**Программа подготовки к государственной (итоговой) аттестации в МКОУ СОШ №1 Чулымского района**

**I. Обоснование необходимости разработки программы**

   Задача школы – предоставление возможности учащимся получить качественное образование, которое удовлетворяет требования развития общества. Ведущая цель обучения – активное освоение обучаемыми систематического курса наук, осмысление ими собственных возможностей, а также развитие способностей и личностных качеств. Переход современной отечественной школы на новые, более свободные формы организации учебного процесса, выбор учащимися учебных предметов и объемов изучения последних, введение альтернативных учебников, свобода учителей в отборе содержания учебного материала и методов его преподавания, наличие многоуровневого и дифференцированного обучения, создание современных педагогических технологий вызвало необходимость принятия определенных мер по сохранению базового единства образовательного пространства. В этой связи возникла проблема стандартизации образования.  
   Государственный стандарт представлен следующими структурными компонентами: образовательный минимум содержания образования (содержание знаний) по конкретной образовательной области, который обязана предоставить школа каждому ученику независимо от типа учебного заведения; требования к уровню подготовки обучаемых (содержание знаний по каждой образовательной области, которые должен усвоить учащийся в результате обучения); система измерителей (оценка выполнения требований стандарта). Уровень знаний и умений выпускников должен соответствовать упомянутым требованиям стандарта, а процедура оценки достижений учащихся должна быть объективной и адекватной этим требованиям. Таким инструментом стал единый государственный экзамен, который, в свою очередь, является одной из перспективных форм взаимодействия средних и высших образовательных учреждений, обеспечивающей непрерывность и преемственность образования. Данная форма проведения государственной (итоговой) аттестации школьников имеет ряд преимуществ. Для учащихся – это возможность получить объективную оценку своих знаний, а также предоставление реальных шансов поступления в вуз, для учителей – возможность скорректировать свою работу в целях достижения более высоких и стабильных результатов (путем обсуждения с членами комиссий учебных планов, программ, методик преподавания, отдельных разделов предметов и т.д.). Анализ результатов ЕГЭ позволяет сделать выводы о качестве работы отдельных учителей, педагогического коллектива в целом, а также уровне управленческой деятельности администрации МКОУ СОШ №1. ГИА -9 с участием ТЭК представляет испытание по контрольным измерительным материалам стандартизированной формы. Их выполнение позволяет объективно оценить уровень достижений выпускников а так же реализовать такой ключевой принцип построения системы государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы, как разделение функций обучения и независимой проверки учебных достижений учащихся. . .  
 Разработка и внедрение системы подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА -9 является существенной частью методической работы школы, которая происходит поэтапно. В целях проведения планомерной, последовательной и систематической деятельности педагогического коллектива в данном направлении предлагается данная комплексная Программа подготовки учащихся МКОУ СОШ №1 к государственной (итоговой) аттестации в IX иXI классах.

**II. Цель и задачи Программы подготовки к государственной (итоговой) аттестации в МКОУ СОШ №1.**

**Цель:** Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9–11 классов школы к государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена и ГИА – 9.  
**Задачи:**

Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, умений и навыков, а также качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче ЕГЭ и ГИА -9 выделим следующие компоненты:

\* Информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

\* Предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);

\* Психологическая готовность (состояние готовности – внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможности личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Основываясь на выделенных компонентах, отнесем к актуальным вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА-9 следующие:

\*Организация информационной работы по подготовки выпускников к ГИА;

\*Мониторинг качества;

\*Психологическая подготовка учащихся к экзаменам.

Только комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА-9 обеспечивает повышение эффективности и качества результатов экзамена.

Под комплексным подходом понимаем целенаправленное сотрудничество администрации, психолога, учителя-предметника, учащихся и их родителей.

**III.Содержание информационной деятельности по вопросам ЕГЭ И ГИА-9**

В информационной деятельности по подготовке к ЕГЭ, ГИА- 9 выделим три направления:

\*Информационная работа с педагогами.

\*Информационная работа с учениками.

\*Информационная работа с родителями.

**Содержание информационной работы с педагогами**.

Эту работу в образовательном учреждении проводят директор, заместители директора, руководители предметных образовательных объединений.

1.Информирование учителей на совещаниях:

\* знакомство с нормативно-правовыми документами по ЕГЭ, ГИА-9

\*о ходе подготовки к ЕГЭ, ГИА -9 в школе, районе, области.

2.Включение в планы работы МО и МС следующих вопросов

\*проведение пробных экзаменов по предметам в форме ЕГЭ, ГИА -9, обсуждение результатов пробных экзаменов.

\*творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ЕГЭ, ГИА -9 на заседании методического совет

\*выработка рекомендаций учителям-предметникам по стратегиям подготовки учащихся к ЕГЭ, ГИА-9 (с учетом психологических особенностей учащихся).

\*психологическая поддержка выпускников.

3.Педагогический совет по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов».

4.Направление учителей на районные, областные семинары и курсы по вопросам ЕГЭ, ГИА -9.

**Содержание информационной работы с учащимися**

1.Организация информационной работы (в форме инструктажа учащихся):

\* правила поведения на экзамене;

\*правила заполнения бланков;

\*расписание работы кабинетов информатики (часы свободного доступа к ресурсам сети Интернет).

2. Информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы сети Интернет по вопросам ЕГЭ, ГИА.

3. Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.

4. Пробные внутришкольные экзамены по предметам в форме ЕГЭ, ГИА-9 .

**Содержание информационной работы**

**с родителями (законными представителями) учащихся**

1.Родительские собрания:

\* информирование родителей о процедуре ЕГЭ, ГИА-9 , особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет;

\*ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к экзаменам;

\*информирование о результатах пробных внутришкольных экзаменов;

\*о пункте проведения экзамена и о подготовке к пробным внутришкольным экзаменам в школе

2. Индивидуальное консультирование родителей (учителями-предметниками, классным руководителем, педагогом-психологом).

**Интернет-ресурсы по подготовке к ЕГЭ, ГИА-9**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Электронный адрес | |  |
| 1. | МО и Н РФ | www.mon.gov.ru | |
| 2. | Российский образовательный портал | www.school.edu.ru | |
| 3. | Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ) | www.fipi.ru | |
| 4. | Московский институт открытого образования (МИОО) | www.mioo.ru |  | |
| 5. | Открытый сегмент Федерального банка тестовых заданий | www.mathgia.ru |
| 6. | Федеральный портал «Российское образование» | www.edu.ru |

**Система мероприятий по повышению качества подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА-9 включает следующие направления деятельности:**

\*Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.

\*Включение в планы работы деятельности МО вопросов по подготовке к ЕГЭ, ГИА-9, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации.

\*Индивидуальные и групповые консультации учителями-предметниками для учащихся.

\*Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов сети Интернет по подготовке к ЕГЭ, ГИА -9.

\*Широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу школьного курса математики.

\*Психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ЕГЭ, ГИА -9.

**Работа с классным руководителем**

Классный руководитель является связующим звеном цепочки: учитель-предметник – ученик – родители ученика. Именно классный руководитель осуществляет следующие важные функции:

\*Сводит воедино деятельность участников образовательного процесса, направленную на подготовку к ЕГЭ, ГИА-9.

\*Сделать все необходимое для создания у родителей учеников положительной мотивации в качестве участников образовательного процесса.

\*Продумать социально-психологическое сопровождение ребенка.

\*Постараться выстроить и скоординировать такую систему взаимодействия семьи и школы, в которой каждый участник образовательного процесса чувствовал бы себя защищенным.

Действия, направленные на подготовку учащихся к ЕГЭ, ГИА, должны быть согласованными, требования к ученикам – едиными. Очень важно организовать равноправное, профессиональное сотрудничество с учителями-предметниками на основе индивидуального вклада каждого в общее трудное дело, каковым является система работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся и их родителей к ЕГЭ, ГИА. Все педагоги, работающие в выпускных классах, решают общие образовательные задачи. Эффективность этой работы во многом зависит от согласованности действий всех участников образовательного процесса, от единства целей, задач и требований, предъявляемых ученикам конкретного класса. Каждый педагог заинтересован в результатах своей деятельности, в частности в успешной сдаче его учениками выпускных экзаменов. Без совместной деятельности с классными руководителями это невозможно выполнить.

**IV.Мониторинг качества образования**

Особое внимание в процессе деятельности образовательного учреждения по подготовке к ЕГЭ, ГИА-9 занимает мониторинг качества образования по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ЕГЭ, ГИА-9 . Мониторинг качества образования – это комплекс информационно-оценочных средств и структуированных процессов по поводу состояния качества системы образования. Мониторинг качества образования должен быть системным и комплексным. Он должен включать следующие параметры: контроль текущих отметок по предметам, выбираемыми учащимися в форме ЕГЭ, ГИА -9 , отметок по контрольным работам, отметок по самостоятельным работам, отметок пробных внутришкольных экзаменов. Работа проводится заместителем директора по УВР Е.М.Черкасовой, руководителями МО и учителями-предметниками. Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку и проведение ЕГЭ и ГИА-9 , анализирует отметки параллели 9,11 классов, выносит на обсуждение на административные и производственные совещания, доводит сведения об отметках родителей учеников 9,11 классов. Такая работа проводится совместно с учителями-предметниками, классными руководителями. Мониторинг обеспечивает возможность прогнозирования будущих отметок на экзамене.

План мероприятий по повышению качества обученности и подготовки к ЕГЭ обучающихся 11 классов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1.Организация методического сопровождения подготовки к ЕГЭ | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний школьного методического Совета:  - анализ исполнения планов предметных методических объединений по подготовке к ЕГЭ;  - итоги исполнения программ учебных предметов за I полугодие 2013/2014 учебного года. | Февраль  Апрель. | председатели школьных предметных методических объединений |
| 1.2. | Организация исполнения приказа «Об организации методической работы по подготовке к участию в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ в 2014 году. | Октябрь – май. | Е.М.Черкасова  ШМО |
| 1.3. | Реализации планов работы школьных предметных методических организаций | Февраль - май | Председатели ШМО |
| 1.4. | Реализация программы по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. | Октябрь - май | Учителя – предметники,  Кл. руководители |
| 1.5. | Проведение семинаров – совещаний с председателями школьных МО:  - итоги мониторинга деятельности учителей по организации реализации программ учебных предметов (Iполугодия учебного года,III четверти учебного года);  -проведение мероприятий по обеспечению допуска к государственной (итоговой) аттестации неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся. | Февраль –март  Апрель | Е.М.Черкасова |
| 1.6. | Семинар по теме «Организация методического сопровождения подготовки обучающихся выпускных классов к ЕГЭ с использованием методик сетевого взаимодействия» | Март | Е.М.Черкасова |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 2.1. | Организация курсовой подготовки педагогов с учётом мониторинга результатов ЕГЭ. | Январь - май | Е.М.Черкасова |
| 2.2. | Проведение индивидуальных консультаций для учителей – предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Январь - май | Председатели ШМО. |
| 3. Контроль. | | | |
| 3.1. | Выборочный контроль по исполнению программ по работе с неуспевающими и слабоуспевающими  обучающимися 11-х классов | Апрель | Администрация школы |
| 3.2. | Контроль деятельности по организации учёта и компенсации потерь учебного времени | Май | Е.М.Черкасова |

План мероприятий по повышению качества обученности и подготовки к ГИА обучающихся 9 классов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1.Организация методического сопровождения подготовки к ЕГЭ | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний школьного методического Совета:  - анализ исполнения планов предметных методических объединений по подготовке к ГИА;  - итоги исполнения программ учебных предметов за I полугодие 2013/2014 учебного года. | Февраль  Апрель. | Е.М.Черкасова  председатели предметных МО |
| 1.2. | Обеспечение реализации системы внутришкольного мониторинга качества образования по вопросам реализации содержания образования, уровня учебных и личностных достижений учащихся. | В течение года | Е.М.Черкасова  председатели предметных МО |
| 1.3. | Реализации планов работы школьных предметных методических организаций | Февраль - май | Председатели ШМО. |
| 1.4. | Усиление внутришкольногоконтроля за выполнением в I– IX классах годового календарного учебного графика, учебного плана и программ учебных курсов | В течение года | Е.М.Черкасова |
| 1.5. | Реализация программы по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, разработать и обеспечить реализацию графика индивидуальных и групповых дополнительных занятий с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ. | Октябрь - май | Учителя – предметники,  классные руководители |
| 1.6. | Проведение семинаров – совещаний с председателями школьных МО:  - итоги мониторинга деятельности учителей по организации реализации программ учебных предметов (Iполугодия учебного года,III четверти учебного года);  -проведение мероприятий по обеспечению допуска к государственной (итоговой) аттестации неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся. | Февраль –март  Апрель | Е.М.Черкасова |
| 1.7. | Семинар по теме «Организация методического сопровождения подготовки обучающихся выпускных классов к ЕГЭ с использованием методик сетевого взаимодействия» | Март | Е.М.Черкасова |
| 1.8. | Организация систематической работы по информированию учащихся, их родителей( законных представителей), учителей – предметников о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации, правах, обязанностях и ответственности её участников и организаторов. |  | Председатели школьных ШМО, классные руководители |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 2.1. | Организация курсовой подготовки педагогов с учётом мониторинга результатов ЕГЭ. | Январь - май | Е.М.Черкасова |
| 2.2. | Проведение индивидуальных консультаций для учителей – предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Январь - май | Председатели ШМО. |
| 3. Контроль. | | | |
| 3.1. | Выборочный контроль по исполнению программ по работе с неуспевающими и слабоуспевающими  обучающимися 9-х классов | Апрель | Администрация школы |
| 3.2. | Обеспечение систематического учёта и контроля посещения учащимися учебных занятий, принятие эффективных мер по сокращению количества учащихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам. |  | классные руководители |
| 3.3. | Контроль деятельности по организации учёта и компенсации потерь учебного времени | Май | Е.М.Черкасова |

**V. Организация контроля за исполнением программы:**

\*анализ отчетов и информации исполнителей программы о промежуточных результатах ее реализации;

\*заслушивание вопросов выполнения программы (запланированных этапов) на педагогическом совете;

\*обсуждение авторских методик подготовки учащихся к ЕГЭ на заседаниях предметных методических объединений, методических советах.

\*публикация в печати инновационных материалов по реализации программы подготовки к государственной (итоговой) аттестации IX (XI) классах.

**VI. Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной (итоговой) аттестации в IX, XI классах**

Создание организационно-методической системы подготовки школьников к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА -9 которая включает в себя следующие компоненты:

1. Целеполагание – формирование готовности учащихся к ЕГЭ и ГИА -9 (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ЕГЭ и ГИА -9; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики – мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).
2. Содержание – наличие банка обучающих заданий уровней А, В, С по предметам учебного плана школы; программ элективных курсов реализация которых способствует развитию готовности учащихся к ЕГЭ и ГИА -9; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых; содержание внеклассной деятельности по усвоению школьниками заданий А, В, С.
3. Технологии формирования у учащихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ЕГЭ и ГИА -9, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс учебного заведения.
4. Оценка готовности выпускников школы к участию в ЕГЭ и ГИА -9 на основе авторских контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой готовности.
5. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА-9. Освоение новых методических приёмов приведёт к повышению эффективности подготовки к ЕГЭ и ГИА-9.
6. Организация всесторонней помощи выпускникам

(функционирование школьного компьютерного пункта для отработки навыков работы в формате ЕГЭ и ГИА-9, использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная работа во второй половине дня) должна способствовать повышению качества образования и как следствие получение высоких результатов ЕГЭ и ГИА-9.

1. Постоянная взаимосвязь родители – школа должна способствовать своевременному информированию отрудностей, возникающих у выпускников при подготовке к ЕГЭ и ГИА-9 , поиску совместных путей преодоления их.

**VII. Мероприятия по реализации Программы подготовки к государственной (итоговой) аттестации в 2013- 2014 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Август** | | |
| Организационно-методическая работа | Педагогический совет   * Анализ результатов ЕГЭи ГИА -9 прошлого учебного года (август). * Коррекция образовательной программы школы, плана подготовки школы к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА -9. * Информация о проведении пробных работ в течение года. | З.И.Андреева  Е.М.Черкасова |
| **Сентябрь** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение Программы и плана-графика подготовки школы к ЕГЭ-2014» | З.И.Андреева  Е.М.Черкасова |
| 2.Назначение ответственного по подготовке к ЕГЭ и ГИА -9 | З.И.Андреева |
| 3. Методический совет с повесткой дня «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ-2014» | Е.М.Черкасова |
| 5. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ГИА -9 | Библиотекарь, руководители ШМО |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного по подготовке к ЕГЭ в школе | З.И.Андреева |
| 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по ЕГЭ | З.И.Андреева |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальные консультации учащихся " Как принять решение об участии в ЕГЭ и ГИА -9» по выбору. | Классные руководители  Учителя - предметники |
| 2. Выяснение предварительного выбора учащимися предметов итоговой аттестации | Классные руководители |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ-2014:  - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;  - правила поведения на ЕГЭ;  -инструктирование учащихся;  - время проведения ЕГЭ;  - КИМы, официальные сайты ЕГЭ | Е.М.Черкасова  Классные руководители  Учителя - предметники |
| Изучение профессиональных направлений учащихся 9-х и 11-х классов. | О.А.Титоренко |
| Обеспечение эффективного использования электронных учебно-методических комплексов по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9; доступ к справочным ,информационным материалам о ЕГЭ и ГИА-9 в школе:  1.стенды, настенные плакаты и стенгазеты о ЕГЭ  2.графики консультаций и рабочие часы во второй половине дня для выпускнико  3.в кабинетах подробная информация о темах заданий А,В,С; критериях оценивания заданий части С; уровнях сложности, максимальных баллах и времени выполнения каждого задания  4.рабочие места в библиотеке, медиатеке, компьютерном классе  5.рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам. | Е.М.Черкасова,  Т.А.Балышкова  Учителя - предметники |
| Проведение входных контрольных работ по математике, русскому языку. | Е.М.Черкасова  учителя-предметники |
| Работа с группой «риска» | 1. Формирование «группы риска» о формирование плана работы с группой 2. Составление индивидуальных образовательных заданий | Е.М.Черкасова  учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации родителей | учителя-предметники  классные руководители |
| Родительское собрание   * Предметы, которые по выбору сдаются в форме ЕГЭ и ГИА-9 * Об участии учащихся школы в ЕГЭ и ГИА-9 * Информация о ЕГЭ и ГИА -9 прошлого года   Информирование родителей о сайтах МИОО, ИПИ, ММЦ на которых размещена информация о ЕГЭ-2014 и ГИА-9.  **Сайты:**  [**http://www.educom.ru**](http://www.educom.ru/)  [**http://www.mioo.ru**](http://www.mioo.ru/)  [**http://vypusknik.edu.ru**](http://vypusknik.edu.ru/)  **http://www.zou.ru** | Зам. директора по УВР Е.М.Черкасова  классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Выделение часов для проведения факультативных занятий по подготовке к ЕГЭ по математике, русскому языку другим предметам. | Е.М.Черкасова |
| 2. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ-2014 |  |
| 3. Заседание МО с повесткой дня «Подготовка учителя и учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | руководители ШМО. |
| 4.Работа с классными руководителями 9-х,11–х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | Е.М.Черкасова  О.А.Титоренко |
| 5. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ | Зам директора по УВР  педагог-психолог  руководители ШМО |
| 6. Составление социального заказа по обучению учителей на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА-9 | З.И.Андреева |
|  | 7. Своевременное информирование родителей о достижениях учащегося. | Классные руководители |
| **Октябрь** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей | Зам. директор по УВР Е.М.Черкасова |
| 2. Контроль учебной нагрузки учащихся 11-х классов | Е.М.Черкасова., классные руководители |
| 3. Подготовка графика консультаций с учащимися (по предметам) на каникулах. | Зам по УВР  Е.М.Черкасова |
| Нормативные документы | 1.Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ (каждый учащихся знакомится с инструкцией: получает её на руки и расписывается в ведомости). | Зам. директор по УВР классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | учителя -предметники. |
| 2.Индивидуальное консультирование учащихся «Выбор оптимального количества и состава экзаменов».  Диагностика учащихся 9-х и 11-х классов. | педагог- психолог. |
| 3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ и ГИА -9 | Зам. директора по УВР , классные руководители |
| 4. Работа компьютерного консультативного пункта для подготовки к ЕГЭ и ГИА-9 | Т.А.Балышкова |
| 5. Контроль за посещаемостью элективных и консультативных занятий по подготовке к ГИА-9 и ЕГЭ. | Зам. директора по УВР , классные руководители |
| Работа с родителями | 1. Родительские собрания в 11 и 9 классах  « Знакомство с Инструкцией ЕГЭ» 2.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ-2014 и ГИА -9 | педагог-психолог учителя-предметники, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ».  Вопросы семинара:  2.Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации.  3.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ-2014..  4. Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.  5. Работа по предупреждению неуспешности при подготовке к ЕГЭ и ГИА-9, выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся. | Е.М.Черкасова  Председатели МО |
| 7.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ГИА -9 в новой форме | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ | Е.М.Черкасова |
| 2. Репетиционные ЕГЭ по русскому и математике. | Учителя- предметники. |
| Нормативные документы | 1. Уточнение базы данных по учащимся школы на электронном носителе | Классные рук. |
| 2.Оформление страницы « ЕГЭ-2014» на школьном сайте. | Т.А.Балышкова |
| 3. Сбор копий паспортов учащихся 11-х и 9-х классов | Классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГИА -9 | Педагог-психолог |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся «Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами» | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 4.Мониторинг учебных достижений учащихся выпускных классов | Классные руководители |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с организацией и проведением ЕГЭ и ГИА -9 | Зам. директор по УВР , классные руководители, Педагог-психолог |
| Работа с педагогическим  коллективом | 1.Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ-2014 и ГИА -9  2 Беседа с учителями по теме «Моя программа подготовки к ЕГЭ и ГИА-9» | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| 3.Посещение уроков учителей, преподающих различные предметы в 9 и 11-х классах, вынесенные для сдачи итоговой аттестации в формате ЕГЭ и новой форме ГИА -9 в качестве предметов по выбору. | Зам. директора по УВР Е.М.Черкасова, З.И.Андреева |
| **Декабрь** | | |
| Организационно-методическая работа | 1 Подготовка материалов (информационных , наглядных) к выступлению на родительском собрании | Зам. директора по УВР |
|  | 2.Методический совет  «Отчет руководителей методических объединений школы о ходе подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА -9» | Зам директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | классные руководители |
| 2.Подготовка графика консультаций с учащимися (по предметам) на каникулах. | Зам по УВР |
| 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА -9 | Зам. директора по УВР классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Педагог-психолог |
| 1. Индивидуальное консультирование учащихся «Выбор оптимальной стратегии выполнения ЕГЭ и ГИА -9» | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | Учителя-предметники. |
| 4. Проведение и анализ диагностических работ предметов по выбору учащихся.  5. Работа по предупреждению неуспешности при подготовке к ЕГЭ и ГИА-9, выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с организацией и проведением ЕГЭ и ГИА -9 | Классные рук., учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Контроль подготовки к ЕГЭ-2014.  2. Консультирование учителей по подготовке к ЕГЭ.  3. Виртуальный методический центр. Дистанционные консультации для учителей-предметников на сайте ИМЦ по подготовке выпускников к ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| 4.Оформление классных тематических стендов по подготовке к ЕГЭ -2014 и ГИА -9 | Учителя - предметники |
| **Январь** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей 9-х и 11-х классов по работе с учащимися и их родителями (законными представителями)» | З.И.Андреева  Классные руководители |
| 2. Анализ результатов проверочных работ по русскому языку и математике в рамках полугодовой промежуточной аттестации, обсуждение результатов на заседании МО | Зам. директора по УВР , руководители МО |
| 3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей | Зам. директора по УВР руководители ШМО, педагог-психолог |
| Нормативные документы | Сверка базы данных учащихся, сдающих ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГИА -9 | Педагог-психолог |
| 1. Индивидуальное консультирование учащихся «Работа с КИМами по предметам». | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники. |
| 5. Тестирование учащихся в режиме он-лайн. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания с повесткой дня:  - «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ГИА -9»;  - «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» | Зам. директора по УВР , педагог-психолог , классные руководители |
| **Февраль** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ГИА -9 | Учителя предметники |
| Нормативные документы | 1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и новой форме ГИА -9 выпускниками | зам. директора по УВР  классные руководители |
| 2. Подготовка графика консультаций с учащимися (по предметам) на каникулах. | Зам по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГИА -9 | Педагог-психолог |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники. |
| 5. Оформление заявлений на выбор предметов для ЕГЭ-2014 и ГИА -9 | Зам. директора по УВР классные руководители |
| **6.** Работа по предупреждению неуспешности при подготовке к ЕГЭ и ГИА-9, выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся. | Зам. директора по УВР рук. ШМО |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание:   * Знакомство с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов» * о порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; * сроки проведения пробного экзамена в форме ЕГЭ и ГИА -9 * знакомство с «Инструкциями по подготовке и участию выпускников в ЕГЭ» | Зам. директора по УВР классные руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Посещение уроков учителей, преподающих различные предметы в 9 и 11 классах, вынесенные для сдачи итоговой аттестации в формате ЕГЭ и ГИА -9 в качестве предметов по выбору. | Зам. директор школы по УВР |
| **Март** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Репетиционные ЕГЭ по математике, русскому языку. | Зам. директора по УВР  Учителя- предметники. |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ и ГИА -9 | Зам директора по УВР классные уководители |
| 2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА -9 выпускниками | Классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГИА -9 | Педагог-психолог |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники. |
| 5. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с организацией и проведением ЕГЭ и ГИА -9 | Зам по УВР , классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ГИА -9 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| **Апрель** | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ГИА -9». | З.И.Андреева  Е.М.Черкасова |
| 2. Оформление пропусков на ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| 2.Проверка классных тематических стендов по подготовке к ЕГЭ -2014 | Зам. директора по УВР председатели ШМО |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГИА -9 - индивидуальные консультации. | Педагог-психолог |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
|  | 5. Участие в пробном ЕГЭ по русскому языку, математике. | Зам директора по УВР учителя-предметники, классный руководитель |
| Работа с родителями | Родительское собрание   * о порядке окончания учебного года * об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ и ГИА -9 * об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ * о правилах приема в ВУЗы и СУЗы * о системе единого конкурсного приема в вузы | Зам директора по УВР  классные руководители, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ГИА -9  Отчет руководителей МО и классных руководителей о работе с выпускниками по поводу подготовки к ЕГЭ и ГИА-9. | Зам. директора по УВР |
| **Май** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка графика проведения консультаций | Зам. директора по УВР |
| 2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Зам. директора по УВР классные руководители |
| 3. Подготовка графика консультаций с учащимися (по предметам). | Зам по УВР |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся  11-ого и 9-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА -9 | З.И.Андреева  классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Педагог-психолог |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Классные руководители |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ГИА -9 | Классные руководители, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ГИА -9 | Зам. директора по УВР |
| **Июнь** | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ и ГИА -9».  Вопросы для обсуждения:  1.Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА -9  2.Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА -9  3.Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА -9 | З.И.Андреева  классные руководители, руководители ШМО |
| Нормативные документы | 1. Подготовка информации, аналитического приказа о качестве проведения и результатах ЕГЭ-2014 и ГИА -9 | Зам. директора по УВР |
| 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ-2014 и ГИА -9 для Управления образования Чулымского района | Зам. директора по УВР |