрания в 5-х классах по результатам диагностики адаптации.</p>	<p>1. Проведение психолого-педагогического консилиума с педагогами 1-х, 5-х классов.</p> <p>2. Проведение психолого-педагогического семинара педагога дошкольного класса, 1-х классов по результатам 1-й четверти.</p> <p>3. Проведение планового ПМПк.</p>

2 четверть

Диагностическая работа	Развивающая работа	Профилактическая и просветительская работа	Аналитическая работа
<p>1. Психологическое сопровождение процесса адаптации 10-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за обучающимися 10-х классов во время и вне учебных занятий • Диагностика 	<p>1. Ведение развивающей работы с неадаптированными 1-классниками, 5-классниками.</p> <p>2. Ведение развивающих занятий с детьми с ЗПР и УО, подростков группы</p>	<p>1. Консультирование педагогов и родителей обучающихся 10 класса по результатам психодиагностики мотивации обучения</p> <p>2. Ознакомление и индивидуальное консультирование 10-</p>	<p>1. Проведение педагогического совета по данным наблюдений и психодиагностики в 10-х классах.</p> <p>2. Проведение педагогического совета по данным</p>

мотивации обучения 10-классников 2.Проведение психодиагностики адаптации 1-классников	риска 3.Ведение развивающих занятий с детьми дошкольного класса	классников по результатам диагностики мотивации 3.Ознакомление педагогов и родителей 1-классников по результатам диагностики адаптации	наблюдений и психодиагностики адаптации в 1-х классах. 3.Проведение планового ПМПк.
--	--	---	--

3 четверть

Диагностическая работа	Развивающая работа	Профилактическая и просветительская работа	Аналитическая работа
1.Наблюдение за обучающимися 9-х классов во время и вне учебных занятий 2.Проведение диагностики профессиональной ориентации 9-классников; 3. Проведение диагностики профессиональных склонностей 8-классников;	1.Ведение развивающей работы с неадаптированными 1-классниками, 5-классниками. 2.Ведение развивающих занятий с детьми с ЗПР и УО, подростков группы риска 3.Ведение развивающих занятий с детьми дошкольного класса	1. Консультирование учителей-предметников и 9-классников по итогам психодиагностики 2. Консультирование 8-классников по результатам диагностики профессиональных склонностей	1.Проведение педагогического совета по планированию профильных классов по результатам диагностики профессиональной ориентации 9-классников 2.Проведение КОК в 8 классах. 3.Проведение планового ПМПк.

4 четверть

Диагностическая работа	Развивающая работа	Профилактическая и просветительская работа	Аналитическая работа
Психологическое сопровождение 4-х, 11-х классов: наблюдение за обучающимися 4-х , 11-х классов во время и вне учебных занятий 1.Проведение психодиагностики в 11 классе 2.Проведение повторной диагностики тревожных 5-классников; 3.Повторная диагностика познавательных процессов детей группы риска дошкольного класса	1. Ведение развивающей работы в 4-х классах. 2.Ведение развивающих занятий с детьми с ЗПР и УО , подростков группы риска 3.Ведение развивающих занятий с детьми дошкольного класса	1.Проведение консультирования педагогов-предметников и обучающихся 11 класса по итогам психодиагностики. 2. Ведение консультативной и профилактической работы с 9-классниками и 11-классниками и их родителями по проблеме психологической готовности к сдаче ЕГЭ.	1.Проведение планового итогового ПМПк. 2.Подготовка самоанализа о проделанной годовой работе 3. Составление статистического годового отчета

9.2. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель работы:

- социально – психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально – психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности;

Задачи социально - воспитательной работы:

1. Обеспечение социально – психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления.
2. Осуществление социальной опеки и защиты прав, обучающихся особенно находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Изучение социально – психологических проблем воспитательной деятельности.
4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
5. Развитие индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, способствующих их нравственному становлению, социализации личности.
6. Проведение консультативно – просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.
7. Проведение профилактической работы и проповандирование здорового образа жизни среди обучающихся и родителей.

Циклограмма работы социального педагога

Один раз в год:

- Оформление социальных паспортов классов;
- Составление плана работы на год.

Один раз в месяц:

- Организация рейдов в рамках операции «Подросток» совместно с инспектором ПДН;
- Проверка готовности к урокам обучающихся, относящихся к «группе риска».

Еженедельно:

- Собеседование, консультирование обучающихся, состоящих в различных видах учета.

Ежедневно:

- Контроль присутствия на уроках обучающихся, состоящих на различных видах учета.

Регулярно:

- Участие в работе Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности;
- Индивидуальная работа с обучающимися, родителями и учителями;
- Организация внеурочной занятости подростков;
- Организация лекций для обучающихся школы (совместно с инспектором ПДН, наркологом, врачом).

Годовая циклограмма деятельности социального педагога МКОУ СОШ №1

Август:

- Формирование целей и задач деятельности;
- Выбор главных ориентиров в организации социально – педагогической деятельности;
- Исследование социума (изучение факторов позитивного и негативного влияния на детей и подростков, формирование вспомогательных сил, социально – педагогических служб).

Сентябрь:

- Общая диагностика контингента учащихся, условий их жизнедеятельности, формирование проблемного поля на основе данных диагностики;
- Планирование, программирование социально – педагогической деятельности;
- Осуществление социально – педагогической поддержки в процессе адаптации вновь прибывших, повторно обучающихся, пятых классов, в процессе педагогической реабилитации детей с отклоняющимся поведением; вовлечение родителей в активную социально – педагогическую деятельность, установление «педагогического моста» между учителями и родителями, вовлечение детей в разнообразную деятельность.

Октябрь:

- Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся состоящих на различных видах учета;
- Активизация работы всех вспомогательных служб, сил, структур, по вовлечению детей в различные виды социально – полезной деятельности.

Ноябрь:

- Осуществление социально – педагогической, реабилитационной, коррекционной, социально – профилактической, просветительской, групповой, индивидуальной социально – педагогической деятельности.

Декабрь:

- Диагностика семей группы риска, оказание им соответствующей помощи;
- Подведение итогов работы за первое полугодие.

Январь – Февраль:

- Профессионально – ориентационная диагностика выпускников (акцент на детей группы социального риска, детей - инвалидов).

Март – Апрель – Май:

- Осуществление трудоустройства обучающихся, относящихся к «группе риска», малообеспеченных.
- Прогнозирование летнего отдыха детей «группы риска»; составление плана работы занятости несовершеннолетних.

Июнь:

- Оказание помощи в трудоустройстве несовершеннолетних;
- Организация летнего отдыха детей «группы риска»;
- Подведение итогов социально – педагогической деятельности.

Сентябрь

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Организация питания школьников из малообеспеченных и многодетных семей Выявление обучающихся не приступивших к учебным занятиям. Проверка готовности к школе социально	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог

	<p>незащищенных семей.</p> <p>Работа с учащимися, состоящими на контроле по профилактике ПАВ.</p> <p>Вовлечение детей «группы риска» в кружки, секции.</p> <p>Контроль за посещением учебных занятий детьми, состоящими на различных видах учета.</p> <p>Выявление детей «группы риска», социально незащищенных детей.</p>		
Работа с детьми – инвалидами	<p>Формирование банка данных на детей – инвалидов. Обучение на дому</p> <p>Обеспечение детей бесплатными учебниками.</p> <p>Изготовление праздничной открытки « С днем учителя».</p>	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог, библиотекарь
Коррекционно-развивающая работа.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми 1 классов (по результатам диагностики)	В течение 1-го полугодия	Психолог, социальные педагоги, кл. рук. 1 классов
Общешкольные мероприятия	Мероприятие «закурим или яблоко съедим?» (профилактика курения среди подростков)	3 – 4 неделя	Социальный педагог, медицинский работник
Работа с родителями	<p>«Поможем семье» (сбор одежды, игрушек, письменных принадлежностей и т.д. нуждающимся семьям)</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, находящихся на учете в ПДН и ВШУ</p>	В течение месяца	Администрация, классные руководители, социальный педагог
Работа с педагогами школы	<p>Консультации по составлению социально – педагогической карты</p> <p>Посещение семей «группы риска» - обследование материально бытовых условий, условий воспитания в семье.</p>	2 неделя В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог
Работа с КДН и ЗП, инспектором ОПДН, опекой и попечительством	<p>Рейды в вечернее время по неблагополучным семьям, осуществление контроля за обучающимися «группы риска»</p> <p>Составление совместного плана работы с ПДН</p> <p>Сверка списков обучающихся состоящих на профилактическом учете</p>	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители, инспектор ПДН

	Подготовка документов в КДН, ПДН Формирование банка данных опекаемых и приемных детей.		
Диагностика	Социально – педагогическая диагностика микрорайона. Анкета «Занятость обучающихся дополнительным образованием»	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог
Работа с документацией	Составление социального паспорта школы. Корректировка банка данных обучающихся семей «группы риска», неблагополучных семей. Составление списков различных категорий семей и детей. Оформление стендов	В течение месяца	Социальный педагог
Методическая работа	Корректировка планов. Работа над самообразованием	В течение месяца	Социальный педагог

Октябрь

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Выявление фактов правонарушений обучающимися школы, формирование «группы риска» (наблюдение, контроль, профработа). Работа с обучающимися, состоящими на контроле по профилактике ПАВ	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог
Работа с детьми – инвалидами	Участие в конкурсе «Все краски осени».	3 неделя	Учителя предметники, соц. педагог
Коррекционно-развивающая работа.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими отклонения в поведении и проблемы в обучении	По запросу в течение года	Психолог, социальные педагоги, классные руководители, родители
Общешкольные мероприятия	Осенний бал	2 неделя	Классные руководители, педагог – организатор, соц. педагог
Работа с родителями	Просветительская работа, выступление на родительском собрании	2 - 3 неделя	Классные руководители, социальный педагог
Работа с	Заседание школьного «Совета	2 – 3	Администрация,

педагогами школы	профилактики» Беседы с учителями об успеваемости и посещаемости занятий учащимися «группы риска»	неделя	соц.педагог
Работа с КДН и ЗП, инспектором ОПДН, опекой и попечительством	Подготовка документации на обучающихся, отклоняющихся от учебы. Обследование детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Диагностика	Диагностика условий жизни обучающихся	В течение месяца	Соц.педагог, кл. руководители
Работа с документацией	Акты обследования жилищных условий неблагополучных семей Составление характеристик на детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, табеля успеваемости	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Методическая работа	Повышение квалификации, участие в семинарах	В течение месяца	Соц.педагог

Ноябрь

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Контроль за посещаемостью учебных занятий детьми, состоящими на учете ПДН, ВШУ. Встречи с инспектором ПДН – «Последствия правонарушения для юного гражданина», «Права и обязанности», «Уголовная и административная ответственность» и т.д. Встреча инспектора ГИБДД с учащимися 5 – 6 классов.	В течение месяца	Соцпедагог, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД
Работа с детьми – инвалидами	Обучение на дому	В течение месяца	Учителя - предметники
Коррекционно-развивающая работа.	Развивающие занятия по коммуникативному общению с детьми, состоящими на ВШУ, учете ПДН	В течение года	Психолог, социальные педагоги, педагог дополнительного образования
Общешкольные мероприятия	Месячник правовых знаний	2 – 3 неделя	Соц.педагог, классные руководители, инспектор ОПДН

Работа с родителями	Посещение семей «группы риска», обследование материально – бытовых условий.	3 неделя	Соц.педагог, классные руководители
Работа с педагогами школы	Посещение уроков с целью наблюдения за учебной деятельностью учащихся Беседы с классными руководителями о посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на профилактическом учете. Подведение итогов первой четверти	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Отчеты по работе	4 неделя	Соц.педагог
Диагностика	Социологическое интервью	3 неделя	Соц.педагог
Работа с документацией	Подготовка к месячнику правовых знаний, планы, организация	1 неделя	Соц.педагог, классные руководители
Методическая работа	Выпуск буклетов « Привычки и Манеры»	В течение месяца	Соц.педагог

Декабрь

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Проверка общей готовности обучающихся «группы риска» к учебным занятиям Занятие по наркопрофилактике «Умей сказать нет» Контроль за занятостью во внеурочное время	В течение месяца	Соц.педагог
Работа с детьми – инвалидами	Конкурс «Забавы матушки зимы»	2 неделя	Соц.педагог, учитель ИЗО
Коррекционно-развивающая работа.	Развивающие занятия по результатам диагностики (занятия по адаптации пятиклассников)	Декабрь–январь	Психолог, социальные педагоги, классные руководители 5 классов
Общешкольные мероприятия	Новогодние праздники	4 неделя	Педагог – организатор, классные руководители
Работа с родителями	Встреча с родителями на родительских собраниях «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время» Проведение индивидуальных	В течение месяца	Психолог, социальный педагог, классные руководители

	консультаций с родителями		
Работа с педагогами школы	Беседы с классными руководителями по посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на профилактическом учете Заседание «Совета профилактики»	В течение месяца	Администрация, соц.педагог
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Рейды в вечернее время, контроль за занятостью несовершеннолетних Подготовка документации	3 – 4 неделя	Соц.педагог, инспектор ОПДН
Диагностика	Анкета для обучающихся «Определение положения в семье детей и родителей»	В течение месяца	Психолог, социальный педагог, классные руководители
Работа с документацией	Подведение итогов второй четверти. Отчеты	3 – 4 неделя	Соц.педагог
Методическая работа	Посещение семинаров	В течение месяца	Соц.педагог

Январь

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения Работа по антитабачной пропаганде. Проведение диагностирования по вопросам курения, употребления алкоголя, наркотиков (5 – 8 – е классы) Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий.	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа с детьми – инвалидами	Обучение на дому Подведение итогов конкурса «Забавы матушки зимы»	В течение месяца	Соц. педагог, учителя предметники
Коррекционно-развивающая работа.	Развивающие занятия по результатам диагностики (занятия по адаптации пятиклассников)	Декабрь–январь	Психолог, социальные педагоги, классные руководители 5 классов
Общешкольные мероприятия	Акция «Мы за здоровый образ жизни» Выпуски листовок, плакатов и тд.	В течение месяца	социальный педагог, классные руководители, педагог - организатор

Работа с родителями	Изучение микроклимата в семье, межличностного общения, внутрисемейных отношений и др. Анкета «Достаточно ли Вы контактны с детьми»	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа с педагогами школы	Посещение неблагополучных семей с целью проверки материально – бытовых условий, условий воспитания в семье	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Посещение комиссии по делам несовершеннолетних Подготовка документации Сверка банка данных учащихся, состоящих на профилактическом учете и семей «группы риска»	В течение месяца	Соц.педагог, инспектор ОПДН
Диагностика	Информация о занятости детей во внеурочное время	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа с документацией	Корректировка банка данных учащихся семей «группы риска», неблагополучных семей	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Методическая работа	Изучение новых профессиональных методических журналов	В течение месяца	Соц.педагог

Февраль

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Работа по профилактике ПАВ (программа «Наркопрофилактика»)	В течение месяца	Соц.педагог
Работа с детьми – инвалидами	Корректировка данных на детей – инвалидов	2- неделя	Классные руководители, соц.педагог
Коррекционно-развивающая работа.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими отклонения в поведении и проблемы в обучении	По запросу в течение года	Психолог, социальные педагоги, классные руководители, родители
Общешкольные мероприятия	Декада «Сыны Отечества»	3 неделя	Педагог – организатор, соц.педагог
Работа с родителями	Консультации родителей по вопросам социальных льгот и гарантий Посещение на дому семей «группы риска»	В течение месяца	Классные руководители, соц.педагог
Работа с педагогами школы	Работа с методическими рекомендациями по профилактике наркомании. Обеспечение классных руководителей методическими разработками по	В течение месяца	Классные руководители, соц.педагог

	данной проблеме.		
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Рейды в неблагополучные семьи	В течение месяца	Классные руководители, соц.педагог
Диагностика	Информация о занятости детей во внеурочное время	В течение месяца	Классные руководители, соц.педагог
Работа с документацией	Оформление личных дел обучающихся, состоящих на учетах различного уровня	В течение месяца	Соц.педагог
Методическая работа	Изучение новых профессиональных методических журналов	В течение месяца	Соц.педагог

Март

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Беседы о здоровом образе жизни (5 – 6 –е классы)	В течение месяца	Педагог – организатор, соц.педагог
Работа с детьми – инвалидами	Обучение на дому Конкурс «Подарок маме»	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
Коррекционно-развивающая работа.	Развитие навыков общения, адекватного поведения в конфликтных ситуациях у подростков	В течение месяца	Психолог, социальный педагог, классные руководители
Общешкольные мероприятия	Акция «Правовая пропаганда»	4 неделя	Соц.педагог
Работа с родителями	Контроль за неблагополучными семьями и подростками, состоящими на профилактическом учете Вызов на КДН и ЗП	В течение месяца	Соц.педагог
Работа с педагогами школы	Заседание «Совета профилактики»	2 – 3 неделя	Соц.педагог, кл. руководители
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Посещение комиссии по делам несовершеннолетних	В течение месяца	Соц.педагог
Диагностика	Итоги участия обучающихся «группы риска» в конкурсах различного уровня	3 неделя	Соц.педагог
Работа с документацией	Подготовка документации в опеку и попечительство Подготовка документов на КДН и ЗП	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Методическая работа	Повышение квалификации, посещение различных семинаров	В течение месяца	Соц.педагог

Апрель

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Выявление летней занятости детей «группы риска» Встреча с наркологом Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на профилактическом учете	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа с детьми – инвалидами	Корректировка планов	В течение месяца	Соц.педагог
Коррекционно-развивающая работа.	Заседание «Совета профилактики», подведение итогов	3 неделя	Соц.педагог
Общешкольные мероприятия	Конкурс «стартинейджер», для обучающихся «группы риска»	4 неделя	Соц.педагог кл. руководители
Работа с родителями	Посещение неблагополучных семей с целью проверки материально – бытовых условий, условий воспитания в семье	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа с педагогами школы	Посещение неблагополучных семей с целью проверки материально – бытовых условий, условий воспитания в семье	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Рейды в вечернее время, контроль за занятостью несовершеннолетних Подготовка документации	2 неделя	Соц.педагог, классные руководители
Диагностика	Диагностика психологической готовности к переходу в основную школу (4 классы)	В течение месяца	Психолог, социальный педагог, кл. руководители 4 классов
Работа с документацией	Подготовка документации пришкольного лагеря	В течение месяца	Соц.педагог
Методическая работа	Повышение профессиональной компетентности, освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности	В течение месяца	Соц.педагог

Май

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Контроль за посещаемостью уроков Организация летней занятости детей, состоящих на учете ОПДН и ВШУ Индивидуальной трудоустройство детей из малообеспеченных семей и обучающихся «группы риска»	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Работа с детьми –	Участие в празднике	В течение	Соц.педагог,

инвалидами		месяца	классные руководители
Коррекционно-развивающая работа.	Психодиагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению	В течение месяца	Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР, кл. руководители 1 – 11 классов
Общешкольные мероприятия	Итоговое родительское собрание	3 - 4 неделя	Соц.педагог, кл.рук.
Работа с родителями	Обсуждение успешности и неуспешности обучающихся в школе, подведение итогов прошедшего учебного года	3 - 4 неделя	Соц.педагог, классные руководители
Работа с педагогами школы	Подведение итогов, планирование работы на следующий учебный год	3 - 4 неделя	Соц.педагог, классные руководители
Работа КДН и ЗП, инспектором ОПДН	Подготовка различной документации, подведение итогов	3 - 4 неделя	Соц. педагог
Диагностика	Психодиагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению	По запросу в течение уч. года	Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР, кл. руководители 1 – 11 классов
Работа с документацией	Составление плана работы по летней занятости несовершеннолетних Составление списков с информацией о летней занятости детей «группы риска»	В течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Методическая работа	Анализ работы социального педагога школы за учебный год Составление перспективного плана работы на следующий учебный год	В течение месяца	Соц.педагог

9.3. План работы учителя – логопеда

Основные направления деятельности.

Цели деятельности :

- Своевременная помощь детям с отклонениями в речевом развитии по запросу родителей.
- Консультативно-методическая поддержка родителей в организации коррекционного процесса.
- Социальная адаптация детей с отклонениями в речевом развитии и формирование у них предпосылок учебной деятельности.

Основные задачи:

- Социальная адаптация детей в группе;
- Формирование коммуникативных способностей;
- Формирование умения сотрудничать;
- Осуществление необходимой коррекции нарушений речи детей;
- Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в массовую школу;
- Взаимодействие с семьями детей-логопатов для обеспечения полноценного, системного коррекционного развития речи детей. Выработки компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку.

Организация воспитательно-образовательного процесса на логопункте

	Содержание коррекционной работы	Формы коррекционной работы	Периодичность проведения
1	Развитие речи	Занятия по подгруппам Индивидуальные занятия	По сетке занятий Ежедневно
2	Дыхательная гимнастика	Индивидуальные занятия	Ежедневно
3	Артикуляционная гимнастика	Индивидуальные занятия	Ежедневно
4	Преодоление фонематических нарушений	Индивидуальные занятия Занятия по подгруппам	2 -3 раза в неделю по сетке занятий
5	Развитие мелкой моторики	Индивидуальные занятия Занятия по мини- подгруппам	Ежедневно 2 – 3 раза в неделю
6	Коррекция звукопроизношения	Индивидуальные занятия	Ежедневно

Приоритетные направления работы:

➤ Работа с детьми:

- логопедическая коррекция дефекта
- социальная адаптация с последующей интеграцией в массовую школу
- развитие речи и речевого общения (решение в единстве задач языкового и коммуникативного общения).

➤ Работа с родителями:

- организация консультативной работы для родителей воспитанников
- обучение родителей методам и приёмам организации занятий с детьми по устранению нарушений в речи.

➤ Работа с педагогами:

- индивидуальное и групповое консультирование
- повышение педагогической компетентности педагогов с целью созданию условий в группе для организации различных видов деятельности с учётом возможностей и интересов детей.

Планирование логопедической работы в МКОУСОШ№1

Направления	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ВЫПОЛНЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ Подготовка кабинета----- Обследование----- ДОКУМЕНТАЦИЯ----- Комплектование групп-----	до1сентября. Подготовител. класс Первоклассники 2-3 классы изучение оформление до 20 сентября	Экран динамики развития Заполнение речевых карт. Журнала посещения	Экран динамики развития Ведение тетрадей Журнала посещения	С 15 мая Анализ коррекционной работы за год. Заполнение речевых карт	Мониторинг развития
КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА	Проведение групповых и индивидуальных занятий согласно циклограмме рабочего времени	Проведение групповых и индивидуальных занятий согласно циклограмме рабочего времени	Проведение групповых и индивидуальных занятий согласно циклограмме рабочего времени	Проведение групповых и индивидуальных занятий согласно циклограмме рабочего времени	
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ	Проведение консультаций. Выступления на родительских собраниях. Анкетирование родителей. П Р И О Б Р Е Т Е	Индивидуальные собеседования. Семинары- практикумы для учителей- логопедов. Участие в работе консилиума МБОУСОШ№1 Н И Е М Е Т О Д И Ч	Тематические консультации для учителей начальной школы. Посещение курсов повышения квалификации. Е С К О Й Л И	Участие в работе консилиума МБОУСОШ№1 Т Е Р А Т У	Р Ы

**Перспективное планирование коррекционных логопедических занятий
с детьми 5-6 лет.**

Месяц, неделя	№занятия Д/З	Фонетико-фонематическое развитие	Лексико-грамматическое развитие	Связная речь	Моторика
I. Период обучения					
Сентябрь					
1. 2. 3.	О	Б С Л Е Д О В А Н И Е			
4.	1) Л-П,В-Н Пальчики, Времена г.: О О О О	Слуховое внимание и восприятие на неречевых звуках. Пространственно-временное ориентирование.	Времена года. Вежливые слова: добрый день, спасибо, пожалуйста, будь здоров.	Умение точно найти . нужного цвета (верх, низ, лево, право) обвести клетку. Выбор рисунка по цвету.	Имена Пальчиков. Здороваются и прощаются.
Октябрь 1./5	2) Дыхание, Осенние месяцы.	Слуховое внимание и восприятие речевых звуков. Дыхание.	ОСЕНЬ. Братья месяцы. Расширение номинативного словаря. Круг, квадрат, треугольник.	Знакомство в стихах с временами года. Осенние 3 месяца.	Верный захват карандаша. По 4 точкам соединить квадрат,раскрасить О.
2./6	3) Гласный звук в слове	Звук и буква А	ИГРУШКИ. Расширение словаря.	Запоминание стихотворения. Мой веселый громкий мяч.	Мяч. Нарисовать.
3./7	4) Раскрасить лист.	Звук и буква У	ЛЕС осенью. Согласованность существительных в родительном падеже. От чего?	Составление предложения о листе.	Мяч катится к листочкам. «Ветер листики считал»
4./8	5) Сказка.	Звук и буква О	ОВОЩИ. ФРУКТЫ. Расширение словаря.	«Репка» От большого к малому	Обвести репку и раскрасить.
Месяц,	№занятия	Фонетико-фонематическое	Лексико-грамматическое	Связная речь	Моторика

неделя		развитие	развитие		
Ноябрь 1./9			К А Н И К У Л Ы		
2./10	6) Согласный звук.	Звук и буква Н	ПТИЦЫ. Образование уменьшительно-ласкательной формы имен сущ-х. Употребление предлогов на-с,в-из	«Серая Шейка» Рассказ по серии картинок.	Цепочка из слов-птиц. Мяч. Собери птицу. Спички.
3./11	7) Слог.	Звук и буква М. Слог. Дружба «гласика» и «согласика»	ОБУВЬ. Подбирать слова противоположные по значению.	Ш.Перро «Кот в сапогах» составление описательного рассказа - сапоги кота.	«Разноцветные мячики » . Слог да слог и будет слово.
4./12	8) Снежинка.	Звуки: (С С*) и буква С	ОДЕЖДА. Расширение семантического поля слова СНЕГ.	Сказка о снежинке. Сочинить самим.	Снежинка в клетке, из спичек. «Игры в снежки»
II. Период обучения					
Декабрь 1./13	9) Снеговик.	Звуки: (З З*) и буква З	Здравствуй, зимушка-ЗИМА. Употребление предлога БЕЗ.	«Мороз Иванович» С. Одоевский	Ель по клеткам. Зимние месяцы по клеткам.
2./14	10)	Звуки и буквы С-З	ЗИМНИЕ ЗАБАВЫ. Образование прилагательных.	Описание игры по образцу логопеда.	Снеговик по клеткам.
3./15	11)	Превращение звуков: А**Я О**Ё У**Ю	НОВОГОДНИЕ ИГРУШКИ.	Найти игрушку по описанию.	Звучащие игрушки. Мяч
4./16	12) Всех за стол Дни недели	Слоги и слова с «улыбчивыми гласными»	СЕМЬЯ . (7-Я) Образование прилагательных от существительных.	Инсценировка семейного ужина.	Обязанности по дому. 7 дней недели.
Январь 1./17 2./18			К А Н И К У Л Ы		
Месяц, неделя	Узаниятия	Фонетико-фонематическое развитие	Лексико-грамматическое развитие	Связная речь	Моторика

3./19	13)	Звуки: (Б Б*) и буква Б	ДИКИЕ ЖИВОТНЫЕ. Образование притяжательных прилагательных ,предлоги: НА С НАД ПОД ЗА	«Заюшкина избушка»	Есть у каждого свой дом. СПИЧКИ
4./20	14)	Звуки: (П П*) и буква П	ДОМАШНИЕ ЖИВОТНЫЕ Развивать навыки словоизменения.	И. Ищук «У кого какие мамы»	Мяч. «Животные и их детеныши»
Февраль 1./21	15) Транспорт	Звуки: (Г Г*) и буква Г	ТРАНСПОРТ Образование приставочных глаголов движения.	Ковер-самолет	Мяч. «Кто и что-летит, бежит, ходит, плавает, лежит»
2./22	16) Инструмент	Звуки: (К К*) и буква К	ИНСТРУМЕНТЫ Относительные прилагательные.	А.Н.Толстой «Топор»	Мяч. Из чего сделано.
3./23	17)	Звуки и буква Ы	ПРОФЕССИИ Кто, чем работает.	В. Маяковский «Кем быть»	Спички. Выложи сам.
4./24	18) Флаг	Звуки: (Ф Ф*) и буква Ф	НАША АРМИЯ Расширение словаря профессий	Г-Х. Андерсен Оловянный солдатик	Мяч. «Один- много»
III. Период обучения					
Март 1./25	19) Букет.	Звуки: (В В*) и буква В	8 МАРТА. Цветы. Семантическое поле «цветок»	А.Меугер «Маленькая хозяйюшка»	Спички. Цветок.
2./25	20) Т	Звуки: (Т Т *) и буква	ВЕСНА Развитие словаря прилагательных	Рассказывание по картинному плану.	Печатание слов.
3./26	21) Д	Звуки: (Д Д *) и буква	НАШ ГОРОД Составление предложения.	А.М.Волков»Волшебник Изумрудного города»	Схема предложения
Месяц, неделя	№занятия	Фонетико-фонематическое развитие	Лексико-грамматическое развитие	Связная речь	Моторика
К А Н И К У Л Ы					

<u>Апрель</u> 1./27	22)	Звук: (Ш) и буква Ш	НАША СТРАНА. МОСКВА. Уточнение и расширение словаря. Согласование слов в предложении.		Карандаш. Кремль, звезда, салют.
2./28	23)	Звук: (Ж) и буква Ж	КОСМОС Расширение словаря	Путешествие на луну.	Ракета. Спички, карандаш.
3./29	24)	Звуки: Ш-Ж	ПОДВОДНОЕ ЦАРСТВО Семантическое поле слов: река, море, океан.	«Марья-искусница» «По щучьему велению»	Спички. Рыба.
4./30	25)	Звуки: (Л Л *) и буква Л	МОЙ ДОМ. Составления предложений с предлогами.	Рассказ о самых родных людях.	Портрет.
<u>Май</u> 1./31	26)	Звуки: (Р Р *) и буква Р	ДЕНЬ ПОБЕДЫ Сложные предложения	Связный рассказ о прошедшем событии.	Карандаш. Печатание.
2./32	27)	Звуки: Л-Р	ЛЕТО. Насекомые. Преобразование единственного числа во множественное.	Мои желания.	Все по желанию
3./33	О Б С Л Е Д О В А Н И Е МОНИТОРИНГ РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ.				
4./34					

Логопедическое коррекционно-развивающее обучение детей 1-2 классы

Раздел работы	Содержание планирования	Ожидаемый результат
<p><u>1 класс</u></p> <p>Звуковая сторона речи. Фонематические процессы.</p>	<p><u>1 класс</u></p> <p>Развитие артикуляционного праксиса; речевого дыхания.</p> <p>Постановка и автоматизация звуков. Последовательная отработка характеристик звуков: Гласные- А,О,У,Э,Ы,И (обозначение буквами) Гласные- Е,Ё,Ю,Я (хитрые звуки) Согласные – твердые, мягкие звонкие, глухие.</p> <p>Развитие звукового анализа и синтеза. Ударение.</p>	<p><u>1 класс</u></p> <p>Развитые мышцы языка, его двигательные функции; диафрагмальное дыхание. Автоматизированный звук. Различать: звук-букву; место в слоге; место в слове; гласный-согласный твердый-мягкий звонкий-глухой Звуко-буквенный анализ доступных слов. Твердость-Ж,Ш,Ц Мягкость –Ч,Щ</p>
<p>Лексико-грамматический строй речи.</p>	<p>Уточнение и расширение словаря по основным лексическим темам: Органы речи. Части тела. Времена года. Дом. Семья. Одежда. Посуда. Мебель. Школа. Фрукты. Овощи. Труд людей. Домашние и дикие животные. Праздники и даты. Ознакомление со словами, обозначающими предметы, признаки, действия.</p> <p>Знакомство с грамматическими категориями через игру.</p>	<p>Знать словарь. Обобщающие понятия по основным лексическим темам.</p> <p>Понимать и подбирать слова, обозначающие предметы их признаки и действия. Согласовать существительные с прилагательными и глаголами. Образовывать новые слова, предложение.</p>
<p>Предложение и связная речь.</p>	<p>Интонация в предложении. Главные слова в предложении: Кто? Что делает? Связь слов в предложении. Оформление на письме. Первоначальный навык высказывания. Пересказ по вопросам, личные наблюдения, серии картинок.</p>	<p>Усвоить понятие предложение. Составить модель предложения. Оформление на письме. Пересказывать сказку; составлять полный ответ на вопрос; рассказ из 3-5 предложений.</p>
<p>Неречевые процессы</p>	<p>Развитие всех форм восприятия, слухового и зрительного внимания. Формирование временных и пространственных представлений. Развитие мелкой моторики мыслительных операций. Развивать умения действия по инструкции, выделять главное, вести диалог.</p>	<p>Воспринимать инструкцию педагога и четко действовать. Знать времена года, месяцы, дни недели. Определять направления. Готовность руки к письму. Уметь выделять главное, действовать последовательно, вести диалог.</p>
<p><u>2 класс</u></p> <p>Звуковая сторона речи. Фонематические процессы.</p>	<p><u>2 класс</u></p> <p>Повторение ранее изученного. Гласные и согласные звуки и буквы. Алфавит . Слог. Перенос слов. Твердые и мягкие согласные. Гласные</p>	<p><u>2 класс</u></p> <p>Знать названия букв алфавита. Делить слова на слоги и переносить их по слогам. Различать твердые и мягкие согласные. Уметь</p>

	второго ряда. Обозначение мягкости с помощью - ь. Звонкие и глухие согласные: Б-П, В-Ф, Г-К, Д-Т, З-С, Ж-Ш Автоматизация слогослияния, развитие навыка осознанного чтения.	обозначать мягкость согласных на письме. Распознавать звонкие и глухие согласные, правила проверки парных согласных. Делать проверку безударных гласных в корне.
Лексико-грамматический строй речи.	Расширение словаря. Ознакомление со словами, обозначающими предметы(существительные), признаки(прилагательные), действия(глаголы). Практическое усвоение грамматических категорий. Слова близкие и противоположные по значению. Могозначные слова. Общее понятие об однокоренных(родственных) словах	Активизировать через речевую практику усвоенную лексику. Подбирать слова близкие и противоположные по значению, однокоренные слова. Подбирать однокоренные слова к различным частям речи. Владеть практическими способами словообразования и словоизменения.
Предложение и связная речь	Языковой анализ предложений. Восстановление деформированных предложений. Главные члены предложения: подлежащее, сказуемое. Установление связи слов в предложении по вопросам. Предлоги. Составление предложно-падежных конструкций. Построение текста. Письменное изложение текста по вопросам.	Понимать роль предложений в общении. Составлять предложения. Правильно употреблять предлоги. Восстанавливать деформированный текст. Составлять и записывать текст на заданную тему.
Неречевые процессы	Развитие всех видов памяти, наблюдательности к языковым явлениям. Составление плана деятельности, поэтапный контроль и оценка своих действий. Ведение учебного диалога. Работать с литературой: книгой, словарём.	Работать вдумчиво, сосредоточенно; уметь распределять внимание. Составлять план деятельности. Вести учебный диалог, исправлять ошибки в чужой речи. Работать с литературой.

9.4. План работы учителя-дефектолога

Развитие психомоторики и сенсорных процессов

1 класс, 7 вид

Раздел	Темы занятий	Кол-во часов
Блок 1	Входная диагностика познавательных процессов	
	1. Диагностика развития восприятия пространства, цвета, времени. (упражнения «Далеко - близко», «Выше - ниже», «Подбери нужный цвет», «Составь букет», «Когда это бывает?»)	
	2. Диагностика развития внимания (Упр. «Сравни, назови, сосчитай»)	
	3. Диагностика развития памяти. (Упр. «Что запомнили?», «Что находится на картинке?»).	
Блок 2	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов	

Коррекция, развитие и диагностика восприятия	1. Развитие восприятия пространства на листе бумаги. (Упр – я «Что, где находится?», «Положи верно»)	
	2. Развитие умения ориентироваться в помещении. (Упр – я «Спрячем и найдем»)	
	3. Развитие восприятия времени. (упр. «Когда это бывает?», «Календарь», «Что было вчера?»)	
	4. Развитие восприятия целостного образа предмета, его размера. (Упр. «Найди свою половинку», «Разрезные картинки», «Что больше, выше», «Толстый, тонкий»)	
	5. Развитие восприятия цвета. (Упр. «Подбери нужный цвет»)	
	6. Диагностика развития пространства, времени, цвета.	
Коррекция, развитие и диагностика внимания	1. Развитие устойчивости внимания (Упр. «Найди дорогу», «Найди и подчеркни», «Поиск предмета»)	
	2. Развитие произвольного внимания (Упр. «Слушай и повторяй», «Смотри на руки», «Слушай команду»)	
	3. Развитие сенсорного внимания (Упр. «Исключение лишнего», «Найди два одинаковых предмета», «Поиск предмета»)	
	4. Развитие объема внимания (Упр. «Срисовывание по клеточкам»)	
	5. Диагностика развития внимания. (Упр. «Сравни, назови, сосчитай»)	
Коррекция, развитие и диагностика памяти	1. Развитие моторной памяти. (Упр. «Как прыгают животные», «Смешанный лес»)	
	2. Развитие образной памяти. (Упр. «Разрезанная картинка», «Круг, треугольник и квадрат»)	
	3. Развитие произвольной памяти (Упр. «Кто забил гол?»)	
	4. Развитие зрительной памяти (Упр. «Запомни порядок», «Запомни движение»).	
	5. Развитие слуховой памяти (Упр. «Запомни и повтори», «Слушай хлопки»).	
	6. Диагностика развития памяти (Упр. «Что запомнили?», «Что находится на картинке?»)	
Коррекция, развитие и диагностика мышления	1. Развитие умения сравнивать. (Упр. «Назови отличительные признаки»).	
	2. Развитие умения находить предметы по заданным признакам. Отгадывание загадок.	
	3. Развитие умения классифицировать.	
	4. Развитие умения определять временные категории (Упр. «Что посажено раньше?»)	
	5. Развитие логического мышления (логические категории: меньше – больше, выше – ниже; упр. «Найди самый низкий забор», «Покажи девочку у которой самое короткое платье»)	
	6. Диагностика развития мышления.	
Блок 3.	Диагностика моторной деятельности	

	1. Исследование развития хватания, движений пальцев и кистей рук. (Методика «Теневого театр», упр. «Мозаика», «Зайчик», «Гусь»).	
	2. исследование развития соотносящих действий, подражания движениям рук. (Упр. «Пирамидка», «Покажи, как я»)	
Блок 4.	Коррекция, развитие и диагностика моторной деятельности.	
Развитие мелкой моторики	1. Пальчиковая гимнастика.	
	2. Процесс хватания. Движение пальцев и кистей рук. (методика «Теневого театр», упр. «Мозаика», конструктор «Лего»)	
Развитие сенсорной моторики. Диагностика.	Расслабление по контрасту с напряжением, с фиксацией внимания на дыхании. Дыхание в сочетании с голосом. (упр. «Напряжение, расслабление», «Колючий человек», «Голоса природы», дыхательная гимнастика)	
	2. Диагностика моторной деятельности.	
Блок 5	Заключительная диагностика	
	1. Диагностика восприятия	
	2. Диагностика внимания	
	3. Диагностика памяти	
	4. Диагностика мышления	

2 класс (7 вид)

Раздел	Темы занятий	Кол-во часов
Блок 1.	Входная диагностика познавательных процессов	
	1. Диагностика развития восприятия пространства, цвета, времени. (Упр. «Лабиринт», «Угадай, кого загадали»)	
	2. Диагностика развития внимания. (Упр. «Зашифрованное слово», «Медведи разбрелись»).	
	3. Диагностика развития памяти. (Упр. «Что запомнили?», «Что находится на картинке?»)	
	4. Диагностика развития мышления. (Упр. «Способность выделить существенное»)	
Блок 2.	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов.	
Коррекция, развитие и диагностика восприятия.	1. Развитие восприятия пространства. (Упр. «На. Под. Над. За.»)	
	2. Развитие восприятия времени. (Упр. «Что было раньше?», «Сегодня и вчера»)	
	3. Развитие восприятия формы, цвета. (Упр. «Цветное домино», «Сложи рисунки из фигур», «Найди похожие формы»)	
	4. Диагностика развития восприятия.	
Коррекция, развитие и диагностика внимания.	1. Развитие устойчивости внимания. (Упр. «Найди отличия», «Перепутанные линии», «Зашифрованное слово»)	
	2. Развитие произвольного внимания. (Упр. «Зеваки», «Буквы алфавита»)	
	3. Развитие сенсорной памяти через упражнения на развитие внимания. (Упр. «Исключение лишнего», «Найди два одинаковых предмета»).	

	4. Развитие умения распределять внимание. (Методики «Знаковый тест (круг - крестик, круг - треугольник)», «Ромашки - колокольчики»)	
	5. Развитие умения переключать внимание (Упр. «Найди пару», «Найди зайца»)	
	6. Диагностика развития внимания (Упр. «Сравни, назови, сосчитай»)	
Коррекция, развитие и диагностика памяти.	1. Развитие зрительной памяти. (Упр. «Чего не хватает?», «Узнай фигуры», методика «Запомни слова»).	
	2. Развитие слуховой памяти. (Методики «Запоминание слов», «Испорченный телефон», «Повтори»).	
	3. Развитие моторной памяти. (Упражнения «Как прыгают животные», «Смешанный лес»).	
	4. Диагностика развития памяти. (Упражнения «Что запомнил?», «Что находится на картинке?»).	
Коррекция, развитие и диагностика мышления.	1. Развитие умения сравнивать. (Методики «Четвёртый лишний», «Найди лишнее слово»).	
	2. Развитие умения находить предметы по заданным признакам. Отгадывание загадок.	
	3. Развитие умения классифицировать.	
	4. Развитие логического мышления (логические категории: меньше-больше, выше-ниже). (Упражнения «Найди самый низкий забор», «Покажи девочку, у которой самое короткое платье» и т.д.).	
	5. Диагностика развития мышления.	
Блок 3.	Диагностика моторной деятельности.	
	1. Диагностика развития движений пальцев и кистей рук, пластичности. (Методики «Мозаика», «Обведи»).	
	2. Диагностика координации движений (Упражнения «Радость», «Сделай, как я»).	
Блок 4.	Коррекция, развитие и диагностика моторной деятельности.	
Развитие сенсорной моторики.	1. Расслабление по контракту с напряжением. (Упражнения «Расслабление и напряжение», «Шум ветра»).	
	2. Расслабление с фиксацией на дыхание. Дыхательная гимнастика.	
Развитие мелкой моторики.	1. Пальчиковая гимнастика.	
	2. Процесс хватания. Движения пальцев и кистей рук. (Методика «Теневой театр», «Лего»).	
Развитие крупной моторики. Диагностика.	1. Координация движений. Отображение эмоциональных состояний с помощью мимики, жестов. (Упражнения «Сделай, как я», «Игра с волной», «Радость», «Печаль»).	
	2. Диагностика развития моторной деятельности.	
Блок 5.	Заключительная диагностика.	
	1. Диагностика восприятия.	
	2. Диагностика внимания.	

	3.Диагностика памяти.	
	4.Диагностика мышления.	

3 класс, (7 вид)

Раздел.	Темы занятий.	Кол-во часов.
Блок 1.	Входная диагностика познавательных процессов.	
	1.Исследование восприятия пространства, времени, цвета и величины. (Упражнения «Игровая школа мышления» О.А.Степанова, «Какого цвета предметы?», «Назови такой же», «Поиск по признакам»).	
	2.Исследование устойчивости внимания. (Методики «Корректурная проба», «Знаковый тест»).	
	3.Исследование зрительной, слуховой, логической памяти. (Методики «Запомни фигуры», «Запомни слова», «Запомни числа»).	
	4.Исследование словесно-логического, наглядно-действенного мышления.	
Блок 2.	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов.	
Коррекция и развитие восприятия.	1.Развитие восприятия пространства. (Упражнения «Перед. За. Между. Рядом», «Угадай, кого загадали»).	
	2.Развитие восприятия времени. (Упражнения «Лови, бросай, дни недели называй», «Какой месяц спрятался?». Заучивание стихотворений, скороговорок, пословиц).	
	3.Развитие восприятия формы и цвета. (Игра «Радуга: какой цвет потерялся?», «Геометрические тела», «Что общего между геометрическими фигурами?»).	
	4.диагностика развития восприятия пространства, времени, цвета, формы.	
Коррекция и развитие внимания.	1.Развитие устойчивости внимания. (Упражнения «Корректоры» С.А.Шмаков, «Кто за кем?», «Зигзаг на доске»).	
	2.Развитие умения распределять внимание. (Упражнения С.А.Шмаков «Найти смысл», «Считай правильно», «Знаковый тест»).	
	3. Развитие концентрации и устойчивости внимания. (Упр. «Лабиринты», методика «Перепутанные линии», «Запомни предмет»)	
	4. Развитие произвольного внимания (Игры «Слухачи», «Пишущая машинка»)	
	5. Диагностика развития внимания.	
Коррекция и развитие памяти	1. Развитие зрительной памяти (Методика «Запомни фигуры, картинки»).	
	2. Развитие слуховой памяти. Запоминание слов и чисел. Воспроизведение текста. Мнемический ряд. Гений памяти.	
	3. Диагностика развития памяти.	
Коррекция и развитие мышления.	1. Развитие словесно – логического мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Развитие умений узнавать предметы по заданным признакам; • Формирование способности выделять существенные признаки предметов; • Развитие умения классифицировать; • Развитие умения выбирать основание для классификации. 	
	2. Диагностика развития мышления.	

Блок 3.	Диагностика моторной деятельности.	
	1. Исследование движений пальцев и кистей рук, пластичности. («Теневой театр», упр. «Обведи»).	
	2. Оценка способности отображать эмоциональное состояние с помощью мимики и жестов. (Упр. «Радость, печаль»)	
Блок 4.	Коррекции, развитие и диагностика моторной деятельности.	
Развитие сенсорной моторики	1. Расслабление по контрасту с напряжением (Упр. «Тяжесть - легкость», «Расслабление и напряжение»)	
	2. Расслабление с фиксацией на дыхании. Дыхательная гимнастика.	
Развитие мелкой моторики.	1. Развитие пластичности и выразительности движений пальцев рук. (Методики «Теневой театр», «Обведи и вырежи», гимнастика для пальчиков).	
	2. Развитие тонких тактильных ощущений. (Упр. «Холодно – тепло - горячо», «Узнай предмет»)	
Развитие крупной моторики. Диагностика.	1. Отображение эмоциональных состояний с помощью мимики, жестов, прикосновений, движений тела.. (Упр. «Гимнастика для глаз», «Печаль», «Сугробы и солнышко»)	
	2. Диагностика моторной деятельности.	
Блок 5.	Заключительная диагностика.	
	1. Диагностика восприятия.	
	2. Диагностика внимания.	
	3. Диагностика памяти.	
	4. Диагностика мышления.	

4 класс (7 вид)

Раздел	Темы занятий	Кол-во часов
Блок 1.	Входная диагностика познавательных процессов.	
	1. Диагностика зрительного восприятия. (Методика «Какие предметы спрятаны в рисунках?» авт. Немов Р.С.) Диагностика слухового восприятия. (Методика «Воспризведение прочитанного текста с соблюдением последовательности»)	
	2. Диагностика внимания: <ul style="list-style-type: none"> • Устойчивость (Методика «Расставь знаки» - видеоизмененная методика Немова Р.С.); • Концентрация (Модификация метода Пьера - Рузера). 	
	3. Диагностика памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Зрительная (Методика «Тренируем память»); • Слуховая (Методика «10 слов» Лурия Л.Р.) 	
	4. Диагностика мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Наглядно – действенного (Методика «Собери по образцу»); • Наглядно – образного (Метод «Собери в единое целое» по представлению). 	
Блок 2	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов.	
Коррекция, развитие и	1. Развитие восприятия пространства. (Упр. «Запомни и найди», «Что нарисовано»)	

диагностика восприятия		
	2. Развитие восприятия времени. (Упражнения «Быстро-долго», «Кто старше?»).	
	3. Развитие восприятия цвета. (Упражнения «Нарисуй цвет», «Найди такой же цвет»).	
	4. Развитие восприятия величины. (Упражнения «Спрячь игрушку»).	
	5. Диагностика развития восприятия.	
Коррекция, развитие и диагностика внимания.	1. Развитие устойчивости внимания. (Тест Бурдона, упражнения «Найди и вычеркни», «Запомни предмет», «Лабиринт»).	
	2. Совершенствование развития устойчивости и концентрации внимания. (Упражнения «Знаковый тест», «Что получилось?»).	
	3. Развитие переключаемости, распределяемости внимания. (Упражнения «Красно-чёрная таблица», «Подчеркни»).	
	4. Совершенствование развития умения распределять внимание. (Упражнение «Найди одинаковые предметы»).	
	5. Диагностика развития внимания.	
Коррекция, развитие и диагностика памяти.	1. Развитие зрительной памяти. (Упражнения «Запомни», «Чего не хватает?»).	
	2. Совершенствование развития зрительной памяти. (Игра «Фанты»).	
	3. Развитие слуховой памяти. (Упражнения «Запоминание слов и чисел», «Испорченный телефон»).	
	4. Совершенствование развития слуховой памяти. (Упражнение «Запомни своё место»).	
	5. Обобщённое занятие на развитие памяти. Повторение изученных упражнений.	
	6. Диагностика развития памяти.	
Коррекция, развитие и диагностика мышления.	1. Развитие наглядно-действенного мышления. (Упражнения «Помоги найти портрет», «Сделай самолёт»).	
	2. Развитие словесно-логического мышления. (Упражнения «Что находится справа от шкафа?», «Найди самое маленькое дерево»).	
	3. Развитие словесно-логического мышления. Определение существенных признаков и несущественных. (Упражнения «Покажи одинаковые картинки», «Кто, где живёт?»).	
	4. Развитие операции сравнения. (Упражнение «Сравни»).	
	5. Развитие операции обобщения, анализа. (Упражнения «Что лишнее?», «Чего не хватает?»).	
	6. Диагностика развития мышления.	
Блок 3.	Диагностика моторной деятельности.	
	1. Исследование развития пластичности и выразительности движений пальцев рук, оценка тактильных ощущений. (Методика «Обведи», М. Монтессори)	
	2. Оценка способности отображать эмоциональное состояние с помощью мимики и жестов. (Методика «Радость», «Печаль»)	

Блок 4.	Коррекция, развитие и диагностика моторной деятельности.	
Развитие мелкой моторики	1. Развитие пластичности, выразительности движений пальцев рук. (Упр. «Моя семья», «Вырежи», «Нарисуй», пальчиковая гимнастика).	
	2. Развитие тонких тактильных ощущений. (Упражнения «Ощупай и слепи», «Узнай предмет на ощупь»).	
Развитие крупной моторики.	1. Отображение эмоциональных состояний с помощью мимики, жестов, прикосновений, движений тела. (Упражнения «Гимнастика для глаз», «Колочий человек»).	
Развитие сенсорной моторики. Диагностика.	1. Развитие расслабления по контрасту с напряжением, расслабление с фиксацией на дыхание. (Упражнения «Тяжесть-лёгкость», «Море», дыхательная гимнастика).	
	2. Управление мышцами тела. (Упражнения «Зима и лето», «Солнышко»).	
	3. диагностика моторной деятельности.	
Блок 5.	Заключительная диагностика.	
	1. Диагностика восприятия.	
	2. Диагностика внимания.	
	3. Диагностика памяти.	
	4. Диагностика мышления.	

5 класс (7 вид)

Раздел	Темы занятий	Кол-во часов
Блок 1	Входная диагностика познавательных процессов	
	1. Исследование восприятия пространства, времени, цвета, формы. (Упр. «Поиск по признакам», «Назови такой же»)	
	2. Исследование устойчивости внимания. (Методика «Знаковый тест»)	
	3. Исследование зрительной, слуховой, логической памяти. (Методика «Запомни слова», «Запомни числа»).	
	4. Исследование словесно – логического, наглядно – действенного мышления. (Методика «Четвертый лишний», «Найди лишнее слово»).	
Блок 2	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов.	
Коррекция развитие и диагностика восприятия	1. Восприятие пространства. Формирование пространственных представлений. (Упр. «Развиваем глазомер», «Измеряем на глазок», «Что за картинка», «Определи размер на ощупь»).	
	2. Развитие восприятия времени. (Упр. «Кто старше?», «Назови месяц дальше», заучивание скороговорок).	
	3. Развитие восприятия формы и цвета, величины и веса. (Упр. «Какой цвет пропал?», «Построй башню», методики «Вес предмета», «Кто больше весит?»)	
	4. Диагностика развития восприятия.	
Коррекция, развитие и диагностика внимания	1. Развитие устойчивости внимания. (Упр. «Найди 5 отличий», «Исключение лишнего»)	
	2. Развитие умения распределять внимание. (Упр. «Корректирующая проба», «Графический диктант»)	
	3. Развитие концентрации и устойчивости внимания. (Упр. «В магазине	

	зеркал», «Исключение лишнего», «Найди отличие»)	
	4. Развитие произвольного внимания. (упр. «Лото», «Найди двух одинаковых животных», «Воспроизведение геометрических фигур»).	
	5. Диагностика развития внимания.	
Коррекция, развитие и диагностика памяти.	1. Развитие зрительной памяти. (Упр. «Чей это дом?», «Ярмарка автомобилей», «Разрезанная картинка»)	
	2. Развитие слуховой памяти. (Упр. «Маленький рассказ», «Стихи и образы», «Назови идею», «Учимся запоминать надолго»)	
	3. Диагностика развития памяти.	
Коррекция, развитие и диагностика мышления.	1. Развитие словесно – логического мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Развитие умения узнавать предметы по заданным признакам; • Формирование способности выделять существенные признаки предметов; • Развитие умений классифицировать; • Развитие умений выбирать основание для классификации. 	
	2. Диагностика развития мышления.	
Блок 3.	Диагностика моторной деятельности.	
	1. Исследование развития движений пальцев и рук, пластичности.	
	2. Оценка способности отображать эмоциональное состояние с помощью мимики и жестов. (Упр. «Радость», «Печаль»)	
Блок 4.	Коррекция, развитие и диагностика моторной деятельности.	
Развитие сенсорной моторики	1. Расслабление с фиксацией на дыхании. Дыхательная гимнастика.	
	2. Расслабление по контрасту с напряжением. (Упр. «Расслабление и напряжение»)	
Развитие мелкой моторики	1. Развитие пластичности и выразительности движений пальцев рук. (Методика «Теневой театр», «Составь и вырежи»).	
	2. Развитие тонких тактильных ощущений. (Упр. «Кусочки ткани», «Узнай предмет на ощупь»).	
Развитие крупной моторики. Диагностика.	1. Отображение эмоциональных состояний с помощью мимики, жестов, прикосновений, движений тела. (Упр. «Радость», «Печаль», гимнастика для глаз.)	
	2. Диагностика моторной деятельности.	
Блок 5	Заключительная диагностика.	
	1. Диагностика восприятия.	
	2. Диагностика внимания.	
	3. Диагностика памяти.	
	4. Диагностика мышления.	

6 класс (7 вид)

Раздел	Темы занятий	Кол-во часов
Блок 1.	Входная диагностика познавательных процессов.	
Диагностика	1. Исследование зрительного и слухового восприятия (Методика	

развития восприятия	«Узнавание недорисованных, зашумленных, неправильно нарисованных предметов», уровень сложности 2)	
	2. Оценка восприятия пространства и времени (Методики «Далеко - близко», «Слева – справа», уровень сложности 2)	
Диагностика развития внимания	1. Исследование концентрации, устойчивости, объема и переключения внимания. (Корректурная проба Бурдона, уровень сложности 2)	
	2. Исследование переключения, распределения внимания. (Методики «Красно – черная таблица», «Найди ошибки», уровень сложности 2)	
Диагностика развития памяти	1. Оценка зрительной и слуховой памяти. (Методика «Узнавание фигур», «Запомни фигуры», «Заучивание 10 слов Лурия», уровень сложности 2)	
	2. Диагностика смысловой памяти. (Воспроизведение рассказа, методика «Изучение уровня развития краткосрочной смысловой памяти»)	
Диагностика развития мышления	1. Диагностика наглядно – действенного, наглядно – образного мышления. (Методики «Разрезные картинки», «Цветные матрицы», «Почини коврик», уровень сложности 2)	
	2. Исследование словесно – логического мышления, обобщения, абстрагирования. (Методики «Простые аналогии», «Исключение лишнего», «четвертый лишний», уровень сложности 2).	
	3. Диагностика учебно – логических умений: анализ, синтез, сравнение, обобщение. (Методики «Сравнение и различие понятий», «Классификация предметов»).	
Блок 2	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов.	
Коррекция, развитие и диагностика восприятия.	1. Коррекция и развитие восприятия пространства. (Программа по коррекции пространственной ориентации).	
	2. Коррекция и развитие способности к целостному восприятию формы предметов. (Методика «Дорисуй предмет», «Сложи рисунки из фигур»)	
	3. Коррекция и развитие восприятия времени. (Игры «Времена года», «Быстро - долго», «Кто старше?»)	
	4. Диагностика развития восприятия.	
Коррекция, развитие и диагностика внимания.	1. Коррекция и развитие концентрации и устойчивости внимания. Методики «Корректурная проба (буквенный вариант)»; «Перепутанные линии», «Счет по 1, 3, 10, 20»)	
	2. Коррекция и развитие концентрации слухового внимания. (Методики «Запомни слово», «Решение задач устно», игры «Что лишнее?», «Опиши предмет»)	
	3. Коррекция и развитие переключения внимания. (Игры «Хлопни - встань», «Не пропусти профессию», методики «Внимание», «Красно – черная таблица» (1-12, 1-18); «Красно – черные пары 1- 14, 15 - 1», «Устный счет», «два дела одновременно»).	
	4. Коррекция и развитие распределения внимания (Методика «Знаковый тест», «Грамматический анализ текста», «Найди и подчеркни»)	
	5. Диагностика развития внимания.	
Коррекция, развитие и диагностика	1. Развитие способности к воссозданию мыслительных образов. (упр. 33, 34,35, 36 из №1)	

памяти		
	2. Коррекция и развитие словесно – логической памяти. (Методика «Запомни пару 1», упр.43, 44, 46, из №1).	
	3. Коррекция и развитие зрительной памяти, объема кратковременной зрительной памяти. (Методики «Фигуры», «Осознание словесного материала», игры «Бусы», «Расставь точки»).	
	4. Коррекция и развитие слуховой памяти, объема кратковременной слуховой памяти. (Методика «Запоминание чисел», «Осознание словесного материала», игры «Слушай внимательно», «Запоминание слов»).	
Коррекция, развитие и диагностика мышления	1. Коррекция и развитие наглядно – образного мышления. (Методики «Лабиринт», «На что это похоже?», «Продолжи узор», «Платочек», «Составь фигуру»).	
	2. Коррекция и развитие наглядно – действенного мышления. (Методики «Составь фигуру», «сложи фигуры», «Пройди через лабиринт», «Воспроизведи рисунок», игра «Муха»)	
	3. Коррекция и развитие словесно – логического мышления. (Методики «Систематизация», «Раздели на группы», «Подбери слова», «Найди общее слово», «Задачи на сравнение»)	
Блок 3.	Заключительная диагностика.	
	1. Диагностика восприятия.	
	2. Диагностика внимания.	
	3. Диагностика памяти.	
	4. Диагностика мышления.	

7 класс (7 вид)

Раздел	Темы занятий	Кол-во часов
Блок 1.	Входная диагностика познавательных процессов.	
Диагностика развития восприятия	1. Исследование зрительного и слухового восприятия (Методика «Узнавание недорисованных, зашумленных, неправильно нарисованных предметов», уровень сложности 2)	
	2. Оценка восприятия пространства и времени (Методики «Далеко - близко», «Слева – справа», уровень сложности 2)	
Диагностика развития внимания	1. Исследование концентрации, устойчивости, объема и переключения внимания. (Коррекционная проба Бурдона, уровень сложности 2)	
	2. Исследование переключения, распределения внимания. (Методики «Красно – черная таблица», «Найди ошибки», уровень сложности 2)	
Диагностика развития памяти	1. Оценка зрительной и слуховой памяти. (Методика «Узнавание фигур», «Запомни фигуры», «Заучивание 10 слов Лурия», уровень сложности 2)	
	2. Диагностика смысловой памяти. (Воспроизведение рассказа, методика «Изучение уровня развития краткосрочной смысловой памяти»)	
Диагностика развития мышления	1. Диагностика наглядно – действенного, наглядно – образного мышления. (Методики «Разрезные картинки», «Цветные матрицы», «Почини коврик», уровень сложности 2)	
	2. Исследование словесно – логического мышления, обобщения,	

	абстрагирования. (Методики «Простые аналогии», «Исключение лишнего», «четвертый лишний», уровень сложности 2).	
	3. Диагностика учебно – логических умений: анализ, синтез, сравнение, обобщение. (Методики «Сравнение и различие понятий», «Классификация предметов»).	
Блок 2	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов.	
Коррекция, развитие и диагностика восприятия.	1. Коррекция и развитие восприятия пространства. (Программа по коррекции пространственной ориентации).	
	2. Коррекция и развитие способности к целостному восприятию формы предметов. (Методика «Дорисуй предмет», «Сложи рисунки из фигур»)	
	3. Коррекция и развитие восприятия времени. (Игры «Времена года», «Быстро - долго», «Кто старше?»)	
	4. Диагностика развития восприятия.	
Коррекция, развитие и диагностика внимания.	1. Коррекция и развитие концентрации и устойчивости внимания. Методики «Корректирующая проба (буквенный вариант)»; «Перепутанные линии», «Счет по 1, 3, 10, 20», «Синтез слов и звуков»)	
	2. Коррекция и развитие концентрации слухового внимания. (Методики «Запомни слово», «Решение задач устно», игры «Что лишнее?», «Опиши предмет», арифметический диктант)	
	3. Коррекция и развитие переключения внимания. (Игры «Хлопни - встань», «Не пропусти профессию», методики «Внимание», «Красно – черная таблица» (1-12, 1-18); «Красно – черные пары 1- 14, 15 - 1», «Устный счет», «два дела одновременно»).	
	4. Коррекция и развитие распределения внимания (Методика «Знаковый тест», «Грамматический анализ текста», «Найди и подчеркни»)	
	5. Диагностика развития внимания.	
Коррекция, развитие и диагностика памяти	1. Развитие способности к воссозданию мыслительных образов. (упр. 33, 34,35, 36 из №1)	
	2. Коррекция и развитие словесно – логической памяти. (Методика «Запомни пару 1», упр.43, 44, 46, из №1).	
	3. Коррекция и развитие зрительной памяти, объема кратковременной зрительной памяти. (Методики «Фигуры», «Осознание словесного материала», игры «Бусы», «Расставь точки», мысленные образы и эмоции).	
	4. Коррекция и развитие слуховой памяти, объема кратковременной слуховой памяти. (Методика «Запоминание чисел», «Осознание словесного материала», игры «Слушай внимательно», «Запоминание слов», «Запоминание стихов»).	
Коррекция, развитие и диагностика мышления	1. Коррекция и развитие наглядно – образного мышления. (Методики «Лабиринт», «На что это похоже?», «Продолжи узор», «Платочек», «Составь фигуру»).	
	2. Коррекция и развитие наглядно – действенного мышления. (Методики	

	«Составь фигуру», «сложи фигуры», «Пройди через лабиринт», «Воспроизведи рисунок», игра «Муха»)	
	3. Коррекция и развитие словесно – логического мышления. (Методики «Систематизация», «Раздели на группы», «Подбери слова», «Найди общее слово», «Задачи на сравнение», «Логические задачи»)	
Блок 3.	Заключительная диагностика.	
	1. Диагностика восприятия.	
	2. Диагностика внимания.	
	3. Диагностика памяти.	
	4. Диагностика мышления.	

8 класс (7 вид)

Раздел	Темы занятий	Кол-во часов
Блок 1.	Входная диагностика познавательных процессов.	
Диагностика развития восприятия	1. Исследование зрительного и слухового восприятия (Методика «Узнавание недорисованных, зашумленных, неправильно нарисованных предметов», уровень сложности 3)	
	2. Оценка восприятия пространства и времени (Методики «Далеко - близко», «Слева – справа», уровень сложности 3)	
Диагностика развития внимания	1. Исследование концентрации, устойчивости, объема и переключения внимания. (Корректурная проба Бурдона, уровень сложности 3)	
	2. Исследование переключения, распределения внимания. (Методики «Красно – черная таблица», «Найди ошибки», уровень сложности 3)	
Диагностика развития памяти	1. Оценка зрительной и слуховой памяти. (Методика «Узнавание фигур», «Запомни фигуры», «Заучивание 10 слов Лурия», уровень сложности 3)	
	2. Диагностика смысловой памяти. (Воспроизведение рассказа, методика «Изучение уровня развития краткосрочной смысловой памяти»)	
Диагностика развития мышления	1. Диагностика наглядно – действенного, наглядно – образного мышления. (Методики «Разрезные картинки», «Цветные матрицы», «Почини коврик», уровень сложности 3)	
	2. Исследование словесно – логического мышления, обобщения, абстрагирования. (Методики «Простые аналогии», «Исключение лишнего», «Четвертый лишний», уровень сложности 3).	
	3. Диагностика учебно – логических умений: анализ, синтез, сравнение, обобщение. (Методики «Сравнение и различие понятий», «Классификация предметов»).	
Блок 2	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов.	
Коррекция, развитие и диагностика восприятия.	1. Коррекция и развитие восприятия пространства. (Программа по коррекции пространственной ориентации).	
	2. Коррекция и развитие способности к целостному восприятию формы предметов. (Методика «Таблицы геометрических фигур», «Таблицы графических изображений», «Назови предмет»).	
	3. Коррекция и развитие восприятия времени. (Игры «Времена года», «Быстро - долго», «Кто старше?», «Вначале - потом»).	

	4. Диагностика развития восприятия.	
Коррекция, развитие и диагностика внимания.	1. Коррекция и развитие концентрации и устойчивости внимания. Методики «Корректирующая проба (буквенный вариант)»; «Перепутанные линии», «Счет по 25, 30, 50»)	
	2. Коррекция и развитие концентрации слухового внимания. (Методики «Запомни слово», «Решение задач устно», игры «Рассмотри и опиши, что изменилось», арифметический диктант)	
	3. Коррекция и развитие переключения внимания. (Игры «Хлопни - встань», «Не пропусти профессию», методики «Мютерберга», «Красно – черные пары 1- 24», «Устный счет», «два дела одновременно»).	
	4. Коррекция и развитие распределения внимания (Методика «Знаковый тест», «Грамматический анализ текста», «Считай и двигайся»)	
	5. Диагностика развития внимания.	
Коррекция, развитие и диагностика памяти	1. Развитие способности к воссозданию мыслительных образов. (упр. 33, 34,35, 36 из №1)	
	2. Коррекция и развитие словесно – логической памяти. (Методика «Запомни пару 1», упр.43, 44, 46, из №1).	
	3. Коррекция и развитие зрительной памяти, объема кратковременной зрительной памяти. (Методики «Фигуры и знаки », «Осознание словесного материала», «Запомни двухзначные числа», «Воспроизведи рассказ»).	
	4. Коррекция и развитие слуховой памяти, объема кратковременной слуховой памяти. (Методика «Запоминание чисел», «Осознание словесного материала», игры «Запоминание стихов», «Запоминание слов»).	
	5. Диагностика развития памяти.	
Коррекция, развитие и диагностика мышления	1. Коррекция и развитие наглядно – образного мышления. (Методики «Лабиринт, «На что это похоже?», «Продолжи узор», «Платочек», «Составь фигуру»).	
	2. Коррекция и развитие наглядно – действенного мышления. (Методики «Составь фигуру», «сложи фигуры», «Пройди через лабиринт», «Воспроизведи рисунок», игра «Муха», «Составь из треугольников»)	
	3. Коррекция и развитие словесно – логического мышления. (Методики «Систематизация», «Раздели на группы», «Подбери слова», «Найди общее слово», «Задачи на сравнение»)	
Блок 3.	Заключительная диагностика.	
	1. Диагностика восприятия.	
	2. Диагностика внимания.	
	3. Диагностика памяти.	
	4. Диагностика мышления.	

9 класс (7 вид)

Раздел	Темы занятий	Кол-во часов
Блок 1.	Входная диагностика познавательных процессов.	
Диагностика	1. Исследование зрительного и слухового восприятия (Методика	

развития восприятия	«Узнавание недорисованных, зашумленных, неправильно нарисованных предметов», уровень сложности 3)	
	2. Оценка восприятия пространства и времени (Методики «Далеко - близко», «Слева – справа», уровень сложности 3)	
Диагностика развития внимания	1. Исследование концентрации, устойчивости, объема и переключения внимания. (Корректурная проба Бурдона, уровень сложности 3)	
	2. Исследование переключения, распределения внимания. (Методики «Красно – черная таблица», «Найди ошибки», уровень сложности 3)	
Диагностика развития памяти	1. Оценка зрительной и слуховой памяти. (Методика «Узнавание фигур», «Запомни фигуры», «Заучивание 10 слов Лурия», уровень сложности 3)	
	2. Диагностика смысловой памяти. (Воспроизведение рассказа, методика «Изучение уровня развития краткосрочной смысловой памяти»)	
Диагностика развития мышления	1. Диагностика наглядно – действенного, наглядно – образного мышления. (Методики «Разрезные картинки», «Цветные матрицы», «Почини коврик», уровень сложности 3)	
	2. Исследование словесно – логического мышления, обобщения, абстрагирования. (Методики «Простые аналогии», «Исключение лишнего», «Четвертый лишний», уровень сложности 3).	
	3. Диагностика учебно – логических умений: анализ, синтез, сравнение, обобщение. (Методики «Сравнение и различие понятий», «Классификация предметов», «Составь фигуру»).	
Блок 2	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов.	
Коррекция, развитие и диагностика восприятия.	1. Коррекция и развитие восприятия пространства. (Программа по коррекции пространственной ориентации).	
	2. Коррекция и развитие способности к целостному восприятию формы предметов. (Методика «Таблицы геометрических фигур», «Таблицы графических изображений», «Назови предмет», «Таблица букв»).	
	3. Коррекция и развитие восприятия времени. (Игры «Времена года», «Быстро - долго», «Кто старше?», «Вначале - потом»).	
	4. Диагностика развития восприятия.	
Коррекция, развитие и диагностика внимания.	1. Коррекция и развитие концентрации и устойчивости внимания. Методики «Корректурная проба (буквенный вариант)»; «Перепутанные линии», «Счет по 25, 30, 50», «Синтез слов и звуков», «Посмотри, запомни, опиши», игра «слова - невидимки»)	
	2. Коррекция и развитие концентрации слухового внимания. (Методики «Запомни слово», «Решение задач устно», игры «Рассмотри и опиши, что изменилось», арифметический диктант, «Интеллектуальная лабильность»)	
	3. Коррекция и развитие переключения внимания. (Игры «Хлопни - встань», «Не пропусти профессию», методики «Мютерберга», «Красно – черные пары 1- 24», «Устный счет», «Два дела одновременно»).	
	4. Коррекция и развитие распределения внимания (Методика «Знаковый тест», «Грамматический анализ текста», «Считай и двигайся», игра «Повторяем движения», «Проверка»)	
	5. Диагностика развития внимания.	
Коррекция, развитие и	1. Развитие способности к воссозданию мыслительных образов. (упр. 33, 34,35, 36 из №1)	

диагностика памяти		
	2. Коррекция и развитие словесно – логической памяти. (Методика «Запомни пару 1», упр.43, 44, 46, из №1).	
	3. Коррекция и развитие зрительной памяти, объема кратковременной зрительной памяти. (Методики «Фигуры и знаки », «Осознание словесного материала», «Запомни двухзначные числа», «Воспроизведи рассказ», упражнение «Мысленные образы и эмпции»).	
	4. Коррекция и развитие слуховой памяти, объема кратковременной слуховой памяти. (Методика «Запоминание чисел», «Осознание словесного материала», игры «Запоминание стихов», «Запоминание слов»).	
	5. Диагностика развития памяти.	
Коррекция, развитие и диагностика мышления	1. Коррекция и развитие наглядно – образного мышления. (Методики «Лабиринт, «На что это похоже?», «Продолжи узор», «Платочек», «Составь фигуру»).	
	2. Коррекция и развитие наглядно – действенного мышления. (Методики «Составь фигуру», «сложи фигуры», «Пройди через лабиринт», «Воспроизведи рисунок», игра «Муха», «Составь из треугольников»)	
	3. Коррекция и развитие словесно – логического мышления. (Методики «Систематизация», «Раздели на группы», «Подбери слова», «Найди общее слово», «Задачи на сравнение»)	
Блок 3.	Заключительная диагностика.	
	1. Диагностика восприятия.	
	2. Диагностика внимания.	
	3. Диагностика памяти.	
	4. Диагностика мышления.	

Развитие психомоторики и сенсорных процессов

5 класс (8 вид)

Раздел	Темы занятий	Кол-во часов
Блок 1	Входная диагностика познавательных процессов.	
	<p>1. Диагностика развития восприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка зрительного восприятия (Методика «Узнавание реалистических изображений» - А.Р. Лурия, «Узнавание перечеркнутых изображений », «Узнавание наложенных изображений»: фигуры Поппельгейтора). • Оценка восприятия пространства, уровня сформированности восприятия: объем, наблюдательность (методика «Понимание предлогов и слов, обозначающих пространственное взаимоположение объектов»). 	
	<p>2. Диагностика развития внимания:</p> <p>Диагностика устойчивости и произвольности внимания (таблицы Шульте, методика «исправь ошибки», уровень сложности 5.)</p>	
	<p>3. Диагностика развития памяти:</p> <p>Диагностика слуховой и зрительной памяти (Методика «10 слов» по А.Р. Лурия; методика «Запоминание двух групп слов», «Запомни двухзначные числа», «Запомни трехзначные числа», уровень сложности 5).</p>	

	Диагностика смысловой памяти (Методика «Пары слов», уровень сложности 5).	
	4. Диагностика развития мышления: Диагностика степени сформированности мыслительных процессов (сравнение, обобщение, классификация, выделение существенного, анализ, синтез). Исследование скорости протекания мыслительных процессов.	
Блок 2	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов.	
Коррекция, развитие и диагностика восприятия	1. Упражнения для тренировки развития восприятия: <ul style="list-style-type: none"> • Таблица цифр • Таблица букв • Рисунок из геометрических фигур • Учимся видеть 	
	2. Игровые тренинги для развития наблюдательности: <ul style="list-style-type: none"> • Измеряем на глазок • Делим на части • Что за картина • Угадай голоса 	
	3. Диагностика развития восприятия	
Коррекция, развитие и диагностика внимания	1. Игровой тренинг для развития внимания: <ol style="list-style-type: none"> 1. Пропусти число 2. Исправляем ошибки 3. Сравниваем картинки 	
	2. Коррекция и развитие переключаемости внимания: <ul style="list-style-type: none"> • Методика «Красно – черная таблица» (1 -12), (13 - 1); • Методика «Счет» 	
	3. Коррекция и развитие концентрации и устойчивости внимания: <ul style="list-style-type: none"> • Методика «Корректирующая проба – буквенный вариант» • Методика «Таблицы Шульте» 	
	4. Диагностика развития внимания	
Коррекция, развитие и диагностика памяти	1. Изучение законов памяти. Упражнения для тренировки памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Логически не связанный текст • Лица с именами и фамилиями 	
	2. Упражнения, направленные на развитие способности устанавливать связи между элементами материала: <ul style="list-style-type: none"> • Перегруппируй слова • Ассоциации 	
	3. Игровые тренинги для развития памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Пословицы • Предметы • Города • Я положил в мешок • Песни 	
	4. Диагностика развития памяти	
Коррекция, развитие и	1. Коррекция, развитие наглядно – образного мышления:	

диагностика мышления	<ul style="list-style-type: none"> • Пройди лабиринт • Составь фигуру • Дорисуй рисунок 	
	2.Коррекция, развитие наглядно – образного мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Муха» • Игра «Лишнее слово» • Игра «Поиск общего» 	
	3.Коррекция, развитие вербально – логического мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Ребусы • Кроссворды • Найди спрятанное слово • Какое число 	
	4.Игры на развитие мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Сравнение предметов • Назови слова • Назови соседа • Четвертый лишний 	
	5.Диагностика развития мышления	
Блок 3	Диагностика моторной деятельности	
	1. Исследование пластичности и выразительности движений пальцев рук (упр. «Изображение пальцами букв»)	
Блок 4	Коррекция, развитие и диагностика моторной деятельности	
Коррекция, развитие и диагностика мелкой и сенсорной моторики	1. Коррекция, развитие мелкой моторики: <ul style="list-style-type: none"> • Пальчиковая гимнастика • Массаж пальцев и ладоней 	
	2. Коррекция, развитие умения отображать эмоциональное состояние с помощью мимики, жестов: <ul style="list-style-type: none"> • Гимнастика для глаз • Радость • Печаль • Преображение 	
	3. Тренинг на расслабление: <ul style="list-style-type: none"> • Дыхательная гимнастика • Звуки моря 	
Блок 5	Заключительная диагностика	
	1. Диагностика восприятия	
	2.Диагностика внимания	
	3. Диагностика памяти	
	4. Диагностика мышления	

Раздел	Темы занятий	Кол-во часов
Блок 1	Входная диагностика познавательных процессов.	
	1. Диагностика развития восприятия: Оценка зрительного восприятия (Методика «Узнавание реалистических изображений» А.Р.Лурия, «Узнавание перечеркнутых изображений », «Узнавание наложенных изображений»: фигуры Поппельгейтора). Оценка восприятия пространства, уровня сформированности восприятия: объем, наблюдательность (методика «Понимание предлогов и слов, обозначающих пространственное взаимоположение объектов»).	
	2. Диагностика развития внимания: Диагностика устойчивости и произвольности внимания (таблицы Шульте, методика «исправь ошибки», уровень сложности 6.)	
	3. Диагностика развития памяти: Диагностика слуховой и зрительной памяти (Методика «10 слов» по А.Р. Лурия; методика «Запоминание двух групп слов», «Запомни двузначные числа», «Запомни трехзначные числа», уровень сложности 6). Диагностика смысловой памяти (Методика «Пары слов», уровень сложности 6).	
	4. Диагностика развития мышления: Диагностика степени сформированности мыслительных процессов (сравнение, обобщение, классификация, выделение существенного, анализ, синтез). Исследование скорости протекания мыслительных процессов.	
Блок 2	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов.	
развитие и диагностика восприятия	1. Коррекция и развитие способности к целостному восприятию формы предметов: <ul style="list-style-type: none"> • Методика «Дорисуй предмет» • Учимся видеть 	
	2. Игровые тренинги для развития наблюдательности: <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Развиваем наблюдательность» • Игра «самые наблюдательные» • Игра «Взвесь в руках» • Игра «Учись слушать звуки» • Игра «Развиваем чувство времени» 	
	3. Упражнения для развития воображения: <ul style="list-style-type: none"> • Найди выпавший осколок • Какой вид сверху соответствует предмету • Что перепутал художник 	
	4. Диагностика развития восприятия	
Коррекция, развитие и диагностика внимания	1. Коррекция и развитие концентрации и устойчивости внимания: <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Корректирующая проба» • Счет по 1, 3, 10, 20 	
	2. Коррекция и развитие переключения внимания: <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Хлопни - встань» 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Игра «Не пропусти профессию» • Игра «Два дела одновременно» 	
	<p>3.Коррекция и развитие произвольного внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Слушаем тишину» • Игра «Нарисуй и закрась треугольники» • Игра «Считаем вместе» • Игра «Поем вместе» 	
	<p>4.Коррекция и развитие наблюдательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упражнение «Найди ошибки» • Методика «Сравниваем картинки» 	
	5.Диагностика развития внимания	
Коррекция, развитие и диагностика памяти	<p>1. Упражнения для тренировки памяти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Логически не связанный текст • Логически связанный текст • Лица с именами и фамилиями • Пересказ текстов 	
	<p>2.Упражнения, направленные на развитие способности устанавливать связи между элементами материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перегруппируй слова • Ассоциативное мышление • Двойная стимуляция памяти 	
	3. Правила сохранения знаний. Упражнения на запоминание.	
	<p>4. Коррекция и развитие механической памяти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нелогические пары 	
	<p>5.Упражнения направленные на развитие зрительной памяти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чей предмет? • Угадай, как меня зовут? • Запомни порядок 	
	6.Диагностика развития памяти	
Коррекция, развитие и диагностика мышления	<p>1. Коррекция, развитие наглядно – образного мышления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пройди лабиринт • Дорисуй рисунок 	
	<p>2.Коррекция, развитие наглядно – образного мышления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Муха» • Игра «Круглые очки» • Анализ зрительного образа 	
	<p>3.Коррекция, развитие вербально – логического мышления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление предложений • Совместная история • Сколько в слове слогов 	
	<p>4. Коррекция и развитие способности к обобщению и абстрагированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Четвертый лишний • Назови одним словом • Исключение лишнего 	

	5.Коррекция и развитие причинного мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Преобразование предметов и слов • Установление ситуативных связей между предметами • Установление причинных связей между событиями • Угадывание последствий событий 	
	6.Диагностика развития мышления	
Блок 3	Диагностика моторной деятельности	
	1. Исследование пластичности и выразительности движений пальцев рук (упр. «Изображение пальцами букв»)	
	2. Оценка способности отображать эмоциональное состояние с помощью мимики и жестов (Упражнения «Радость», «Печаль»)	
Блок 4	Заключительная диагностика	
	1. Диагностика восприятия	
	2.Диагностика внимания	
	3. Диагностика памяти	
	4. Диагностика мышления	

7 класс (8 вид)

Раздел	Темы занятий	Кол-во часов
Блок 1	Входная диагностика познавательных процессов.	
	1.Диагностика развития восприятия: <ul style="list-style-type: none"> • Оценка зрительного восприятия (Методика «Узнавание реалистических изображений» - А.Р. Лурия, «Узнавание перечеркнутых изображений », «Узнавание наложенных изображений»: фигуры Поппельгейтора). • Оценка восприятия пространства, уровня сформированности восприятия: объем, наблюдательность (методика «Понимание предлогов и слов, обозначающих пространственное взаимоположение объектов»). 	
	2.Диагностика развития внимания: <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика устойчивости и произвольности внимания (таблицы Шульте, методика «Исправь ошибки», уровень сложности 7.) • Исследование переключения и концентрации внимания (методика «Красно – черная таблица», уровень сложности 7) • Исследование избирательности, продуктивности и устойчивости внимания (методика Мюнстерберга, методика «Корректирующая проба по Е.И. Рогову» уровень сложности 7). 	
	3.Диагностика развития памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика слуховой памяти (Методика «10 слов» по А.Р. Лурия; методика «Запоминание двух групп слов», уровень сложности 7). • Диагностика смысловой памяти (Методика «Пиктограмма», уровень сложности 7). • Диагностика зрительной памяти (методика «Исследование зрительной памяти», уровень сложности 7) • Диагностика скорости запоминания, точности, прочности запоминания, организованности памяти (уровень сложности 7) 	
	4.Диагностика развития мышления:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика степени сформированности мыслительных процессов (сравнение, обобщение, классификация, выделение существенного, анализ, синтез). • Диагностика наглядно – образного мышления (Методика «Лабиринт») • Исследование скорости протекания мыслительных процессов. 	
Блок 2	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов.	
Коррекция, развитие и диагностика восприятия	1.Коррекция и развитие восприятия цвета: <ul style="list-style-type: none"> • Методика М.Монтессори «Назови цвет» • Игра «Цветные картинки» • Таблица геометрических фигур 	
	2. Коррекция и развитие способности к целостному восприятию формы предметов: <ul style="list-style-type: none"> • Методика «Дорисуй предмет» • Учимся видеть 	
	2.Игровые тренинги для развития наблюдательности: <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Развиваем наблюдательность» • Игра «Самые наблюдательные» • Игра «Взвесь в руках» • Игра «Учись слушать звуки» • Игра «Развиваем чувство времени» 	
	3.Упражнения для развития воображения: <ul style="list-style-type: none"> • Найди выпавший осколок • Какой вид сверху соответствует предмету • Что перепутал художник 	
	4.Диагностика развития восприятия	
Коррекция, развитие и диагностика внимания	1.Коррекция и развитие концентрации и устойчивости внимания: <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Корректирующая проба» • Игра «Синтез слов и звуков» • Таблицы Шульце • Перепутанные линии 	
	2. Коррекция и развитие переключения внимания: <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Хлопни - встань» • Игра «Не пропусти растение» • Методика «Красно – черная таблица» (1 – 18, 19 -1) 	
	3.Коррекция и развитие произвольного внимания: <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Слушаем тишину» • Игра «Нарисуй и закрась треугольники» • Игра «Запретное движение» • Игра «На одну букву» • Игра «Правая, левая» • Игра «Повтори за мной» 	
	4.Коррекция и развитие наблюдательности: <ul style="list-style-type: none"> • Упражнение «Найди ошибки» • Методика «Сравниваем картинки» • Игра «Чей это дом?» 	
	5.Коррекция и развитие распределения внимания <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Считай и двигайся» • Игра «Нос, пол, потолок» • Методика «Знаковый тест» 	
	6. Развитие объема внимания:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Игра «Что изменилось» • Игра «Знаем ли мы пословицы» 	
	7.Диагностика развития внимания	
Коррекция, развитие и диагностика памяти	1. Изучение законов памяти. Упражнения для тренировки памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Логически не связанный текст • Логически связанный текст • Лица с именами и фамилиями • Пересказ текстов 	
	2.Упражнения, направленные на развитие способности устанавливать связи между элементами материала: <ul style="list-style-type: none"> • Перегруппируй слова • Ассоциативное мышление • Двойная стимуляция памяти 	
	3. Упражнения направленные на развитие слуховой памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Слова – имена • Кто больше запомнит • Форма предметов • Опиши по памяти 	
	4. Изучение механических законов запоминания	
	5. Коррекция и развитие механической памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Нелогические пары 	
	6.Упражнения направленные на развитие зрительной памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Чей предмет? • Угадай, как меня зовут? • Запомни порядок 	
	7.Упражнения для развития вербальной памяти.	
	8. Правила сохранения знаний. Упражнения на запоминание.	
	9.Диагностика развития памяти	
Коррекция, развитие и диагностика мышления	1. Коррекция, развитие наглядно – образного мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Пройди лабиринт • Дорисуй рисунок 	
	2.Коррекция, развитие наглядно – действенного мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Муха» • Игра «Круглые очки» 	
	3.Коррекция, развитие вербально – логического мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Составление предложений • Совместная история • Сколько в слове слогов • Кто кем будет • Установление отношений 	
	4. Коррекция и развитие способности к обобщению и абстрагированию: <ul style="list-style-type: none"> • Четвертый лишний • Назови одним словом • Исключение лишнего 	
	5.Коррекция и развитие причинного мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Преобразование предметов и слов • Установление ситуативных связей между предметами • Установление причинных связей между событиями • Нахождение причины событий • Угадывание последствий событий 	

	6. Упражнения на развитие глазомера	
	7. Составление сюжетного рассказа	
	8. Развитие логического мышления <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Вывод» • Тест «Аналогия» 	
	9. Задачи на сравнение	
	10. Диагностика развития мышления	
Блок 3	Заключительная диагностика	
	1. Диагностика восприятия	
	2. Диагностика внимания	
	3. Диагностика памяти	
	4. Диагностика мышления	

8 класс (8 вид)

Раздел	Темы занятий	Кол-во часов
Блок 1	Входная диагностика познавательных процессов.	
	1. Диагностика развития восприятия: <ul style="list-style-type: none"> • Оценка зрительного восприятия (Методика «Узнавание реалистических изображений» - А.Р. Лурия, «Узнавание перечеркнутых изображений», «Узнавание наложенных изображений»: фигуры Поппельгейтора). • Оценка восприятия пространства, уровня сформированности восприятия: объем, наблюдательность (методика «Понимание предлогов и слов, обозначающих пространственное взаимоотношение объектов»). 	
	2. Диагностика развития внимания: <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика устойчивости и произвольности внимания (таблицы Шульте, уровень сложности 8.) • Исследование переключения и концентрации внимания (методика «Красно – черная таблица», уровень сложности 8) • Исследование устойчивости внимания (методика «Исправь ошибки», уровень сложности 8) • Исследование избирательности, продуктивности и устойчивости внимания (методика Мюнстерберга, методика «Корректирующая проба по Е.И. Рогову» уровень сложности 8). 	
	3. Диагностика развития памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика слуховой памяти (Методика «10 слов» по А.Р. Лурия; методика «Запоминание двух групп слов», уровень сложности 7). • Диагностика смысловой памяти (Методика «Пиктограмма», уровень сложности 7). • Диагностика зрительной памяти (методика «Исследование зрительной памяти», уровень сложности 7) • Диагностика скорости запоминания, точности, прочности запоминания, организованности памяти (уровень сложности 7) 	
	4. Диагностика развития мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика степени сформированности мыслительных процессов (сравнение, обобщение, классификация, выделение существенного, анализ, синтез). • Диагностика наглядно – образного мышления (Методика «Лабиринт») 	

	<ul style="list-style-type: none"> Исследование скорости протекания мыслительных процессов. 	
Блок 2	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов.	
Коррекция, развитие и диагностика восприятия	<p>1.Коррекция и развитие восприятия цвета:</p> <ul style="list-style-type: none"> Методика М.Монтессори «Назови цвет» Игра «Цветные картинки» Таблица геометрических фигур 	
	<p>2. Коррекция и развитие способности к целостному восприятию формы предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> Методика «Дорисуй предмет» Учимся видеть 	
	<p>3.Игровые тренинги для развития наблюдательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Игра «Развиваем наблюдательность» Игра «Самые наблюдательные» Игра «Взвесь в руках» Игра «Учись слушать звуки» Игра «Развиваем чувство времени» 	
	<p>4.Упражнения для развития воображения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Найди выпавший осколок Какой вид сверху соответствует предмету Что перепутал художник 	
	5.Диагностика развития восприятия	
Коррекция, развитие и диагностика внимания	<p>1.Коррекция и развитие концентрации и устойчивости внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Игра «Корректирующая проба» Игра «Слова - невидимки» Счет по 25, 30, 50 Перепутанные линии Упражнение «Раскрась, что получилось» 	
	<p>2. Коррекция и развитие переключения внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Игра «Хлопни - встань» Игра «Не пропусти профессию» Игра «Нарисуй и закрась треугольники» Методика «Красно – черная таблица» (1 – 18, 19 -1) Игра «Два дела одновременно» Методика Мюнстерберга 	
	<p>3.Коррекция и развитие произвольного внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Игра «Слушаем тишину» Игра «Нарисуй и закрась треугольники» Игра «Запретное движение» Игра «Поиск предмета» Игра «Поем вместе» Игра «Повтори за мной» 	
	<p>4.Коррекция и развитие наблюдательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Упражнение «Найди ошибки» - 2, 3 вариант Методика «Сравниваем картинки» Упражнение «Знаем ли мы пословицы» 	
	<p>5.Коррекция и развитие распределения внимания</p> <ul style="list-style-type: none"> Игра «Скажи наоборот» (модификация методики В.М. Когана, Э.А. Коробковой) Игра «Нос, пол, потолок» Методика «Два дела одновременно» 	
	6. Развитие объема внимания:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Игра «Кто внимательнее» • Упражнение «Колесо обозрения» 	
	7.Диагностика развития внимания	
Коррекция, развитие и диагностика памяти	1. Изучение законов памяти. Упражнения для тренировки памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Логически не связанный текст • Логически связанный текст • Лица с именами и фамилиями • Пересказ текстов 	
	2.Упражнения, направленные на развитие способности устанавливать связи между элементами материала: <ul style="list-style-type: none"> • Перегруппируй слова • Ассоциативное мышление • Двойная стимуляция памяти 	
	3. Упражнения направленные на развитие слуховой памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Слова – имена • Кто больше запомнит • Форма предметов • Опиши по памяти 	
	4. Изучение механических законов запоминания	
	5. Коррекция и развитие механической памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Нелогические пары 	
	6.Упражнения направленные на развитие зрительной памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Чей предмет? • Угадай, как меня зовут? • Запомни порядок 	
	7.Упражнения для развития вербальной памяти.	
	8. Правила сохранения знаний. Упражнения на запоминание.	
	9.Диагностика развития памяти	
Коррекция, развитие и диагностика мышления	1. Коррекция, развитие наглядно – образного мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Пройди лабиринт • Дорисуй рисунок 	
	2.Коррекция, развитие наглядно – действенного мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Муха» • Игра «Круглые очки» • Анализ зрительного образа 	
	3.Коррекция, развитие вербально – логического мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Составление предложений • Совместная история • Сколько в слове слогов • Кто кем будет • Установление отношений 	
	4. Коррекция и развитие способности к обобщению и абстрагированию: <ul style="list-style-type: none"> • Четвертый лишний • Назови одним словом • Исключение лишнего 	
	5.Коррекция и развитие причинного мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Преобразование предметов и слов • Установление ситуативных связей между предметами • Установление причинных связей между событиями • Нахождение причины событий 	

	<ul style="list-style-type: none"> Угадывание последствий событий 	
	6. Упражнения на развитие глазомера	
	7. Составление сюжетного рассказа	
	8. Развитие логического мышления <ul style="list-style-type: none"> Игра «Вывод» Тест «Аналогия» 	
	9. Задачи на сравнение	
	10. Диагностика развития мышления	
Блок 3	Заключительная диагностика	
	1. Диагностика восприятия	
	2. Диагностика внимания	
	3. Диагностика памяти	
	4. Диагностика мышления	

9 класс (8 вид)

Раздел	Темы занятий	Кол-во часов
Блок 1	Входная диагностика познавательных процессов.	
	<p>1. Диагностика развития восприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка зрительного восприятия (Методика «Узнавание реалистических изображений» - А.Р. Лурия, «Узнавание перечеркнутых изображений», «Узнавание наложенных изображений»: фигуры Поппельгейтора). Оценка восприятия пространства, уровня сформированности восприятия: объем, наблюдательность (методика «Понимание предлогов и слов, обозначающих пространственное взаимоположение объектов»). 	
	<p>2. Диагностика развития внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Диагностика устойчивости и произвольности внимания (таблицы Шульте, уровень сложности 9.) Исследование переключения и концентрации внимания (методика «Красно – черная таблица», уровень сложности 9) Исследование продуктивности и устойчивости внимания (методика «Исправь ошибки», уровень сложности 9) Исследование избирательности и устойчивости внимания (методика Мюнстерберга, методика «Корректирующая проба по Е.И. Рогову» уровень сложности 8). Определение уровня внимания и работоспособности (Методика «Счет» - 1 и 2 способ) 	
	<p>3. Диагностика развития памяти:</p> <ul style="list-style-type: none"> Диагностика слуховой памяти (Методика «10 слов» по А.Р. Лурия; методика «Запоминание двух групп слов», уровень сложности 9). Диагностика смысловой памяти (Методика «Пиктограмма», «Тройки слов» уровень сложности 9). Диагностика зрительной памяти (методика «Исследование зрительной памяти», уровень сложности 9) Диагностика логической и механической памяти (Методика «Запомни пару») 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика скорости запоминания, точности, прочности запоминания, организованности памяти (уровень сложности 9) 	
	<p>4. Диагностика развития мышления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика степени сформированности мыслительных процессов (сравнение, обобщение, классификация, выделение существенного, анализ, синтез). • Диагностика наглядно – образного мышления (Методика «Лабиринт» уровень сложности 9) • Исследование скорости протекания мыслительных процессов. • Диагностика развития логического мышления (методики «Четвертый лишний», «Сохранение массы») 	
Блок 2	Коррекция, развитие и диагностика познавательных процессов.	
Коррекция, развитие и диагностика восприятия	<p>1. Упражнения для развития восприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упражнение «Таблица графических изображений» • Упражнение «Таблица цифр» • Упражнение «Таблица геометрических фигур» • Упражнение «Таблица букв» • Упражнение «Нарисовать объект, пользуясь набором фигур» 	
	<p>2. Коррекция и развитие восприятия цвета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методика «Назови цвет» М. Монтессори • Игра «Цветные картинки» • Таблицы геометрических фигур 	
	<p>3. Коррекция и развитие способности к восприятию целого по частям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упражнение «Составь целое из частей» • Упражнение «Составь фигуры» 	
	<p>3. Игровые тренинги для развития наблюдательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Развиваем наблюдательность» • Игра «Самые наблюдательные» • Игра «Определи длину отрезка» • Игра «Определи размер на ощупь» • Игра «Делим на части» • Игра «Угадай голоса» • Игра «Развиваем чувство времени» • Игра «На какой странице закладка» 	
	<p>4. Коррекция и развитие пространственного восприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упражнение «Определи положение предметов» • Упражнение «Найди место» • Упражнение «Определи правую и левую сторону» 	
	5. Диагностика развития восприятия	
Коррекция, развитие и диагностика внимания	<p>1. Коррекция и развитие концентрации и устойчивости внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Корректирующая проба» • Игра «Слова - невидимки» • Счет по командам • Игра «Синтез слов и звуков» • Методика «Таблицы Шульте» 	
	<p>2. Коррекция и развитие переключения внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Хлопни - встань» • Игра «Не пропусти профессию» 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Игра «Нарисуй и закрась треугольники» • Методика «Красно – черная таблица» (1 – 20, 21 -1) • Игра «Два дела одновременно» • Методика Мюнстерберга 	
	<p>3.Коррекция и развитие произвольного внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Минутка» • Игра «Правая, левая» • Игра «Запретное движение» • Игра «Что изменилось?» • Игра - разминка «Исходное положение» • Упражнение «Точки» 	
	<p>4.Коррекция и развитие наблюдательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упражнение «Найди ошибки» • Методика «Сравниваем картинки» • Упражнение «Чей это дом?» 	
	<p>5.Коррекция и развитие распределения внимания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Нос, пол, потолок» • Методика «Два дела одновременно» • Игра «Повторяем движения» • Игра «Считай и двигайся» 	
	<p>6. Развитие объема внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Кто внимательнее» • Упражнение «Колесо обозрения» • Игра «Поиск предмета» • Игра «Знаем ли мы пословицы» 	
	<p>7.Диагностика развития внимания</p>	
Коррекция, развитие и диагностика памяти	<p>1. Изучение законов памяти. Упражнения для тренировки памяти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Логически не связанный текст • Логически связанный текст • Лица с именами и фамилиями • Пересказ текстов 	
	<p>2.Упражнения, направленные на развитие способности устанавливать связи между элементами материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нелогичные парные ассоциации • Ассоциативное мышление • Двойная стимуляция памяти 	
	<p>3. Упражнения направленные на развитие слуховой памяти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игра «Снежный ком» • Игра «Я положил в мешок» • Игра «Восстанови пропущенное слово» • Упражнение «Скороговорки и считалки» 	
	<p>4. Развитие тактильной памяти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игра «передача воображаемого предмета» • Игра «Конспиратор» • Игра «Тактильный образ» 	
	<p>5. Развитие произвольной памяти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упражнение «Я фотоаппарат» • Упражнение «Запомни порядок» 	

	6. Упражнения направленные на развитие зрительной памяти: <ul style="list-style-type: none"> • Запомни порядок • Игра «Кто больше увидит и запомнит» • Игра «Штирлиц» • Упражнение «Портрет» • Упражнение «Фигуры» 	
	7. Диагностика развития памяти	
Коррекция, развитие и диагностика мышления	1. Тренинг мышления. Интеллектуальные игры. <ul style="list-style-type: none"> • Занятие №1 «Поиск общего» • Занятие №2 «Что лишнее?» «Поиск предметов, обладающих общими свойствами» • Занятие №3 «Поиск предметов с противоположными свойствами» • Занятие №4 «Поиск предметов – звеньев, объединяющих данные предметы» • Занятие №5 «Учимся формулировать определения», «Учимся выражать мысли другими словами» • Занятие №6 «Перечень заглавий к рассказу», «Сокращение рассказа» • Занятие №7 «Ищем возможные причины», «Построение сообщения по алгоритму» • Занятие №8 «Выражения. Слова наоборот» • Занятие №9 «Учимся замечать главное» «Узнаем зашифрованные предложения» 	
	2. Коррекция, развитие наглядно – образного мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Задачи на составление заданной фигуры из определенного количества палочек • Упражнение «Платочек» • Упражнение «Лабиринт» • Упражнение «Найди закономерность» 	
	3. Коррекция и развитие словесно – логического мышления: <ul style="list-style-type: none"> • Упражнение «Раздели на группы» • Логические задачи • Задачи на сравнение 	
	4. Коррекция и развитие способности к обобщению и абстрагированию: <ul style="list-style-type: none"> • Упражнение «Отделение формы понятия от его содержания» • Упражнение «Установление связи между понятиями» • Упражнение «Формирование способности оперировать смыслом» • Упражнение «Выделение существенных признаков для сохранения логичности суждений» 	
	5. Диагностика развития мышления	
Блок 3	Игровые тренинги	
Развитие коммуникативных навыков	<ul style="list-style-type: none"> • Занятие №1 игры «Путаница», «Колечко», «Мячик с путаницей» • Занятие №2 игры «Передай предмет», «Комплименты», «Я не знаю» • Занятие №3 Игры «Дракон, кусай свой хвост», «Скучно, скучно так сидеть», «Заколдованные» • Занятие №4 игры «Моргалки», «Лабиринт» • Занятие №5 игры «Ассоциации», «Неудобная ситуация» 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Занятие №6 игры «2 узника», «Зеркало» • Занятие №7 игры «пальчики», «Убийцы», «Диалоги» • Занятие №8 игры «Звери», «Шарады», «Телефонный разговор» • Занятие №9 игры «Загадочное существо», «Телефон доверия» • Занятие №10 игра «Кораблекрушение» 	
Блок 4	Заключительная диагностика	
	1. Диагностика восприятия	
	2. Диагностика внимания	
	3. Диагностика памяти	
	4. Диагностика мышления	

9.5. План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся

Цель:

Организация работы профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся.

Задачи:

1. Повышение уровня воспитательно - профилактической работы с подростками.
2. Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка.
3. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	до 01.09.2017г.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.	Проведение мероприятий по выявлению обучающихся, склонных к правонарушениям	в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
3.	Систематическая работа со списком и картотекой обучающихся, находящихся в «группе «риска»	в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, а также семей, находящихся в социально-опасном положении	в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Подведение предварительных итогов успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, состоящими на ВШК, учёте в ОДН и КДН	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
6.	Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными обучающимися	декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники
7.	Организация медико-социально-психолого-педагогической службы по работе с детьми, подростками и	2 раза в учебный год	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
8.	Организация тематических встреч с работниками правоохранительных органов и органов здравоохранения	по плану проведения Дней правовых знаний	Социальный педагог
9.	Заседание Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся	Последний понедельник месяца	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР,

			социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
10.	Осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учёте в ОДН, КДН	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
11.	Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, объединения дополнительного образования	в течение учебного года	Руководители объединений дополнительного образования, классные руководители
12.	Осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении	1 раз в месяц	Социальный педагог, инспектор ОДН
13.	Организация досуга обучающихся в дни каникул	дни школьных каникул	Классные руководители
14.	Подготовка документации на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, на КДН	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
15.	Подготовка документации на обучающихся, уклоняющихся от учёбы, в КДН	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
16.	Отчёт классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся	По окончании четверти	Социальный педагог, классные руководители
17.	Ходагайство перед педсоветом, КДН о снятии с учёта обучающихся, исправивших своё поведение	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители

9.4. План проведения недель правовых знаний

(1 раз в месяц, 3-я неделя текущего месяца)

Цель и задачи:

- Познакомить обучающихся с документами о правах человека;
- Сформировать уважительное отношение к правам и свободам человека;
- Расширить познания о своих правах;

Методы достижения поставленных цели и задач:

- Содержание мероприятий реализуется на классных часах, уроках ОБЖ, уроках истории и обществознания;
- Основной формой является беседа, в процессе которой обучающиеся приобретают теоретические знания;
- Наряду с беседами используются такие формы как например конкурс рисунков и газет, викторина, просмотр мультфильмов, видеоклипов, которые способствуют развитию школьников в правовой среде;

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Торжественное открытие недели правовых знаний. Проведение викторины «Закон твоей страны» среди обучающихся 5-11 кл.	16.01.2017г.	Социальный педагог, классные руководители
2.	Проведение тематической выставки методической литературы, пособий и брошюр по теме правового просвещения несовершеннолетних и их родителей среди обучающихся 7-9 кл.	16.01.2017- 20.01.2017гг.	Социальный педагог, школьный библиотекарь
3.	Консультирование обучающихся и их родителей по вопросам социально-правового просвещения	16.01.2017- 20.01.2017гг.	Социальный педагог, классные руководители
4.	Проведение классных часов по темам «Права и обязанности обучающегося. Устав школы», «Я-гражданин великой страны» среди обучающихся 1-9	16.01.2017- 20.01.2017гг.	Классные руководители
5.	Проведение классного часа на тему «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетнего» среди обучающихся 8-11 кл.	16.01.2017г.	Социальный педагог, классные руководители

6.	Обновление Уголка правовых знаний совместно с обучающимися 5-9 кл.	16.01.2017г.	Соц педагог,
7.	Проведение литературно-правовой викторины «Права сказочных героев» среди обучающихся 2-4	17.01.2017г.	Классные руководители
8.	Проведение игры «В мире прав и обязанностей» с обучающимися 8-11 кл.	17.01.2017г.	Классные руководители
9.	Проведение конкурса рисунков «Правовое дерево» среди обучающихся 2-4 кл.	18.01.2017г.	Социальный педагог, учитель ИЗО
10.	Проведение диспута на тему «Имею право» среди обучающихся 10-11 кл.	18.01.2017г.	Социальный педагог, классные руководители
11.	Изготовление и раздача листовок «Жизнь без правонарушений» среди обучающихся 7 кл.	19.01.2017г.	Педагог-организатор
12.	Конкурс детского творчества «Права человека глазами ребенка»	20.01.2017г.	Соцпедагог, педагог-организатор, кл. руководители

Раздел X. Работа с родителями

9.1. План работы общешкольного родительского совета

Цель: выработка единых требований семьи и школы к ребёнку. Поиск совместных путей решения общих проблем и задач воспитания.

Задачи:

- Продолжать работу над повышением ответственности родителей за своих детей.
- Привлечь родительскую общественность к активному участию в жизни школы и организации внеклассной и внешкольной работы.
- Всемерно укреплять связь между семьями и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

<i>Повестка дня</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы. 2. Оформление стенда для родителей и регулярное обновление его материалов.	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов Администрация
1 заседание родительского совета школы:		
1. Ознакомление с Положением о родительском совете школы. 2. Выборы председателя и секретаря родительского совета школы. 3. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год. 4. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 5. Выдвижение кандидатур из числа членов общешкольного родительского совета в Совет школы. 6. Составление банка данных о малообеспеченных и многодетных семьях. 7. Об организации горячего питания учащихся. Об организацию проезда обучающихся. Порядок компенсации за проезд. 8. Внешний вид школьников. 9. Компенсация многодетным семьям за школьную одежду. 10. Контрольно-пропускной режим образовательного учреждения. 11. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками. 12. О социально-психологическое тестирование учащихся 9-11 классов на предмет определения распространенности в общеобразовательных организациях факторов риска немедицинского употребления психоактивных веществ.	Сентябрь	Администрация школы Члены родительского совета Председатель родительского совета Председатель родительского совета Члены родительского совета Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности Ответственный за профилактику ДДТТ Педагог-психолог
2 заседание родительского совета школы:		
1. О состоянии подростковой преступности среди несовершеннолетних в микрорайоне, о профилактических мероприятиях, проводимых в школе. 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских советов в данной работе.	Декабрь	Социальный педагог Социальный педагог Заместитель директора по УВР Председатель родительского совета Педагог-организатор Заместитель директора по УВР

<p>3. Адаптация 1, 5, 10-х классов. Роль родителей в адаптационном периоде.</p> <p>4. Итоги заседания Совета по профилактике нарушений устава школы.</p> <p>5. Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>6. О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней общей школы в 2018 году.</p> <p>7. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.</p> <p>8. Дежурство на новогоднем вечере.</p> <p>9. О соблюдении правил техники безопасности обучающихся и их родителями при проведении новогодних праздников и в период зимних каникул.</p> <p>10. Отчёты о работе родительских советов.</p>		<p>Председатель родительского совета</p> <p>Председатель родительского совета</p> <p>Заместитель директора по безопасности</p> <p>Председатели родительских советов</p>
3 заседание родительского совета школы:		
<p>1. Дополнительное образование школьников. Занятость учащихся в ДО, роль родителей в данном процессе. Результативность школьников в ДО.</p> <p>2. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития школьников.</p> <p>3. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).</p> <p>4. Профилактика заболеваний. О вреде курения, алкоголя и наркотиков; о работе с курящими школьниками.</p> <p>5. О работе школьной столовой.</p> <p>6. Итоги заседания Совета по профилактике нарушений устава школы.</p> <p>7. Рейд «Мой внешний вид»</p> <p>8. Отчёты о работе родительских советов.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Администрация школы</p> <p>Председатель родительского совета</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Ответственный за организацию питания школьников</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатели родительских советов</p>
4 заседание родительского совета школы:		
<p>1. Об аттестации учащихся школы.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов.</p> <p>3. Оперативно-профилактическая операция «Подросток».</p> <p>4. Об организации летнего труда и отдыха учащихся.</p> <p>5. О ремонте и подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>6. Итоги работы родительских советов.</p> <p>7. Анализ и планирование работы родительского комитета школы на 2018-2019 учебный год.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Председатель родительского совета</p> <p>Председатель родительского совета</p> <p>Администрация школы</p> <p>Председатель родительского совета</p> <p>Председатель родительского совета</p> <p>Председатель родительского совета</p>
<p>В течение учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. • Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учёте. • Участие в проведении родительских собраний классных, общешкольных. • Участие в работе Совета профилактики. • Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями. • Встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания. 		

- Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий.
- Участие в благоустройстве пришкольной территории.
- Участие в профилактических рейдах «Подросток».

10.2. План родительских собраний

Цель: повышение психолого-педагогической компетенции родителей, ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по различным проблемам обучения и воспитания детей.

Задачи:

1. Развивать педагогическую культуру родителей.
2. Обеспечивать единство воспитательных воздействий школы и семьи.
3. Повысить ответственность родителей за воспитание детей.
4. Активизировать участие родителей в образовательном процессе.

<i>Сроки проведения</i>	<i>Тематика родительских собраний</i>	<i>Форма проведения / классы</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь	1. Перспективы и основные направления работы классного коллектива	классное 1-11	Классные руководители 1-11 кл
	2. Знакомство с Уставом школы, режимом работы школы		
	3. Выборы родительского комитета класса		
Ноябрь	1. Публичный отчёт за 2016-2017 учебный год	общешкольное 1-11	Директор школы заместители директора по УВР, ВР
	2. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся		Ответственный по профилактике ДДТТ
	3. О добровольном диагностическом обследовании учащихся школы на выявление потребителей наркотических средств		Педагог-психолог
	4. Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних		Соц. педагог
	5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности		Заместитель директора по безопасности
Январь	1. Подведение итогов 2 четверти	классные 1-11	Классные руководители 1-11 кл, педагог-психолог
	2. Анализ учебной ситуации в классе		
	3. Анкетирование «Какой я родитель»		
Апрель	1. Отчёт по учебно-воспитательной работе за 2017-2018 учебный год	общешкольное 1-11	Директор школы, заместители директора, соц. педагог, педагог-психолог
	2. Итоговая аттестация обучающихся 4-ых классов		Заместитель директора по УВР
	3. Несколько слов о школьной одежде		Заместитель директора по УВР
	4. Личная безопасность детей в каникулярный период. Об ограничении		Инспектор по делам несовершеннолетних

	пребывания несовершеннолетних в общественных местах поздно вечером и в ночное время.		
	5.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма		Инспектор ГИБДД
	6.Итоги финансово-экономической деятельности школы за август-апрель месяц 2017-2018 учебного года		Директор
	1.Подготовка учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации. Знакомство с нормативно-правовой документацией: приказы и инструкции	общешкольное 9,11	Заместитель директора по УВР
	1. Подведение итогов 3 четверти	классные 1-11	Классные руководители 1-11 кл, педагог-психолог
	2.Анализ учебной ситуации в классе		
Май	1.Отчёты детских творческих коллективов в рамках дополнительного образования	классные 1-8,10	Классные руководители 1-8,10 кл, педагог-психолог, соц. педагог
	2.Общешкольная выставка «Наши достижения»		
	3.Анализ учебной ситуации в классе		
	4.Организация летних каникул (режим дня, занятость учащихся в каникулярное время. Беседа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма)		
	5.Анкетирование «Что принес Вашему ребенку этот учебный год?»		
	6.Задачи на новый учебный 2018-2019 учебный год		
	7. Подготовка и проведение итоговой аттестации, требования к выпускным экзаменам, режим дня. Организация и проведение последнего звонка. Организация и проведение «Выпускного вечера»	классные 9,11	Классные руководители 9,11 кл,

Раздел XI. Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово-хозяйственная деятельность

11.1. Хозяйственная деятельность

Основные вопросы: совершенствование кабинетной системы; благоустройство школьной территории; комплектование библиотечного фонда; улучшение охраны труда и техники безопасности; подготовка школы к зимнему сезону; оформление школы; финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Совершенствование учебно-материальной базы школы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.	Июль - август	Комиссия
3.	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.	В течение года	Завхоз
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Август	Завхоз
5.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	Директор
6.	Инструктаж работников школы по охране труда, правилам пожарной безопасности.	Август, февраль	Отв. по безопасности
7.	Инструктаж обучающихся школы по охране труда, правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Классные рук-ли, учителя
8.	Генеральная уборка школьных помещений.	1 раз в четверть	Завхоз, классные рук-ли
9.	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	Завхоз
10.	Подготовка классных комнат к зиме.	Октябрь	Зав.кабинетами
11.	Осмотр школьного здания	В течение года	Завхоз
12.	Проверка освещенности школы	В течение года	Завхоз
13.	Проверка состояния мебели в кабинетах.	Декабрь – январь	Завхоз
14.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	В течение года	Завхоз
15.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Отв.по безопасности
16.	Заключение договоров на обслуживание с обслуживающими организациями	Декабрь-январь	Замдиректора по АХР
17.	Смотр кабинетов	Сентябрь, март	Комиссия
18.	Инвентаризация	Март	Завхоз
19.	Работа учителей по развитию кабинета.	В течение года	Зав.кабинетами
20.	Организация и проведение экологического субботника на территории школы и закрепленной территории.	Апрель, май	Завхоз, учителя, ученики
21.	Приобретение инвентаря для весенних работ	Апрель	Завхоз
22.	Косметический ремонт учебных кабинетов, коридоров, столовой, фасада здания школы	Июнь	Завхоз, зав.кабинетами
23.	Покраска контейнера для мусора и цоколя школьного здания	Июнь	Завхоз
24.	Анализ использования бюджетных средств и его планирование на следующий учебный год	Июнь	Директор
25.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Июнь	Директор, Завхоз
26.	Осуществление ремонтных работ.	В течение года по мере поступления	Директор, Завхоз
27.	Приобретение новых технических средств, школьной мебели		

28.	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями и т.д.	денежных средств	
29.	Составление графиков использования рабочего времени обслуживающего персонала в период каникул.	Каникулярное время	Завхоз

11.2. План по благоустройству территории школы

№	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Участие в муниципальном конкурсе «Чистота вокруг нас»	1 - 11	В течение года	Администрация школы, классные руководители
2.	Подготовка посадочного материала	1 - 11	Сентябрь	Классные руководители
3.	Подготовка грунта для рассады	1 - 11	Сентябрь	Замдиректора по АХР, классные руководители
4.	Приобретение и подготовка садово – огородного инвентаря		Октябрь	Замдиректора по АХР
5.	Санитарная вырубка старых деревьев		Октябрь	Замдиректора по АХР
6.	Уборка пришкольной территории	1 - 11	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Классные руководители
7.	Проведение рейдов «Чистый двор», «Чистый класс», «Ландшафтный дизайн»	1 - 11	Октябрь, апрель, август	Завхоз, классные руководители, учителя биологии, географии, химии
8.	Классные часы «Школа моей мечты»	1 - 11	Ноябрь	Классные руководители
9.	Экологическая викторина «Мой школьный дворик»	1 – 8	Декабрь	Классные руководители, учителя географии, химии и биологии
10.	Конкурс рисунков «Школьный дворик»	1 - 4	Январь	Классные руководители, учитель ИЗО
11.	Конкурс стенгазет «Школа моей мечты»	5 - 8	Январь	Классные руководители, учитель ИЗО
12.	Конкурс презентаций «Школа моей мечты»	9 - 11	Январь	Классные руководители, учитель информат
13.	Конкурс инсценированной сказки «Чистота – залог здоровья»	1 - 4	Март	Классные руководители
14.	Экологический проект «Школьный дворик», Школа моей мечты», «Ландшафтный дизайн пришкольной территории»	5 - 11	Март	Классные руководители, учителя химии, биологии, географии, ИЗО
15.	Посадка деревьев, кустарников, цветов	1 – 11	Апрель - май	Завхоз, классные руководители
16.	Обрезка деревьев		Апрель -	Завхоз

			май	
17.	Субботники по благоустройству пришкольной территории	1 - 11	Сентябрь – октябрь, апрель - май	Завхоз, классные руководители
18.	Оформление стендов по благоустройству пришкольной территории	1 - 11	В течение года	Классные руководители
19.	Подведение итогов	1 - 11	Декабрь, май, август	Директор школы, замдиректора по ВР, Завхоз

11.4. План работы школьного информационно-библиотечного центра МКОУСОШ №1 на 2017-2018 учебный год

1. Основные цели и задачи школьного информационно-библиотечного центра.

Школьный информационно – библиотечный центр является структурным подразделением школы.

Цель школьной библиотеки – создание информационной среды как основы для развития творческого мышления, формирование информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания, создание условий для готовности к непрерывному образованию, компетентного выбора соответствующей профессиональной деятельности.

Основная цель:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся, педагогов библиотечными методами.

Основные задачи:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- Формирование у пользователей информационной культуры и культуры чтения.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в образовательных проектах обучающимся и педагогам.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
- **Воспитательная** – способствование развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Культурологическая** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.
- **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

2. Общие сведения:

- **Количество читателей – 786, в т. ч.**
- Обучающихся- 714
- Учителей -53
- Прочих -19

Посещаемость – 9000

Книговыдача – 19500 экз.,

В т. ч. из электронного контента.

3. Работа с библиотечным фондом

3.1. Работа с фондом учебной литературы

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1	Анализ обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 учебный год	сентябрь	библиотекарь
2	Составление совместно с заместителем директора по УВР и руководителями ШМО бланка заказа на учебники и учебные пособия с учётом Федерального перечня учебников на 2018-2019 учебный год	Январь-март	Библиотекарь Руководители ШМО
3	Заказ учебников на 2018-2019 учебный год в системе АИС	апрель	библиотекарь
4	Приём и обработка поступивших учебников: -запись в книгу учёта, -штемпелевание, -занесение в картотеку.	По мере поступления	библиотекарь
5	Приём учебников по графику обучающимся	Май-июнь	библиотекарь
6	Выдача учебников по графику обучающимся	Июнь, август	библиотекарь
7	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования РФ, тематические планы издательств)	В течение года	библиотекарь
8	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	библиотекарь
9	Обеспечение сохранности фонда: рейды по проверке учебников, беседы на классных часах и родительских собраниях о бережном отношении с учебниками	В течение всего года	библиотекарь
10	Списание фонда с учётом ветхости и устарелости (смены программ)	1 раз в год	библиотекарь
11	Расстановка фонда	В течение года	

3.2. Работа с фондом художественной литературы

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
	Работа в проекте ФЦПРО п. 2.4 «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры чтения и пополнение фондов школьных библиотек»		библиотекарь
1	Работа с виртуальным читальным залом: Перерегистрация читателей, регистрация вновь записавшихся; обучение обучающихся работе с электронными носителями для чтения электронных полнотекстовых изданий художественной литературы.	Постоянно	библиотекарь

2	Работа с сетевыми ресурсами с бесплатным контентом для использования в образовательном процессе общеобразовательной организации	В течение всего года	библиотекарь
3	Участие в региональном сетевом конкурсе профессионального мастерства для библиотекарей образовательных организаций новосибирской области «Школьная библиотека. Современный формат»	август-октябрь	библиотекарь
4	Участие в районном семинаре по обмену опытом «Использование бесплатного электронного контента в работе школьных библиотекарей»	ноябрь	Библиотекарь Методист РЦИТ
5	Создание рекомендательных списков для чтения литературы из Виртуального читального зала.	В течение всего года	библиотекарь
6	Продвижение чтения бесплатного электронного контента. Проведение библиотечных уроков по художественной, научно-познавательной литературы из виртуального читального зала.	В течение всего года	библиотекарь
7	Работа с печатными изданиями: -Выдача изданий читателям -Соблюдение правил расстановки фонда на стеллажах - Периодическое списание литературы из книжного фонда библиотеки по причине ветхости и устарелости.	В течение года	библиотекарь
8	Обеспечение свободного доступа: - к художественному фонду, - к фонду периодических изданий, - К фонду учебников (по требованию) - компьютерам для пользователей и планшетами, для работы с полнотекстовыми электронными изданиями из фондов РИБЦ (ОблЦИТ)	В течение года	библиотекарь
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников, с привлечением актива читателей.	В течение года	Библиотекарь Актив библиотеки

3.3. Работа с фондами периодических изданий.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
1	Оформление подписки периодических изданий на первое полугодие	октябрь	Библиотекарь
2	Оформление подписки периодических изданий на второе полугодие	апрель	библиотекарь

4. Справочно – библиографическая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение библиотечных уроков - «Добро пожаловать в библиотеку» -знакомство с библиотекой - 1-ые кл - «Правила и умение обращаться с книгой» - 1-2кл - «Структура книги» - 3-4 ые кл	Сентябрь Февраль	библиотекарь

	-«Художники иллюстраторы» -2 ые кл - «Знакомство с справочной литературой» (энциклопедии, справочники, словари)-4-5 ые кл - Знакомство с каталогами и картотеками - «Книги на Руси» - 5-6кл - «Знакомство с электронным контентом художественной литературы из РИБЦ» – 5-11кл -«Листая страницы газет и журналов» 3-4 ые кл	Март Октябрь-апрель Ноябрь январь В течение всего года Ноябрь-май	
2	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	По мере поступления	библиотекарь
3	Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение картотеки периодических изданий, картотеки учёта учебников	В течение года	
4	Ведение и редактирование электронного каталога учебного фонда	В течение года	библиотекарь
5	Составление рекомендательных списков литературы, в т. ч. из электронного контента художественной литературе	В течение года	библиотекарь

5. Работа с читателями

№п/п	Содержание работы	Группа читателей	Срок исполнения	ответственный
1	Выполнение тематических и библиографических справок	1-11кл педагоги	В течение года	библиотекарь
2	Ознакомление с мультимедиа ресурсами имеющимися в фонде школьной библиотеки	5-11кл педагоги	В течение года	библиотекарь
3	Организация свободного доступа к компьютерному оборудованию школьной библиотеки для работы с электронным контентом художественной литературы из РИБЦ	1-4 кл Педагоги Родители	В течение года	библиотекарь

5.1 Индивидуальная работа

№п/п	Содержание работы	Группа читателей	Срок исполнения	ответственный
1	Привлечение читателей в библиотеку: - беседы о библиотеке, о книгах, о писателях	1-11кл	В течение года	библиотекарь
2	Регистрация обучающихся и педагогов в виртуальном читальном зале	4-11кл	В течение всего года	библиотекарь
3	Обслуживание читателей: - на абонементе (обучающихся, учителей и прочих читателей) - в читальном зале - В виртуальном зале (обучающихся, учителей, родителей, школьных библиотекарей района)	-	В течение года	библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдачи	1-11кл	----	-----

	книг, как из школьного фонда. Так и из электронного контента			
5	Информирование о новых поступлениях в библиотеку	Обучающиеся, педагогов	—	-----
6	Изучение запросов и интересов читателей	1-11кл	В течение года	-----
7	Создание актива библиотеки и работа с ним	5-9кл	В течение года	-----

5.2. Работа с педагогическим коллективом

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
1	Информирование учителей об учебной и методической литературе	В течение года	библиотекарь
2	Работа с руководителями ШМО по формированию заказа учебников, согласно федерального перечня учебников, на следующий учебный год.	Декабрь	библиотекарь
3	Знакомство педагогов школы с системой работы виртуального читального зала и бесплатным электронным контентом художественной литературы	В течение года	библиотекарь
4	Методическая поддержка классным руководителям в организации проведения классных часов и родительских собраний.	В течение года	библиотекарь

6. Массовая Работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
------	-------------------	-----------------	---------------

Выставочная деятельность

(С ссылкой на книги из виртуального читального зала)

1	Юбилейные даты русских, зарубежных писателей и великих людей:		библиотекарь
	- 200лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)	Сентябрь	
	-160 лет со дня рождения русского основоположника Современной космонавтики Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1875)	Сентябрь	
	- 125 лет со дня рождения русского поэта Марины Цветаевой	Октябрь Ноябрь	
	- 130 лет со дня Рождения С. Я. Маршака	Ноябрь	
	- 110 лет со дня рождения шведской писательницы Астрид Анны Эмили Линдгрэн (1907-2002)	Ноябрь	
	- 215 лет со дня рождения немецкого писателя Вильгельма Гауфа (1802-1827)	Ноябрь	
	- 350лет со дня рождения английского писателя-сатирика и политического деятеля Джонатана Свифта		
	- 80 лет писателю Э. Успенскому (1937)	Декабрь	
	- 270 лет со дня рождения Рудольфа Распе, немецкого поэта, писателя, историка, автора рассказов о бароне Мюнхгаузена (1737-1794)	Январь	
- 390лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628-1703)	Январь Февраль		

	<ul style="list-style-type: none"> - 80 лет со дня рождения В. Высотского , поэта, актёра - 145 лет со дня рождения М. Пришвина русского писателя-натуралиста - 110 лет со дня рождения Б. Полевого, советского писателя - 150лет со дня рождения Максима Горького 	<p>Март Март март</p>	
2	<p>Книжные выставки к Дням воинской славы России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День Единения России - День Конституции Российской -День Защитников Отечества -105 лет со дня рождения Александра Покрышкина, Героя Советского Союза, лётчика-испытателя - День космонавтики - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 	<p>Ноябрь Декабрь Февраль</p> <p>Март Апрель</p> <p>май</p>	
3	<p>Книжные выставки-обзоры в помощь учебному процессу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Край, который нам дорог» - к юбилею Новосибирской области - «За страницами школьных учебников» - «Листая страницы газет и журналов» - « Методическая копилка учителя» - «В помощь выпускникам» - подготовка к ЕГЭ, ОГЭ 	<p>сентябрь Октябрь В течение года</p>	

7. Работа в помощь образовательному процессу

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> - «В судьбе природы – наша судьба» - обзор художественной литера туры, посвящённый году экологии – 5-11- ые кл - «Уважаемый учебник» - 3-4кл - «Наши помощники - словари» - 4-6кл -«Знакомство с библиотекой» - 1- ые кл - «Мамы разные нужны» - Образ матери в художественной литературе -«Через книгу к добру и свету» - библиотечные уроки по книгам Александрова А. «Мудрые дети» 4-9 кл -«Чтение – твой друг на много лет» - литературная викторина 3-4 кл -« Листая страницы Красной книги Новосибирской области» - 4-ые кл -Литературная неделя, посвященная 130-летию С. Я. Маршака - «Неделя детской книги» - Библиотечные уроки «Как читать книги в виртуальном читальном зале школьной библиотеки» - 5-10кл 	<p>ноябрь</p> <p>Декабрь- февраль</p> <p>Март</p> <p>Октябрь- ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	библиотекарь

- обзор-беседа «Детство в произведениях русских писателей» (А.Гайдар «На графских развалинах», В. Распутин «Уроки французского», Ю. Яковлев «Рыцарь Вася», Т. Коленова « По следу рыбки»	январь	
--	--------	--

8. Профессиональное развитие.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Участие в семинарах методических объединений школьных библиотекарей. - Проведение семинара для школьных библиотекарей района «Использование виртуального читального зала в школьной библиотеки» - Проведение мастер-класса для школьных библиотекарей района и педагогов школы «Использование мобильных приложений в работе»	В течение года ноябрь
2	Совершенствование и освоение новых современных библиотечных технологий	постоянно
3	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», изучение официальных документов о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно
4	Участие в педагогических советах школы	Согласно школьного плана

9. Реклама библиотеки

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Оформление помещения библиотеки: - Расстановка книг, оформление полок по тематике: - Сказки, - Стихи, - Произведения о природе, - Подписные издания	В течение года
3	Участие в акции «Подари книгу»	1 раз в год
4	Организация виртуального читального зала	В течение года
5	Участие в Региональном профессиональном конкурсе библиотекарей образовательных организаций «Школьная библиотека. Современный формат» (в рамках проекта ФЦПРО п.2.4)	Август-октябрь